

Vyšší odborná škola, Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6



V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

o činnosti školy za školní rok 2023/2024

Výroční zpráva podává informaci o stavu a rozvoji výchovně vzdělávacího procesu a informaci o hospodaření na VOŠ a SŠA Zábřeh za školní rok 2023/2024.

Výroční zprávu zpracovali:

Ředitel VOŠ a SŠA, Zábřeh, U Dráhy 6	- Ing. Bc. Pavel Trojan
Zástupce ředitele pro teoretické vyučování	- Mgr. Bc. Bedřich Lužík
Vedoucí učitel odborného výcviku	- Ondřej Pospíšil DiS.
Vedoucí technického úseku	- Ondřej Pospíšil DiS.
Zástupce ředitele pro ekonomické záležitosti	- Ing. Vančurová Věra
Výchovný poradce	- Mgr. Ucekaj Štěpán
Preventista negativních jevů	- Mgr. Žváček Vladimír
Vedoucí vychovatel domova mládeže	- Mgr. Ucekaj Štěpán

Ing. Bc. Pavel Trojan
ředitel VOŠ a SŠA, Zábřeh, U Dráhy 6

Obsah

1. Základní údaje o škole

1.1. Základní údaje

1.1.1. Vedoucí úseků školy – kontakt(tel., e-mail)

1.2. Charakteristika školy

1.3. Profil absolventa školy

2. Seznam oborů vzdělání

2.1. Tabulka oborů – kód, ukončení studia, forma studia, druh studia

2.2. Další vzdělávání ve škole

2.2.1.Řízení motorových vozidel

2.2.2.Svařování

3. Přehled učebních plánů včetně schvalovacích doložek

4. Statistické údaje o škole

4.1. Údaje o žácích

4.1.1. – počty žáků dle oborů a ročníků, počty tříd

4.1.2. – počet přihlášených žáků v přijímacím řízení pro šk. rok 2024/25

4.1.3. Změny počtu žáků v průběhu roku 2023/2024– počet žáků hlásících se na vyšší školu, v evidenci ÚP

4.2. Údaje o pracovnících

4.2.1. Pracovníci úseku TV

4.2.2. Pracovníci úseku PV

4.2.3. Pracovníci úseku VMV

4.2.4. Pracovníci zařazení na úseku EÚ

4.2.5. Pracovníci zařazení na úseku TÚ

4.2.6. Celkově stavy zaměstnanců – přepočtené dle úseků za školní rok 2023/24

4.2.7. Počet žáků a studentů na učitele

4.2.7.1. Počet ubytovaných žáků na vychovatele dle výkazů k 31.10.2023

4.2.8. Organizační struktura školy – schéma

5. Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků

5.1. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení za 1.pololetí 2023/2024

5.2. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení za 2.pololetí 2023/2024

5.3. Výsledky maturitních zkoušek SŠ

5.4. Výsledky opravných a náhradních maturitních zkoušek SŠ

5.5. Výsledky ABSOLUTORIA VOŠ

5.6. Výsledky ABSOLUTORIA VOŠ - opravný termín

- 5.7. Výsledky závěrečných zkoušek SŠ
- 5.8. Výsledky opravných závěrečných zkoušek a ZZ v náhradním termínu SŠ
- 5.9. Zvyšování účinnosti výchovně vzdělávacího procesu
 - 5.9.1. Nová závěrečná zkouška (JZZ)
 - 5.9.2. Státní maturita
 - 5.9.3. Vnitřní systém prověřování znalostí a dovedností
- 5.10. Hodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

6. Výsledky chování za 1. a 2. pololetí

- 6.1. Tabulka výchovných opatření ve školním roce
- 6.2. Hodnocení výchovného poradenství
- 6.3. Hodnocení prevence sociálně negativních jevů

7. Údaje o mimošk. vzděl. a volnoč. aktivitách, grant. programech, soutěžích

- 7.1. Volnočasové aktivity a soutěže
- 7.2. Programy, projekty
 - 7.2.1. Projekt - Modernizace a vybavení odborné učebny pro obor autolakýrník
 - 7.2.2. Projekt - Podpora výuky na VOŠ a SŠ automobilní Zábřeh – ŠABLONY II
 - 7.2.3. Projekt IKAP
 - 7.2.4. Projekt IKAPOK II
- 7.3. Prezentační akce a soutěže
- 7.4. Odborné exkurze, přednášky a další vzdělávací akce v rámci mimoškolních aktivit

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

9. Zpráva z kontrolní a inspekční činnosti, GDPR

10. Další sledované oblasti

- 10.1. Realizace koncepčních materiálů kraje
- 10.2. Spolupráce školy na regionální a nadregionální úrovni
- 10.3. Další spolupráce školy

11. Hospodaření školy

12. Závěr, Schválení

1. Základní údaje o škole

1.1. Základní údaje

- Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6
- Adresa: U Dráhy 827/6, 789 01 Zábřeh
- Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb: 789 01 Zábřeh, U Dráhy 6
789 01 Zábřeh, Olomoucká 1615/21
- Právní forma: Příspěvková organizace
- IČO: 00 577 324
- IZO: 600 018 091
- Zřizovatel: Olomoucký kraj
Právní forma: kraj
IČO: 60 609 460
Adresa: Jeremenkova 40 A, 779 11 Olomouc
- Ředitel školy: Ing. Bc. Pavel Trojan
- Součásti školy, IZO:
 - Střední škola IZO: 107 881 004
 - Vyšší odborná škola IZO: 110 550 293
 - Domov mládeže IZO: 110 027 558
 - Školní jídelna – výdejna IZO: 150 070 144
- Telefon: 588 881 500, 588 881 501
- E-mail: sekretarka@spsa-za.cz
- www.stránky: www.spsa-za.cz
- ID datové schránky: 55afdt8

1.1.1. Vedoucí úseků školy – kontakt (tel., e-mail):

- Mgr. Bc. Bedřich Lužík tel: 588 881 504
(zástupce ředitele TV) e-mail: b.luzik@spsa-za.cz
- Ondřej Pospíšil DiS. tel: 588 881 511
(VUPV, vedoucí technického úseku) e-mail: o.pospisil@spsa-za.cz
- Mgr. Štěpán Ucekaj tel: 588 881 538, 588 881 544
(vedoucí vychovatel, výchovný poradce) e-mail: s.ucekaj@spsa-za.cz
- Ing. Věra Vančurová tel: 588 881 506
(zástupce ředitele EÚ) e-mail: v.vancurova@spsa-za.cz

1.2. Charakteristika školy:

Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní Zábřeh je technickou odbornou školou, která nabízí ucelenou nabídku oborů vzdělání zaměřenou na autoopravárenství, provoz a diagnostiku motorových vozidel v celém Olomouckém kraji, okrese Šumperk a přilehlých regionech. Školské zařízení je majetkem Olomouckého kraje a je situováno v areálu společně s autoopravárenskou firmou PAS Zábřeh na Moravě, a.s. se kterou škola úzce ve všech oblastech spolupracuje.

Ve školním roce 2023/2024 nabízela škola vzdělávání v oborech u kterých probíhala výuka dle schválených ŠVP:

Střední odborná škola, zakončené závěrečnou zkouškou:

- 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel - ŠVP (Automechanik)
- 23-55-H/02 Karosář- ŠVP
- 26-57-H/01 Autoelektrikář - ŠVP
- 23-61-H/01 Autolakýrník - ŠVP

Střední odborná škola, zakončené maturitní zkouškou:

- 39-41-L/01 Autotronik - ŠVP

Vyšší odborná škola, zakončená absolutoriem:

- 23-45-N/02 Diagnostika silničních vozidel - akreditovaný vzdělávací program

Spojením střední a vyšší odborné školy potvrzuje výhodnost spojení dvou typů škol obdobného technického oborového zaměření. Nabídka oborů vzdělání ve školním roce 2023/2024 byla v souladu s požadavky dlouhodobého záměru Olomouckého kraje, potřeby podnikatelské sféry, okresu Šumperk a přilehlých regionů.

