



Vyšší odborná škola, Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6
U Dráhy 827/6, 789 01 Zábřeh; Tel.: 588 881 501, sekretarka@spsa-za.cz
Domov mládeže - Výchova mimo vyučování

POKYNY A INFORMACE PRO UBYTOVANÉ NA DM PŘI VOŠ a SŠA, Zábřeh, U Dráhy 6

(vybrané body z řádu DM a pokyny a poučení k bezpečnosti a ochraně zdraví)

S úplným zněním řádu domova mládeže, doplňky a prováděcími pokyny bude ubytovaný/á seznámen/a po nástupu ubytování. Provedené seznámení s řádem DM potvrdí ubytovaný/á podpisem.

1. Domov mládeže při VOŠ a SŠA, Zábřeh, U Dráhy 6 je výchovným a ubytovacím zařízením. Zajišťuje ubytování pro studenty a studentky (všech forem studia) VOŠ a SŠA, Zábřeh, U Dráhy 6 a dalších škol v Zábřehu, kteří nemají možnost docházet nebo dojíždět na vyučování.
2. Ubytovaný/á je povinna/en dodržovat ustanovení řádu DM a řídit se pokyny pracovníků DM, zajišťujících jeho provoz. Řád DM je součástí vnitřního řádu školy.
3. Ubytovaný/á se řídí pravidly slušného spoluzití a zásadami společenského chování. Každý je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy a pokyny. Ubytovaný/á musí dodržovat všechna protipožární opatření a směrnice. Chová se tak aby neohrozil/a bezpečnost a zdraví své a jiných osob.
4. Je zakázána jakákoliv manipulace s ohněm a hořlavinami. Platí povinnost ohlášení požáru nebo požárního nebezpečí pedagogickému pracovníkovi nebo dospělé osobě – ta zajistí další postup podle potřeby a směrnic.
5. Na DM a přilehlých prostorách je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, požívání, šíření a skladování omamných látek. Není dovoleno provozování a organizování hazardních her.
6. Není dovolena propagace a agitace politických stran, hnutí, náboženských sdružení, komunit a sekt, také všech organizací a skupin propagujících násilí, omezování svobody a podobně.
7. Je zakázán vstup do areálu závodu a manipulace s odstavenými dopravními prostředky. Vstup do areálu je povolen pouze přes vrátnici.
8. Není dovoleno bez písemného vyjádření školy přinášet, skladovat jakékoliv součástky, nářadí, materiál a výrobky (též odpadový). Totéž platí o nářadí a materiálu z dílen a závodu.
9. Opatření proti krádežím. Každý ubytovaný/á dbá o řádné zajištění svých věcí. (Také se týká věcí z majetku školy a DM žákovi zapůjčené – sportovní potřeby, elektrospotřebiče apod.) peněžní částky má možnost uložit u vychovatele nebo vedoucího vychovatele. Nedoporučujeme přivážet vyšší částky na DM Dále není dovoleno přivážet drahé a cenné věci.
10. Ubytovaný/á nesmí zasahovat do elektrické instalace, poškozovat majetek a zařízení školy, DM a jiných ubytovaných. Za zaviněné škody nese odpovědnost a podle rozhodnutí uhradí škodu sám /sama nebo jeho /její zákonný zástupce.
11. Ubytovaný/á musí věnovat patřičnou pozornost a opatrnost při pohybu v prostorách se zvýšeným rizikem úrazu (schodiště, sociální zařízení, sprchy atd.). Všechny úrazy a újmy na zdraví je potřeba včas hlásit výchovnému pracovníkovi.
12. Není dovoleno sedat na okna, vyklánět se z oken, odkládat věci na okna, vyhazovat předměty a odpadky z oken. Také není dovoleno pokřikovat na kolemjdoucí. Každý je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy a pokyny. Neohrožuje svým jednáním a chováním bezpečnost a zdraví své a jiných osob.
13. Ubytování/é se podílejí na provozu domova mládeže. Provádějí úklid pokojů, společných prostor výchovné skupiny a domova mládeže v rozsahu, který umožňují hygienické a bezpečnostní předpisy. Ubytovaný/á odpovídá za pořádek a úklid svého lůžka, skříně, stolu. Taktéž po skončení ubytování musí být pokoj a ubytovací prostor uveden do původního stavu.
14. Ubytování/é spolupracují s pracovníky školy a DM při údržbě a úpravách venkovních parkových ploch a sportovišť patřících škole a DM. Další spolupráce při provozu a chodu DM, výchovné skupiny je zajišťována též pomocí služeb ubytovaných – úklid kolem DM apod.
15. Stravování, odhlásování stravy.
Odhlášku ze stravy provádí ubytovaný/á (případně pověřená osoba – spolužák, rodič apod.) u vychovatele. Vychovatel provádí hlášení jídelně o počtu strážníků. Stravenky jsou zúčtovatelny a vydány ubytovaným proti podpisu po zaplacení všech určených poplatků a předložení dokladů o jejich zaplacení. Odhlášky jsou na konci měsíce odsouhlaseny strážníkem. Odhlášení stravy se provádí obvykle den předem (mimo neděli).
V mimořádných případech (náhlé onemocnění) a po dohodě s jídelnou lze provést odhlášku v daný den.