Škola ve zkratce – školní rok 2023/2024:

- 403 žáků SŠ, 44 studentů VOŠ: celkem 447. Stav k 14. 9. 2023
- veškeré prostory využívané pro výuku školou jsou v majetku zřizovatele
- 44,5 pedagogů a 16,5 provozních pracovníků, celkem 61 k 30. 6. 2024
- domov mládeže 80 ubytovaných – stav 31. 10. 2023
- knihovna, studovna, společenský sál, venkovní sportoviště, tělocvična, aula
- 24 učeben včetně speciálně zaměřených a 17 odborných dílen
- vlastní autoškola (B,C) a svářečská škola

SWOT analýza VOŠ a SŠA Zábřeh:

Silné stránky:

- Úspěšná dlouhodobá historie školy, tradice, dobré jméno školy v posouzení odborné veřejnosti, rodičů i žáků ZŠ a zájemců o studium na SŠ a VOŠ.
- Dosahování dobrých výsledků ve srovnávacích testech mezi školami obdobného typu i na celostátní úrovni.
- Dobré postavení školy v rámci vzdělávacího systému olomouckého regionu.
- Dlouhodobě realizovaná spolupráce s obdobnými vzdělávacími zařízeními v ČR (14 krajských škol oboru auto).
- Zájem odborné veřejnosti o absolventy školy – minimum evidovaných nezaměstnaných na úřadech práce.
- Úspěšnost absolventů školy v dalším vzdělávání – NS, VOŠ, VŠ.
- Kvalitní personál školy, jak v oblasti pedagogické, tak provozně ekonomické.
- Dlouhodobě stabilizovaný management školy.
- Dlouhodobě úspěšná spolupráce s Úřady práce a orgány státní správy a samosprávy v Zábřehu, Šumperku a Olomouci.
- Kontakty s firmami automobilního zaměření v ČR.

Slabé stránky:

- Obtížně udržovatelná úroveň vybavenosti autodiagnostickou technikou ve vazbě na technický vývoj, vybavenost firem a konkurenceschopnost.
- Nemožnost realizování dlouhodobějších stáží pedagogů ve výrobních organizacích s cílem odborného růstu pedagoga.
- Relativně nižší úroveň žáků při vstupu včetně jejich oborové nevyhraněnosti.
- Relativně menší možnost výběru kvalitních odborníků a zkušených pedagogů, jak pro výuku cizích jazyků s odborným zaměřením tak odborníků z oblasti autoopravárenství.

Hrozby:

- Pokles zájmu u žáků ZŠ o obory vzdělání zaměřených na autoopravárenství.
- Nízký zájem žáků ZŠ o technické obory.
- Optimalizace oborů vzdělání - síť škol.
- Rivalita mezi školami obdobného typu v regionu (nábor).
- Zvyšující se konkurence v autoopravárenských oborech na trhu hrozící zhoršením přístupu k produktivní práci.
- S nárůstem značkových oprav vzrůstají potíže s dostupností informací o konstrukčních řešeních, způsobech seřizování a postupech při opravách.
- Snížení počtu pracovníků - odliv odborníků.
- Velký věkový průměr pedagogických pracovníků - odborné předměty.
- Velmi obtížná obměna - náhrada odborných učitelů OV, TV.
- Nebezpečí vnějších vlivů.

Příležitosti:

- Využít současného velice dobrého postavení školy k dalšímu upevnění její pozice v regionu.
- Pokusit se využít školského zařízení případně i pro jiné vzdělávací organizace (Vysoké školy, soukromé vzdělávací organizace) s možností vzájemné prostupnosti.
- Tým kvalitních pedagogů.
- Revize RVP - zapojení pedagogických pracovníků školy, spolupráce s NPI.
- I přes rostoucí konkurenci využít vcelku velmi dobrého prostorového, technického a personálního vybavení k realizaci systému vzdělávání dospělých aj. aktivit.
- Projekty ESF, tvorba a realizace.
- Dobré vztahy a vinikající spolupráce s odbornými firmami.
- Zájem firem o absolventy školy.

Závěr:

Z uvedené SWOT analýzy vyplývá, že škola svou oborovou skladbou má jedinečné postavení v regionu a kraji. Prostorové, materiální a personální zabezpečení školy je předpokladem její úspěšné činnosti i do budoucna přes nepříznivé okolnosti vyvolané populačním vývojem a konkurenčním prostředím s nutností zapojení odborných firem.

Činnost a rozvoj školy může narušit nepříznivá situace ve světě, státě a regionu.

1.3. Profil absolventa školy – obory vzdělání ve školním roce 2023/24

STŘEDNÍ ŠKOLA:

MECHANIK OPRAVÁŘ MOTOROVÝCH VOZIDEL (23-68-H/01)

– školní vzdělávací plán „AUTOMECHANIK“

Automechanik je kvalifikovaný pracovník schopný samostatné údržbářské, opravárenské a seřizovací práce na silničních motorových vozidlech. Získané dovednosti umožní absolventům uplatnit se ve výrobě, opravárenských provozech, servisech, stanicích technické kontroly (STK), měření emisí (ME) apod., při provádění montáže a demontáže, zajišťování oprav, údržby, seřízení a výměny dílů a funkčních částí (příp. s drobnou úpravou), funkční kontroly po provedené opravě a seřízení, obsluhy diagnostických zařízení pro zjišťování závad a kontroly technického stavu vozidel, vyplňování technické dokumentace z oblasti evidence prováděných servisních a opravárenských opatření, zajištění potřebného materiálu a náhradních dílů apod. Součástí vzdělání je i příprava k získání řídičského oprávnění skupiny „B“ a „C“.

AUTOELEKTRIKÁŘ (26-57-H/01)

– školní vzdělávací plán „AUTOELEKTRIKÁŘ“

Absolventi jsou připravováni k provádění servisních prací na elektrickém příslušenství silničních motorových vozidel. Obor je vhodný pro hochy a dívky. Žáci v průběhu studia mají možnost získat řídičské oprávnění skupiny „B“ a „C“ .

KAROSÁŘ (23-55-H/02)

– školní vzdělávací plán „KAROSÁŘ“

Absolventi jsou připravováni k provádění klempířských a karosářských prací s praktickým zaměřením na opravy karoserií motorových vozidel. Obor je vhodný pro hochy. Žáci mají také možnost získat řídičské oprávnění skupiny „B“. Součástí výuky je zaškolení pro svařování plamenem a řezání kyslíkem a možnost získat svařovací průkaz **Z-M1** (pro obloukové svařování).

AUTOLAKÝRNÍK

– školní vzdělávací plán „AUTOLAKÝRNÍK“

Absolventi se uplatní v povolání autolakýrník při povrchových úpravách karoserií a skříní vozidel, a to jak ve výrobě, tak při opravách. Součástí vzdělávání je příprava k získání řídičského oprávnění skupiny "B". Obor vzdělání se zabývá samostatnou orientací ve všech lakýrnických postupech, včetně míchání a tónování barev, prováděním nových nátěrů, nástřiků a oprav hotových lakovaných výrobků a automobilových karoserií.

AUTOTRONIK (39-41-L/01)

– školní vzdělávací plán „AUTOTRONIK“

Čtyřletý technický maturitní obor vzdělání připravuje absolventy pro technické činnosti v autoopravárenství. Technický obor s požadavky na všeobecné, odborné znalosti a manuální dovednosti. Studium je vhodné pro hochy a dívky. Součástí vzdělání je příprava k získání řidičského oprávnění skupiny „B“ a „C“. Na konci třetího ročníku mohou žáci vykonat závěrečnou „učňovskou“ zkoušku v oboru mechanik opravář motorových vozidel. Absolventi se mohou ucházet o přijetí ke studiu na vysokých školách a VOŠ.

Ve školním roce 2023/2024 nebyl vyučován obor DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY (23-45-M/01)

– školní vzdělávací plán „DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY“

Čtyřletý obor, ukončený maturitní zkouškou. V oboru se připravují žáci pro činnosti středně technických pracovníků v oblasti provozu a údržby silničních motorových vozidel, dále jako pracovníci specializovaných diagnostických pracovišť, dopravních inspektorátů, pojišťoven apod. Studium je vhodné pro hochy a dívky. Součástí přípravy žáků je také výcvik v řízení motorových vozidel skupiny „B“ a „C“. Absolventi se mohou ucházet o přijetí ke studiu na vysokých školách a VOŠ.

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA:

DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL (23-45-N/02)

– akreditovaný vzdělávací program „DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL“

Vyšší odborné studium v oboru diagnostiky silničních vozidel určené pro absolventy středních škol, kteří ukončili úspěšně studium maturitní zkouškou. Cílem je získání ucelené praktické kvalifikace a tím uplatnění v dynamicky se rozvíjejícím odvětví silniční dopravy a opravárenství. Vzdělávání je určeno pro studenty s praktickými ambicemi, zájmem o praktické aplikace s možností uplatnění v moderních diagnostických střediscích. Studium je zakončeno absolutoriem, probíhá formou přednášek. Jednotlivá období jsou zakončena zápočty a zkouškami. Na závěr studia je půlroční odborná praxe, závěrečná absolventská práce, obhajoba absolventské práce, zkouška z odborných předmětů a cizího jazyka. Absolventi získají uplatnění ve veřejném i soukromém sektoru automobilové dopravy jako řidičí pracovníci servisních a opravárenských organizací, pracovníci STK a stanic měření emisí, specialisté v obchodu, výrobě a zkoušení silničních motorových vozidel.