Způsob hrazení poplatků za stravu a ubytování na DM.

1. Poplatky hradí ubytovaný ve stanovené výši a termínech.

a) před nástupem ubytování, kdy při nástupu ubytování předloží doklad o platbě (ústřížek poukázky, pokladní stvrzenku apod.)

b) v průběhu ubytování, kdy v průběhu měsíce uhradí poplatky na následující měsíc. Částka je stanovena formou trvalé zálohy.

Finanční vyrovnání rozdílu mezi uhrazenou částkou a skutečností (projedená strava a délka ubytování) je provedena na konci školního roku nebo při ukončení ubytování. V pololetí je provedeno vyúčtování a rozdíl je převeden na 2. pololetí školního roku.

2. Ubytovanému, který neuhradil poplatky na ubytování a stravu na příští měsíc do posledního pracovního dne daného měsíce, nebudou vydány stravenky na příští měsíc. Bude odhlášen ze stravy (do doby předložení dokladu o provedené úhradě) a bude odeslán první den nového měsíce, po upozornění zákonných zástupců domů k vyřízení úhrady poplatků.

3. V případě, že ubytovaný/ubytovaná neuhradí poplatky, bude v dalším měsíci ubytovaný/mu ukončeno ubytování na domově mládeže – viz vyhláška MŠMT č.108/2005 Sb., §4 odst. 5 písm. b)

4. Ubytovaný může požádat o úpravu poplatků, pokud je ubytován jen část měsíce z důvodu organizace výuky (§5 odst. 4 vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb.), jiné důvody jsou pro případnou úpravu poplatku posuzovány individuálně ředitelem DM.

Upozornění ubytovaným, rodičům / zákonným zástupcům.

V případě, že Váš syn /dcera se nedostaví na DM bez předem ohlášeného důvodu, je nutné nejpozději v průběhu dopoledne první den absence omluvit syna /dceru na domově mládeže nebo škole, případně u vychovatele – i na soukromém telefonním čísle (obvykle sdělí vychovatel/ka při nástupu ubytování). V případě, že nezískáme informaci o důvodu absence, budeme nepřítomnost hlásit a řešit s rodiči /zákonnými zástupci po příchodu skupinového vychovatele (první den absence).

Žádáme Vás proto o sdělení všech telefonních čísel a adres, na kterých Vás můžeme kontaktovat. Tyto údaje nám též poslouží v případě mimořádné události nebo předání informace o mimořádném odjezdu syny /dcery z domova mládeže.

Dále upozorňujeme že, za případné úrazy a újmy na zdraví utrpěné **mimo organizovanou činnost (tj. v osobním volnu) nemá DM a škola odpovědnost** a nelze požadovat náhrady (zdravotní pojištění, odpovědnost za ztížené společenské uplatnění).

Podle vyhlášky 107/2005 Sb. je vyžadován souhlas (dle §4 odst. 8 výše uvedené vyhlášky) zletilých strávníků a zákonných zástupců nezletilých strávníků s tím, že „doplňková jídla“ jsou vydávána současně s jídlly hlavními – např. současně se snídaní i přesnídávka a s večeří i 2. večeře. Tímto Vás žádáme o vyjádření souhlasu či nesouhlasu dle výše uvedeného textu.

Zákonný zástupce

Za ubytovaného žáka

Souhlasím / nesouhlasím*) S vydáváním doplňkových jídel současně s hlavními jídlly“.

*) Zvolenou variantu podtrhněte

Místo pro údaje:

Adresa rodičů /zákonných zástupců: _____

telefon: _____

Místo, dne: podpis rodiče/ zákonného zástupce

Potvrzení žáka o provedeném poučení vychovatelem /vychovatelkou.

- o řádu domova mládeže a jeho přílohách
- o způsobu odhlašování stravy
- o správném způsobu hlášení nepřítomnosti
- o dalších povinnostech a právech při ubytování na DM

Zábřeh: _____ poučení provedl/a: _____ podpis ubytované/ ho _____