2. Seznam oborů vzdělání

2.1. Tabulka oborů – kód, ukončení studia, forma studia, druh studia

Ve školním roce 2023/2024 byly vyučovány následující obory vzdělání:

Paragraf (součást)	Kód, název oboru	Ukončení studia	Forma studia	Druh studia
SŠ (3123)	23-68-H/01			
	Mechanik opravář motor. vozidel	výuční list	denní	střední
SŠ (3123)	26-57-H/01			
	Autoelektrikář	výuční list	denní	střední
SŠ (3123)	23-61-H/01			
	Autolakýrník	výuční list	denní	střední
SŠ (3123)	23-55-H/02			
	Karosář	výuční list	denní	střední
SŠ (3123)	39-41-L/01			
	Autotronik	výuční list, maturita	denní	střední
VOŠ (3150)	23-45-N/02			
	Diagnostika silničních vozidel	absolutorium	denní	vyšší odborné

2.2. Další vzdělávání ve škole:

2.2.1. Řízení motorových vozidel - příprava ke získání řidičského průkazu

V rámci jednotlivých vzdělávacích programů, škola zajišťuje ve vlastní autoškole výuku žáků v řízení motorových vozidel - kurz (skupiny „B“ a „C“)

autoškola	- počet realizovaných kurzů	4
	- počet ukončených kurzů	3
	- počet žáků	123
	- počet nedokončených kurzů	1
	- počet neúspěšných žáků	13
	- stálí učitelé praktických jízd	4

Výsledky výchovně vzdělávacího procesu

Příprava ke získání řidičského průkazu byla ve školním roce 2023/2024 organizován pro žáky dle schválených ŠVP takto:

Automechanik, Autotronik, Autoelektrikář - řidičský výcvik pro skupinu „B“ a „C“
Autolakýrník - řidický výcvik pro skupinu „B“

Řidičské kurzy: kurz: 1-2023,- „B,C“ třída 3.AA
22 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“
kurz: 2-2023,- „B,C“ třída 3.AB
22 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“
kurz: 3-2023,- „B,C“ třída 3.AT
29 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“
kurz: 4-2023 – „B,C“ třída 3. EL
22 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“ , L -, „B“
kurz: 3-2023 – „B,C“ třída 4. AT
28 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“

Závěr:

Výhody: Žáci provádí výuku autoškoly v rámci daného oboru a ŠVP na škole, to umožňuje plynulý chod teoretické i praktické výuky. Rozsah praktických jízd na jednoho žáka a den je max 2 hodiny po 45 minutách. Výhodou získaného ŘP je možnost větší uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

2.2.2 Svařování

V rámci výuky v oboru: Automechanik – 8 kurzů
– získalo 12 žáků osvědčení ZP 311-2-1.1 – 4 kurzy
– získalo 19 žáků osvědčení ZP 135-1-1.1 – 4 kurzy

V rámci výuky v oboru: Karosář – 2 kurzy
– získalo 2 žáků osvědčení ZP 311-2-1.1 – 1 kurz
– získalo 7 žáků osvědčení ZK 135 1.1 – 1 kurz

Závěr:

Výuka probíhala ve vlastní akreditované svářecí škole. Výhodou získaného osvědčení je možnost větší uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

3. Přehled učebních dokumentů, včetně schvalovacích doložek

Platné obory vzdělání SŠ

- **AUTOELEKTRIKÁŘ (26 - 57 – H / 01) – RVP**
ŠVP – Autoelektrikář zařazeno do sítě od 1.9. 2010 počínaje 1. ročníkem
ŠVP – Autoelektrikář zařazeno do sítě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem
- **AUTOLAKÝRNÍK (23-61-H/01) - RVP**
ŠVP – Autolakýrník zařazeno do sítě od 1.9. 2011 počínaje 1. ročníkem
ŠVP – Autolakýrník zařazeno do sítě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem
- **KAROSÁŘ (23 – 55 – H / 02)- RVP**
ŠVP – Karosář zařazeno do sítě od 1.9. 2010 počínaje 1. ročníkem
ŠVP – Karosář zařazeno do sítě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem
- **MECHANIK OPRAVÁŘ MOTOROVÝCH VOZIDEL (23-68-H/01) - RVP**
ŠVP – Automechanik zařazeno do sítě 5.3. 2008 počínaje 1. ročníkem
ŠVP – Automechanik zařazeno do sítě 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem
- **AUTOTRONIK (39 – 41 - L / 01) - RVP**
ŠVP – Autotronik zařazeno do sítě od 1.9. 2018 počínaje 1. ročníkem
ŠVP – Autotronik zařazeno do sítě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem
- **DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY (23 – 45 - M / 04)**
ŠVP – Dopravní prostředky zařazeno do sítě od 1.9. 2009 počínaje 1. ročníkem
ŠVP – Dopravní prostředky zařazeno do sítě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Obor vzdělání VOŠ

- **DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL (23 – 45 – N/ 02)**
- akreditovaný vzdělávací program schválilo MŠMT ČR
- platnost od 1.9. 2021 do 31.8. 2027 - počínaje 1.ročníkem

4. Statistické údaje o škole

4.1. Údaje o žácích

4.1.1. Údaje o žácích – počty žáků dle oborů a ročníků, počty tříd

Součást	Název/ kód - oboru	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
SŠ (3123)	Mechanik opravář ..(ŠVP Automechanik) 23-68-H/01	40	44	44	-
SŠ (3123)	Autoelektrikář (ŠVP Autoelektrikář) 26-57-H/01	13	11	15	-
SŠ (3123)	Karosář (ŠVP Karosář) 23-55-H/02	10	10	-	-
SŠ (3123)	Autotronik (ŠVP Autotronik) 39-41-L/01	60	58	33	30
SŠ (3122)	Dopravní prostředky (ŠVP Dop.pr.) 23-45-M/04	0	0	0	0
SŠ (3123)	Autolakýrník (ŠVP Autolakýrník) 23-61-H/01	12	8	15	-
VOŠ (3150)	23-45-N/02 Diagnostika silničních vozidel	19	11	14	-
		1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
SŠ	Celkem žáků	135	131	107	30
VOŠ	Celkem studentů	19	11	14	-
VOŠ a SŠA	žáků a studentů celkem	447			
Třídy		1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
SŠ	Celkem tříd	5	5	4	1
VOŠ	Celkem tříd	1	1	1	0
VOŠ a SŠA	tříd celkem	18			

Závěr: Údaje podle stavu školy k 14. 9. 2023

Počet žáků a studentů školy nyní vykazuje zvyšující se stav, to odpovídá demografické situaci a počtu vycházejících žáků ze základních škol a vcelku setrvalém zájmu o technické vzdělání v autoopravárenství.

4.1.2. Údaje o žácích – počet přihlášených žáků v přijímacím řízení pro školní rok 2023/2024

Výsledky přijímacího řízení pro 2024/25 - přihlášky, přijatí ...

SŠ												
Obor	Uchazeči	Přihlášky 1.kolo	preference 1	Přijat	Nepřijat dle kritérií	Volná místa 2.kolo	Přihlášky 2.kolo	Přijatí 2. kolo	Přihlášky 3.kolo	Přijatí 3. kolo	Přijatí celkem	"plánovaný" počet
Autotronik 39-41-L/01	92	86	39	41	4	19	6	4	x	x	45	60
Autoelektrikář 26-57-H/01	47	47	9	10	3	0	0	0	x	x	10	10
Autolakýrník 23-61-H/01	28	24	5	8	0	2	4	3	x	x	11	10
Dopravní prostředky 23-45-M/01												0
Karosář 23-55-H/02	17	16	4	4	0	6	1	0	x	x	4	10
Mechanik opravář 23-68-H/01	134	124	54	47	15	13	10	5	x	x	52	60
celkem	318	297	111	110	208	40	21	12	0	0	122	150
VOŠ												
Obor	Uchazeči 1. kolo	Přijat	Nepřijat	Místa 2.kolo	Uchazeči 2. kolo	Přijat 2. kolo	Místa 3.kolo	Uchazeči 3. kolo	Přijat 3. kolo	Stav celkem přihlášek	Zapsaní celkem	plánovaný počet
Diagnostika siln. voz. 23-45-N/02	24	24	0	16	6	6	10	1	1	31	28	40

Závěr:

V počtu přihlášených uchazečů je patrné, že zájem o školu je stabilní. Počet přihlášek do oborů je ale nevyvážený. Je malý zájem o obory Dopravní prostředky, Autoelektrikář, Karosář a Autolakýrník. U žáků hlásících s k oboru Autotronik jsou velké rozdíly v prospěchu. Z toho pak plynou časté předčasné přestupy na méně náročné „učební“ obory a přestupy na jiné školy. Obor Dopravní prostředky nebyl ve školním roce otevřený a vyučován v žádném ročníku.

4.1.3. Změny počtu žáků v průběhu roku 2023/2024

Změny v průběhu školního roku – od 1.9. 2023 do 31.8. 2024

	SŠ	VOŠ
Počet přijatých žáků v průběhu školního roku	59	1
Počet žáků, kteří ukončili předčasně vzdělávání (do 31.8.2024)	40	12
Počet žáků, kteří přerušili studium	1	0
Počet žáků hlásících se na vyšší stupeň školy	0	0
Počet integrovaných žáků/studentů (s SVP)	51	0

Závěr:

Ve školním roce se mírně snížil počet žáků předčasně ukončujících vzdělávání nebo přestupujících na jinou školu..

Celková „fluktuaace“ žáků a studentů je podobná předchozímu školnímu roku.

4.1.4. Údaje o žácích – počet žáků hlásících se na VOŠ a VŠ.

Přehled uplatnění absolventů:

V šetření bylo možné uvést více možností.

SŠ:

Třída	Zaměstnání	Další studium	Neví/Zatím neřešil	Neuvedl	Nemá místo	Celkem žáků ve třídě
3. AA	11	14	5	5	3	22
3. AB	12	15	7	6	6	23
3. EL	18	11	6	7	5	30
celkem	41	40	18	18	14	75

Třída	Zaměstnání	Přihl. na VŠ/VOŠ	SOU	neví	neuvedl	Nemá místo	Celkem žáků ve třídě
4.AT	9	15	6	6	3	1	30
celkem	9	15	3	6	3	1	30

Závěr

S ohledem na počet podaných přihlášek k dalšímu vzdělávání na škole je zřejmé, že velká část žáků má zájem pokračovat v dalším vzdělávání.

Situace na trhu práce je příhodná a absolventi nemají problém najít uplatnění. Absolventi „učebních oborů“ mají častěji zájem o další učební obor než získání maturity.

„Maturanti“ mají nejčastěji zájem o vzdělávání v "učebním oboru" na vyšší a vysokou školu směřuje malý podíl absolventů.

Podobně jako v minulém roce je malý počet „absolventů“ kteří mají problém s nalezením místa nebo vůbec neuvedli odpověď na otázku dalšího působení.

Údaje o žácích – absolventi školy v evidenci ÚP.
Počty uchazečů evidovaných na ÚP podle oborů vyučovaných na škole:

Přehled o nezaměstnaných absolventech školy v evidenci ÚP a absolventech školy

Škola	Obor	(v přehledu jsou zahrnuti pouze v současnosti vyučované obory)												Evidováni na ÚP daného oboru všech škol v ČR k 30.4.2023	Evidováni na ÚP daného oboru všech škol v ČR k 30.4.2024		
		2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013			2012	2011
sou	Automechanik (23-68-H/01)	5	1	5	5	0	1	2	2	2	8	11	8	9	8	176	183
	Autoelektrikář (26-57-H/01)	0	1	2	2	0	2	0	1	2	1	2	8	3	3	11	18
	Autolakýrník (23-61-H/01)	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nesledováno (nebyli absolventi)			9	15
	Autotronik (39-41-L/01)	0	2	1	0	0	0	2	1	1	4	11	10	3	2	30	35
	Karosář (23-55-H/02)	0	0	0	0	0	0	2	0	1	3	4	2	2	5	16	18
SPŠ	Dopravní prostředky (23-42-M/01)	2	1	2	1	0	1	0	1	2	4	5	5	3	6	11	20
voš	Diagnostika silničních vozidel (23-45-N/02)	2	1	0	2	2	2	1	0	3	0	5	4	3	2	1	2
	Celkem	9	7	10	10	2	6	7	5	11	20	38	37	23	26	254	291

Září 26.9.2024

Závěr:

Absolventi školy nepatří na trhu práce výrazně k problémovým. Počet evidovaných uchazečů u ÚP je dlouhodobě nízký. Souvisí to se situací na trhu práce všeobecně. Škola dlouhodobě spolupracuje s ÚP Olomouckého kraje.

4.2. Údaje o pracovnících

4.2.1. Pracovníci zařazení do úseku TV

Titul	Jméno	Zařazení	Aprobace	Kvalifikace odborná	Kvalifikace pedagogická
Ing.	Cikryt Milan	Učitel	ATM, STR	ANO	ANO
Ing.	Gregor Bohumil	Učitel	ATM, TEK	ANO	ANO
Mgr.	Hošková Lenka	Učitelka	AJ, OBN,	ANO	ANO
Mgr.	Hozíková Jitka	Učitelka	MAT, FYZ	ANO	ANO
Mgr.	Gregor Luděk	Učitel	CJ	ANO	ANO
Bc.	Niklová Olga	Učitelka	ANG,	ANO	NE
Ing.	Kelar Jiří	Učitel	ŘMV, ATM	ANO	ANO
Ing.	Merta František	Učitel	ŘMV, ATM	ANO	NE
Ing. Mgr.	Bezděk Stanislav	Učitel	ATM, MOV, STR	ANO	ANO
Mgr.	Stará Monika	Učitelka	ANG, ZSV,	ANO	ANO
Ing.	Lolek Karel	Učitel	ATM, MOV, ODG	ANO	ANO
Ing. Bc.	Lubina Lubomír	Učitel	ATM, MOV, ODG	ANO	ANO
Mgr. Bc.	Lužík Bedřich	ZŘTV	ELT, STR, ICT	ANO	ANO
Mgr.	Neuwirth Michal	učitel	TV, OBN, ICT	ANO	ANO
Ing.	Petřík Miroslav	Učitel	STR, ATM	ANO	ANO
PaedDr.	Rýznarová Jana	Učitelka	PRV, ZSV, ICT	ANO	ANO
Mgr.	Semanová Renata	Učitelka	ČJ, ZSV	ANO	ANO
Ing.	Steidl Jaromír	Učitel	ETK, EDI, ZAE	ANO	ANO
	Šebela Vojtěch	Laborant ICT	---	ANO	-
Ing. Bc.	Trojan Pavel	Ředitel	STR, ODG	ANO	ANO
Ing.	Vaník Leo	Učitel	DĚJ, OBN	ANO	ANO
Mgr.	Krša Miroslav	Učitel	ANG, ZSV,	ANO	NE
Mgr.	Vitásek Martin	Učitel	MAT, ICT	ANO	ANO
Ing.	Vlček Vladimír	Učitel	ATM, STR	ANO	ANO
Ing.	Vlčková Eva	Učitelka	ETK, FYZ	ANO	ANO
Mgr.	Zbořilová Marie	Učitelka	AJ, RJ	ANO	ANO

Závěr:

Z uvedeného přehledu vyplývá, že ve šk.r. 2023/2024 nebyla výuka zajišťována plně aprobovaně. K 31. 3. 2024 ukončila pracovní poměr Bc. Olga Niklová. Od 1. 4. 2024 nastoupil Mgr. Miroslav Krša.

4.2.2. Pracovníci úseku VMV

Jméno	Zařazení	Kvalifikace	Pozn.
Ucekaj Štěpán, Mgr.	vedoucí vychovatel	VŠ	Výchovný poradce
Janků Marie	vychovatelka	ÚSO	
Malá Květoslava	vychovatelka	USO	
Žváček Vladimír, Mgr.	vychovatel	VŠ	Preventista negativních jevů
Horká Jiřina	výdej stravy	SO	
Hamplová Anna	Výdej stravy	ÚSO	

4.1.1. Pracovníci zařazení na úseku PV

Jméno	Zařazen	Chybí kvalif.	Studium	Pozn.
Buřival Radek	Skladník		-	příjem zakázek
Bodanský Miroslav	UPŘMV, UOV		-	Do 31.12.2023
Deutsch František	UOV		-	--
Gryc Jiří	UOV		-	--
Dušek Vladimír	UPŘMV		-	--
Kučera Josef DiS.	UOV, UPŘMV		-	--
Kouřil Milan	UPV		-	--
Polách Martin	UOV		-	--
Stejskal Jan	UOV		-	--
Šild Jaroslav	UPŘMV	DPS	-	Od 1.1.2024
Švec Pavel	UOV		-	--
Švéda Luděk	UOV	DPS	-	--
Štábl Petr	UOV		-	--
Vinkler Miroslav DiS.	UOV		-	--
Till Tomáš	UOV		-	--
Diviš Marek	UPŘMV, OV		-	--
Hojgr Martin	UPŘMV		-	--
Pospíšil Ondřej DiS.	VUOV		-	--
Honemann Petr	UOV		-	--

Závěr: Ve školním roce 2023/24 byla výuka zajišťována i částečně neaprobovaně..

4.1.2. Pracovníci zařazení na úseku EÚ

Jméno	Zařazení	Kvalifikace	Pozn.
Bezděková Eva	hlavní účetní	ÚSO	--
Drlíková Eva	pokladní, účetní	ÚSO	--
Maixnerová Hana	personalistka	ÚSO	--
Jílková Jana	finanční účetní	ÚSO	--
Vančurová Věra, Ing.	ZŘE, finanční referent	VŠ	--

4.1.1. Pracovníci zařazení na úseku TÚ

Jméno	Zařazení
Pospíšil Ondřej Dis	VTÚ
Minářová Jana	uklízečka
Brzobohatá Marie	uklízečka
Barvířová Pavlína	uklízečka
Brzobohatá Ilona	recepční
Síta Ladislav	školník
Barvíř Jan	údržbář, školník
Schlezingerová Renata	uklízečka
Morávková Markéta	uklízečka

Závěr pro 4.2.4. a 4.2.5.

Na škole je stabilizovaný kádr pracovníků ekonomického a technického úseku splňující požadovanou kvalifikaci.

4.1.3. Celkové stavy zaměstnanců – dle úseků za školní rok 2023/2024

PRACOVNÍCI	stav k 1. 9. 2023	stav 30. 6. 2024
SŠ		
- učitel	18,979	19,126
- UOV	14,000	14,000
- UP ŘMV	3,524	4,000
- RD- provozní prac.	7,000	7,000
- THP	4,500	4,500
	48,003	48,626
VOŠ		
- učitel	3,271	3,333
THP	1,000	1,000
	4,271	4,333
Domov mládeže		
- vychovatel	4,000	4,000
- RD- provozní prac.	2,000	2,000
	6,000	6,000
Stravování		
- prac. obch. provozu	2,000	2,000
Celkem THP a RD	16,500	16,500
Celkem Pedagog	43,774	44,459
CELKEM	60,274	60,959

4.1.4. Počet žáků a studentů na učitele: Dle výkazů k 30.9. a 31.10.2023

Škola	Počet žáků	Počet učitelů TV	Počet učitelů OV, P, ŘMV	Počet žáků na učitele TV	Počet žáků na učitele OV, PV, ŘMV
SŠ	389	19,1	18	20,4	21,6
VOŠ	46	3,3	-	13,9	Počet žáků na pedagoga
celkem	435	22,3	17,5	19,5	10,9

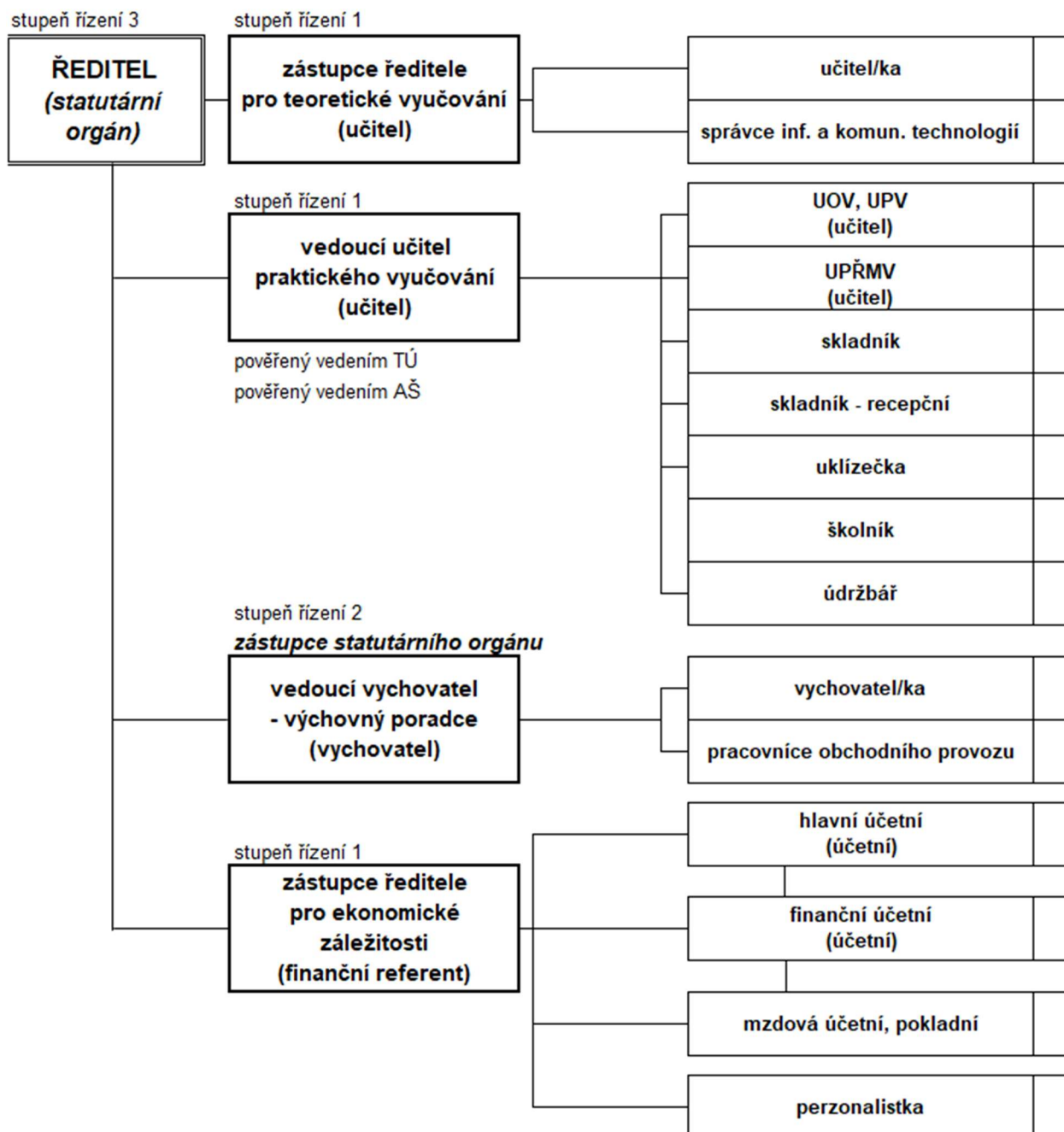
4.1.4.1. Počet ubytovaných na vychovatele dle výkazů k 31.10.2023

Celkem ubytování žáci a studenti	80
Ubytovaní žáci SŠ k 31.10.2023	67
Ubytovaní studenti VOŠ k 31.10.2023	13
Vychovatelé na DM k 31.10.2023	4,000
Průměrný počet ubytovaných na vychovatele	20,00

4.1.5. Organizační struktura školy – schéma

Platné ve školním roce 2023/2024

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA - platnost od 1. 9. 2022



Pozn. Údaj v závorce zařazení dle katalogu prací 137/2009 Sb. a předpisů následných

Počet fyzických osob řízených vedoucím pracovníkem - výše jednotlivých úvazku může být různá.

Organizační schéma školy projednáno na poradě vedení školy dne 22. 8. 2022

Organizační schéma školy projednáno s odborovou organizací na škole dne 25. 8. 2022.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků

5.1. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení žáků 1.pololetí 2023/2024

	Prospěch					Absence			
	Ø	žáků/ studentů	PV	P	5	N	celkem	omluv	Neoml.
1.VD	1,927	21	1	11	0	9	0	0	0
2.VD	1,718	11	5	6	0	0	0	0	0
3.VD	1,500	14	6	8	0	0	0	0	0
VOŠ	1,715	37	12	25	0	9	0	0	0

1.AA	2,452	22	0	19	3	0	1656	1656	0
1.AB	2,691	22	0	19	3	0	1462	1453	9
1.TA	2,356	27	1	20	6	0	2436	2276	160
1.TB	2,495	28	1	21	6	0	1646	1646	0
1.EL	2,885	32	0	22	10	0	2408	2229	179
2.AA	2,803	21	0	16	4	1	2831	2602	229
2.AB	2,534	21	3	11	7	0	2834	2590	244
2.TA	2,593	27	0	14	13	0	2498	2135	363
2.TB	2,336	28	0	24	4	0	1939	1546	393
2.EL	2,459	31	2	21	8	0	2770	2519	251
3.AA	2,613	23	1	17	5	0	2098	2098	0
3.AB	2,654	22	0	20	2	0	1559	1422	137
3.AT	1,990	33	1	30	2	0	2572	2572	0
3.EL	2,181	28	1	26	1	0	3262	2763	499
4.AT	2,282	30	1	25	4	0	1961	1954	7
SŠ	2,488	394	11	305	78	1	33932	31461	2471
						SŠ Ø	86,12	79,85	6,27
Škola	2,359	431	23	330	78	10	33932	31461	2471

Vysvětlivky zkratk v tabulce:

PV – prospěl s vyznamenání

5 – neprospěl

Ø – průměr třídy

P – prospěl

N – nehodnocen

Závěr: Ve sledovaném a hodnoceném období jsou výsledky klasifikace žáků průměrné. U žáků je častá nízká motivace k učení a získávání dobrých výsledků. Výraznou roli u všech oborů a ročníků hraje vysoká absence, malá motivace ke vzdělávání nebo také přecenění schopností pro daný typ vzdělání.

5.2. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení žáků 2. pololetí 2023/2024

2. pololetí školního roku 2023/2024

	Prospěch					Absence			
	Ø	žáků/ studentů	PV	P	5	N	celkem	omluv	Neoml.
1.VD	2,148	12	1	11	0	0	3398	3398	0
2.VD	1,636	11	5	6	0	0	1470	1470	0
3.VD	-	14	14	0	0	0	0	0	0
VOŠ	1,892	37	20	17	0	0	4868	4868	0

1.AA	2,519	19	1	16	2	0	3232	2784	448
1.AB	2,833	21	0	20	1	0	2485	2473	12
1.TA	2,312	27	2	24	1	0	3292	3224	68
1.TB	2,562	28	1	26	1	0	2381	2381	0
1.EL	2,740	31	2	26	3	0	4031	3616	415
2.AA	2,684	21	0	21	0	0	2548	2491	57
2.AB	2,602	21	3	15	3	0	3333	3326	7
2.TA	2,601	24	0	18	6	0	3965	2842	1123
2.TB	2,208	26	1	25	0	0	2510	2489	21
2.EL	2,324	30	4	26	0	0	3591	3494	97
3.AA	2,641	22	2	20	0	0	1998	1993	5
3.AB	2,461	23	1	22	0	0	1584	1567	17
3.AT	2,048	33	3	30	0	0	3065	3049	16
3.EL	2,113	27	2	25	0	0	2156	2004	152
4.AT	2,273	29	1	28	0	0	1344	1320	24
SŠ	2,461	382	23	342	17	0	41515	39053	2462

SŠ Ø 108,67 102,23 6,44

Škola	2,394	419	43	359	17	0	46383	43921	2462
--------------	--------------	------------	-----------	------------	-----------	----------	--------------	--------------	-------------

Vysvětlivky zkratk v tabulce:

PV – prospěl s vyznamenání

5 – neprospěl

Ø – průměr třídy

P – prospěl

N – nehodnocen

Závěr: Výsledek prospěchu je ve druhém pololetí je srovnatelný s 1. pololetím. Celkové výsledky výchovně vzdělávacího procesu výrazně ovlivňuje velká absence žáků. Absence proti minulému roku vzrostla a zhoršila se také proti 1. pololetí. Nadále je nutné zaměřit se na tuto problematiku.

Výsledky v prospěchu i absence jsou srovnatelné s loňským rokem.

5.3. Výsledky maturitních zkoušek (řádný termín)

AUTOTRONIK 39-41-L/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
4.AT	29	27	4	22	1

5.4. Výsledky opravných a náhradních maturitních zkoušek

AUTOTRONIK 39-41-L/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
4.AT	3	3	0	2	1

Závěr:

Počet neúspěšných žáků u maturitní zkoušky se proti minulému roku výrazně snížil.

5.5. Výsledky ABSOLUTORIA VOŠ

DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL 23-45-N/02

Třída	Počet studentů	Zkoušku konalo	PV	P	N
3.VD	14	14	8	5	1

5.6. Výsledky opravného ABSOLUTORIA VOŠ

DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL 23-45-N/02

Třída	Počet studentů	Zkoušku konalo	PV	P	N
3.VD	1	1	0	1	0

Závěr: Výsledky absolutoria jsou jako každý rok velmi dobré

5.7. Výsledky závěrečných zkoušek

MECHANIK OPRAVÁŘ ŠVP - AUTOMECHANIK 23-68-H/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
3. AA	23	22	0	16	6
3. AB	23	22	2	16	4

AUTOELEKTRIKÁŘ 26- 57- H/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
3. EL-E	16	16	3	12	1

AUTOLAKÝRNÍK 23- 61- H/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
3. EL-L	11	10	3	7	0

5.8. Výsledky opravných ZZ a ZZ v náhradním termínu.

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
3. AA	6	5	0	3	2
3. AB	5	3	0	0	3
3.EL-E	1	1	0	1	0
3.EL-L	1	1	-	1	-

Závěr:

Závěrečné zkoušky byly realizovány v režimu JZZ.

Počet úspěšných žáků u maturitní a závěrečné zkoušky se výrazně zvýšil. U absolutoria bylo tradičně dosaženo velmi výborných výsledků.

5.9. Zvyšování účinnosti výchovně vzdělávacího procesu

V rámci zjišťování a hodnocení účinnosti výchovně vzdělávacího procesu a snahy o zvyšování dosahované úrovně znalostí a dovedností žáků se škola zařadila v průběhu školního roku do těchto projektů.

5.9.1. Jednotná závěrečná zkouška JZZ

Ve školním roce 2023/2024 byly realizovány ZZ dle jednotného celorepublikového zadání: Mechanik opravář motorových vozidel (ŠVP) AUTOMECHANIK (23–68–H/01), Autoelektrikář (26-57–H/01), Autolakýrník (23-61-H/01)

Závěr: Tento způsob realizace ZZ je velmi vhodný z důvodu sjednocení cílových požadavků na absolventa daného oboru a možnosti porovnání vědomostí a dovedností absolventů škol v celé ČR. V dalším období v této podobě zkoušky bude naše škola pokračovat a v oborech vzdělání vyučovaných na škole. Bude i nadále spolupracovat s NPI při přípravě a tvorbě zadání u autooborů.

5.9.2. Státní maturita

Ve školním roce 2023/2024 proběhla státní maturitní zkouška u oboru vzdělání Autotronik (39–41–L/01).

5.9.3. Vnitřní systém prověřování znalostí a dovedností

U žáků střední školy všech oborů vzdělání a ročníků je prováděno ověřování získaných znalostí a dovedností v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Do výuky je také zařazen systém ověřování formou ředitelských prověrek, ročníkových projektů, seminárních prací a čtvrtletních prověrek dle schválených učebních materiálů a ŠVP.

Závěr: V tomto školním roce bylo v maximální míře využíván individuální přístup k jednotlivým žákům při ověřování znalostí s využitím ICT a individuálních konzultací žáků a rodičů.

5.10. Hodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle vzdělávání uvedené v ŠVP vyjadřují společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků, které vymezují záměry výuky a její výstupy. Zahrnují hodnoty a postoje, produktivní činnosti a praktické dovednosti, poznatky a porozumění. Jsou formulovány z pozice pedagogických pracovníků a vyjadřují to, k čemu má vzdělávání směřovat, o co mají vyučující svou výukou usilovat. Míra jejich naplnění je různá jak podle stupně vzdělání, tak podle schopností a dalších předpokladů žáků s ohledem na jejich uplatnění na trhu práce.

V plánování a přípravě na výuku se především zaměřila pozornost na soulad výuky s obecnými cíli a zásadami ve vzdělávání, vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu a potřebám třídy, na návaznost probíraného učiva na předcházející témata a na jednotlivé ročníky. Dále na vlastní řízení výuky, plnění stanovených cílů, účelnost výuky frontální, individuální, skupinové, vyváženost role učitele a žáka, účelnost používaných metod s cílem naplňovat klíčové kompetence v pojetí ŠVP, tempo výuky, relaxace žáků, věcná a odborná správnost výuky. Dále byl

kladen důraz na význam motivace, komunikace a hodnocení žáků jednotlivých oborech vzdělávání.

V rámci realizace vzdělávacích programů jednotlivých oborů byla pozornost zaměřena:

- na naplňování ŠVP, úrovní vzdělávání – splnění stanovených cílů/standardů,
- především na žáky 1. ročníků, a to v oblasti aklimatizace na nové prostředí a vyrovnání rozdílů v jejich vstupních znalostech,
- na prevenci sociálně-patologických jevů,
- opatření, která vedou k zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu,
- zapojení v rámci výchovy v oblasti ekologie, aktivní zapojení v rámci ekologických aktivit,
- na čtenářské, matematické, přírodovědné, informační, jazykové a sociální gramotnosti,
- na zlepšení spolupráce školy s rodičovskou veřejností, a to s důrazem na její partnerskou úroveň,
- na spolupráci zapojení firem a odborníků do výuky.

Dosahované cíle ve výuce

- vytvoření sociálních prostředí, ve kterém se žáci i zaměstnanci školy cítit dobře a bezpečně,
- vychovat člověka, který ctí a realizuje v životě zásady zdravého životního stylu,
- vychovat člověka, který má návyky kultivované komunikace, umí navozovat denní aktuální komunikaci v regionu i se světem, člověka se zdravým sebevědomím,
- vybudovat otevřenou školu obohacující život v regionu.

Z předchzích bodů ve kterých byly prezentovány výsledky žáků a studentů je tedy patrné, že se vcelku dobře daří plnit cíle ŠVP u jednotlivých oborů. Pedagogická práce k předání obecných a odborných kompetencí je zvolena tak, aby žáci a studenti s různou úrovní schopností a dovedností na začátku vzdělávání, ukončili školu úspěšně v co největším počtu a jejich dosažené vzdělání bylo uspokojivé pro jejich budoucí zaměstnavatele a je samotné.

Vedení a pedagogové školy průběžně (v rámci evaluace) upravují obsah a náplň ŠVP, tak aby nezastaral, byl aktuální, sledoval vývoj a daných oborech

Při zpracování nových ŠVP s platností od 1.9.2022 byly původní ŠVP zhodnoceny z hlediska očekávaných výstupů a doplněny s ohledem na nové trendy v oboru pro které jsou žáci a studenti vzdělávání. ŠVP byly doplněny a upraveny zejména v tématech elektromobility, nových ekologických směrech.

Závěr.

Lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků a studentů se vrátily na srovnatelnou úroveň před pandemií.

6. Výsledky chování žáků za 1. a 2. pololetí školního roku

6.1. Tabulka výchovných opatření udělených ve školním roce 2023/2024

Výchovná opatření udělená v školním roce 2023/24											
Výchovné opatření	NTU	DTU	DŘ	ch2	ch3	p.v.š	v.š.	p.v.DM	v.DM	PoTU	PoŘ
1. pololetí SŠ	38	42	11	4	0	3	0	5	1	68	6
Výchovné opatření	NTU	DTU	DŘ	ch2	ch3	p.v.š	v.š.	p.v.DM	v.DM	PoTU	PoŘ
2. pololetí SŠ	18	23	15	4	2	2	0	0	0	58	37
Výchovné opatření	NTU	DTU	DŘ	ch2	ch3	p.v.š	v.š.	p.v.DM	v.DM	PoTU	PoŘ
Školní rok	56	65	26	8	2	5	0	5	1	126	43

Vysvětlivky zkratk v tabulce:

NTU - napomenutí třídního učitele

DŘ - důtka ředitele školy

ch3 - třetí stupeň z chování

v.š. - vyloučení ze školy

PoTU - pochvala třídního učitele

DTU - důtka třídního učitele

ch2 - druhý stupeň z chování

p.v.š. - podmíněné vyloučení ze školy

p.v.DM - podmínečné vyloučení z DM

PoŘ - pochvala ředitele školy

Komentář k tabulce v bodu 6.1.

Ve školním roce nebyl žádný žák vyloučen ze školy. Z Domova mládeže byl vyloučen 1 ubytovaný (loni žádný). Ze školy bylo podmínečně vyloučeno 5 žáků za závažné porušení školního řádu (loni 9) a z DM bylo podmíněně vyloučeno 5 ubytovaných (loni 12).

Důtky ředitele školy byly uděleny hlavně za velký počet neomluvených hodin ve vyučování – celkem 26 (loni 38). Důtky třídního učitele nebo učitele odborné výchovy (65) byly uděleny za neomluvenou absenci a jiné přestupky (loni 80). Napomenutí třídního učitele nebo učitele odborné výchovy bylo uděleno za nevhodné chování, za pozdní příchody do vyučování a další mírné přestupky proti ŠŘ.

Po udělení výchovného opatření obdrželo 8 žáků 2. stupeň (loni také 8) 2 obdrželi 3. stupeň (loni také 2) z chování. Z počtu a důvodů udělení výchovných opatření vyplývá, že přes veškerá preventivní opatření zůstává i nadále největším problémem žáků školy absence a neomluvená absence.

Počet pochval třídního učitele udělených v letošním školním roce je vyšší než minulý školní rok (loni 95). Pochvaly byly udělovány nejčastěji za dobré studijní výsledky, aktivní zapojení do reprezentace školy. Počet pochval ředitele školy je vyšší (loni 28).

Nadále tedy trvá požadavek zaměřit výchovnou práci na prevenci nadměrné absence a všech navazujících negativních jevů. Pracovat ve všech směrech výchovy, plně využívat Preventivní program školy a realizovat jeho jednotlivé části v každodenní práci pedagogického pracovníka. Nadále pravidelně hodnotit absenci tříd i jednotlivců a přijímat další opatření k omezení tohoto negativního jevu.

6.2. Hodnocení výchovného poradenství

Hlavní úkoly a směry působení uplatňované ve školním roce 2023/2024

Náplň práce výchovného poradce je stanovena vyhláškami MŠMT ČR č.72 a 73/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění novel (vyhláška č.116/2011 Sb., č.197/2016 Sb). Dále vyhláškou č.27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Ve spolupráci s metodikem školní prevence a pedagogy školy zajišťovat jednotné výchovné působení na žáky v zájmu dosažení co nejlepších výsledků ve vzdělání a výchově žáků a studentů. Zajišťování osvěty v rámci vztahu k partnerství, rodičovství, intimní hygieně a dalších vybraných oblastí společenské výchovy. Působení v prevenci negativních jevů (záškoláctví, DROGY, šikana,...).Působení při zabezpečení výchovy proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance. Zabezpečení osvěty k problematice k AIDS a dalších pohlavně přenosných nemocí.

Zabezpečení přijímacího řízení do 1.roč. pro šk.r. 2023/2024.

Poradenská činnost (kariérové poradenství) v oblasti zájmu žáků o další studium a v oblasti eventuálních přestupů žáků do jiných studijních nebo učebních oborů.

Metodická a poradenská pomoc při řešení studijních a výchovných situací na linii žák - rodič - pedagogický pracovník. Spolupráce s rodiči, pedagogickými pracovníky, vedením školy, veřejnými institucemi při řešení.

Vzniklé problémy spadající do výše uvedených oblastí zájmu jsou řešeny VP přímo se žáky, jejich rodiči, ostatními pedagogickými pracovníky, vedením školy a některými institucemi, jako jsou Úřad práce, Pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR, Městská policie, Oddělení péče o děti, ZŠ apod.

Úkoly plněné VP v přehledu s termínem plnění:

P.č.	Úkol, činnost	Měsíc š.r.
1.	Zpracování náplně činnosti, plán činnosti VP	9.
2.	Vedení dokumentace VP – přehledy o žácích a studentech (ŽVZP)	9. až 6.
3.	Seznámení žáků 1. ročníku s možností využití služeb VP - aktiv žáků.	9.
4.	Předcházení záškoláctví - informace rodičů žáků 1.ročníku o způsobu omlouvání absence - ve spolupráci s TU	9.
5.	Vytipování problémových žáků na základě podkladů, získaných od TU, zpracování přehledu problémových žáků a poskytnutí přehledu pedagogickým pracovníkům.	9.až10.
6.	Zajištění besed a přednášek pro žáky dle harmonogramu (besedy z oblasti zneužívání návykových látek, zajištění ve spolupráci s MP	9. až 6.
7.	Zapůjčky materiálů z knihovny VP pedagogům a žákům.	9. až 6.
8.	Spolupráce při řešení negativních jevů v oblastech – prospěchu, dodržování školního řádu, chování na veřejnosti.	9. až 6.
9.	Vedení evidence negativních jevů	9. až 6.
10.	Spolupráce s rodiči, dorostovou lékařkou, policií, pedagogicko-psychologickou poradnou, oddělením péče o děti -dle potřeby.	9. až 6.
11.	Poradenská činnost vyplývající z činnosti VP – pro žáky, pedagogické pracovníky, pro rodiče.	9. až 6./8.
12.	Projednávání závažných otázek prospěchu a kázně žáků s vedením školy.	9. až 6.
13.	Zajištění propagace školy a průběhu přijímacího řízení - dle samostatného harmonogramu.	10. až 8.
14.	Poradenská činnost v oblasti dalšího studia	9. až 8.

15.	Poradenská činnost pro žáky 9.tř. ZŠ a jejich rodiče v souvislosti s možností přijetí těchto žáků do VOŠ a SŠA	11. až 4.
16.	Hodnocení činnosti za školní rok	6. a 8.

Závěr.

V průběhu školního roku byly plněny další úkoly dle aktuální potřeby. Činnost VP byla dokumentována v příslušných materiálech a dokladech.

6.3. Hodnocení prevence sociálně negativních jevů

Cílem prevence je předcházení škodám způsobených návykovými látkami, snižovat zájem mladých lidí o návykové látky a minimalizovat rizika a následky jejich používání. Ve škoním roce při plnění tohoto cíle byly realizovány tyto činnosti a akce.

1. Besedy o drogové problematice se žáky s využitím kvalifikovaných pracovníků (Policie ČR, okresní metodik prevence, společnosti člověka v tísní a Drogový preventista školy).
2. Zpracován Minimální preventivní program školy s metodickými pokyny k práci pedagogů v průběhu školního roku.
3. Proškolení pedagogických pracovníků školy o postupu při podezření na používání drog a jiných omamných látek a jejich účincích.
4. Pravidelná organizace kulturních, společenských a sportovních akcí s cílem maximálně omezit neproduktivní volný čas žáků.
5. Průběžně věnovaná pozornost rizikovým skupinám.
6. Dotazníkové šetření žáků 1. ročníků na kontakt s návykovými látkami nebo užívání návykových látek.
7. Pedagogičtí pracovníci měli trvalý úkol pravidelně sledovat tendence chování jednotlivých žáků. Při varovných signálech povinnost informovat vedení školy, které přijímá další opatření.
8. Na poradách vedení s pedag. pracovníky pravidelná informace o plnění minimálního preventivního programu školy.
9. Pravidelné zajišťování odborné literatury a ostatních materiálů pro primární prevenci s drogovou problematikou.
10. Na schůzkách s rodiči a zákonnými zástupci žáků pravidelně je připravovat na jednání se žáky při zátěžových životních situacích, jako příklad nespecifické drogové prevence.

V rámci prevence negativních jevů je zpracován avyužíván „Minimální preventivní program“ se stanovenými úkoly v průběhu školního roku.

Vyhodnocení tohoto programu za školní rok 2023/24 bylo provedeno na poradě zaměstnanců školy dne 30. 8. 2024 za přítomnosti všech pedagogických pracovníků školy. Vyhodnocení provedl Mgr. Žváček preventista negativních jevů.

Pro školní rok 2023/2024 byly na VOŠ a SŠA v plánu stanoveny cíle, které byly zaměřeny do oblasti primární prevence sociálně patologických jevů.

Minimální preventivní program, který je realizován jednotlivými pedagogy, případně při společných akcích skupinami pedagogů školy a dalšími osobami zainteresovanými ve VVP.

Závěr:

Chceme pokračovat v realizaci MPP v osvědčené formě a plánujeme nadále přes osvědčené instituce realizovat také besedy s lidmi, kteří nějakou zkušenost s používáním drog mají a jsou schopni na svém případě demonstrovat svoje chyby.

7. Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách, grantových programech, soutěžích

7.1. Volnočasové aktivity a soutěže

Běžně připravované a uskutečňované školní aktivity žáků a studentů VOŠ a SŠA Zábřeh proběhly dle plánu. Ve školním roce 2023/2024 probíhala soutěž žáků kategorie Autotronik, Automechanik, Autolakýrník v podobě místního kola, krajského kola a celostátního kola v soutěži Autoopravář Junior.

7.2. Programy, projekty

7.2.1. Projekt Modernizace a vybavení odborné učebny pro obor autolakýrník (reg. číslo CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002638) IROP

Cílem projektu bylo vytvořit kvalitní zázemí pro praktickou odbornou výuku automobilových oborů na VOŠ a SŠA Zábřeh (především autolakýrník), čímž došlo ke zvýšení kvality praktických znalostí absolventů a zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce. Cíle projektu i nadále je dosažení modernizací odborné učebny pro karosářské a autolakýrnické práce (drobné stavební úpravy a pořízení zařízení a vybavení). Projekt zahrnoval také drobné venkovní úpravy.

V rámci udržitelnosti tohoto projektu se v maximální míře využívá zakoupený inventář z finančních prostředků projektu.

7.2.2. Projekt OP JAK

(Reg. číslo CZ.02.02.XX/00/22_003/0003454)

Kariérový poradce SŠ

Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele VOŠ

Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele SŠ

7.2.3 Projekt IKAP

„Rovný přístup ke vzdělávání s ohledem na lepší uplatnitelnost na trhu práce“

Termín realizace projektu: od 1. 11. 2017 do 31. 10. 2020.

Realizací projektu by mělo být dosaženo zvýšení zájmu žáků škol o polytechnické vzdělávání v Olomouckém kraji. Předmětem projektu byla podpora intervencí naplánovaných v krajském akčním plánu vedoucí ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality vzdělávání na území kraje prostřednictvím realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol.

Uvedený projekt byl řádně ukončen. V rámci udržitelnosti tohoto projektu se v maximální míře využívá inventář z finančních prostředků projektu.

7.2.4 Projekt IKAPOK II

„Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II (IKAPOK II)“

Fyzická realizace: 1. 11. 2020 – 30. 11. 2023 /37 měsíců/

Realizací projektu by mělo být dosaženo zvýšení zájmu žáků škol o polytechnické vzdělávání v Olomouckém kraji. Předmětem projektu byla podpora intervencí naplánovaných v krajském akčním plánu vedoucí ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality vzdělávání na území kraje prostřednictvím realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol.

- CKP - Spolupráce se ZŠ – podpora polytechnického vzdělávání
- KMK - Spolupráce se SŠ – zaměření – autoobory

Uvedený projekt byl řádně ukončen. V rámci udržitelnosti tohoto projektu se v maximální míře využívá inventář z finančních prostředků projektu.

7.2.5 Projekt IDZ OK „Implementace KAP3“

Fyzická realizace: 1. 12. 2023 – 30. 06. 2024 /7 měsíců/

- CKP - Spolupráce se ZŠ – podpora polytechnického vzdělávání
- KMK - Spolupráce se SŠ – zaměření – autoobory

7.3. Prezentační akce a soutěže nadregionálního charakteru

Prezentační výstavy středních byla realizovány v rámci prezentačních výstav Scholaris.

Veškeré školní aktivity **VOŠ a SŠA Zábřeh** podporující sport a polytechnické odborné vzdělávání ve školním roce 2023/2024 byly následující:

Sportovní: O pohár starosty města Zábřeh 2023 - atletika – 2. místo kategorie SŠ
O pohár starosty města Zábřeh 2023 - Kuželky - jednotlivci – 2. a 3. místo
- družstva – 1. místo

Účast v soutěži SŠ v Hranicích „Máš na to“.

Polytechnika: Celostátní soutěž Autoopravář Junior 2024 v MB

- Kategorie Autotronik - 8. místo
- Kategorie Automechanik – 15. místo
- Kategorie Autolakýrník – 11. místo

7.4. Odborné exkurze, přednášky a další vzdělávací akce v rámci mimoškolních aktivit

Přehled uskutečněných výchovně vzdělávacích akcí za školní rok 2023/2024

Přehled obvykle zahrnuje akce – přednášky, besedy, exkurze, návštěvy kulturních pořadů a představení pro žáky školy uskutečněné v rámci vyučovaných předmětů, tak i mimo běžné vyučování k naplnění výchovných cílů školy.

<https://www.spsa-za.cz/aktuality>

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo dle plánu DVPP v oblastech:

- a) Vzdělávání v oblasti odborných předmětů
- b) Vzdělávání v oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů
- c) Vzdělávání v oblasti sportovních aktivit
- d) Další – školení bezpečnosti, zdravotnické kurzy a školení
- e) Vzdělávání vedoucích a pedagogických pracovníků
- f) Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Vzdělávací akce (pedagogičtí pracovníci)	Pořadatel	Počet účastníků	Pozn.
Odborné zaměření – všeobecné předměty	Akreditované a neakreditované vzdělávací instituce	5	opakovaně
Odborné kurzy a vzdělávání ped. pracovníků - technické	Hella, Škoda auto, Hyundai, Odborné firmy Školení autolakýrníků, Vstřikování plastů,	15	opakovaně
Odborné, ekonomické, správní semináře a školení (vedení)	Dle nabídky a aktuálních legislativních potřeb	4	opakovaně
Školení řidičů referenčních vozidel	Vedoucí autoškoly, instruktor	48	opakovaně
BOZP + PO pracovníků	VUOV, vedoucí pracovníci	všichni pracovníci	opakovaně
Odborné vzdělávání pedagogické	CERMAT, NPI	2	opakovaně
Odborné vzdělávání pedagogické, organizační a metodické (přijímací řízení) (VP, MP)	PPP a SPC Šumperk NPI Olomouc	2	opakovaně
Zdravotnická první pomoci	SZŠ Šumperk	3	obnova

Vzdělávací akce (nepedagogičtí pracovníci)	Pořadatel	Počet účastníků	Pozn.
Odborné zaměření – topič, obsluha tlakových nádob, obsluha plynových zařízení	Vzdělávací institut Prostějov	2	opakovaně
Školení řidičů referenčních vozidel	Vedoucí autoškoly, instruktor	7	opakovaně
BOZP + PO nepedagogických pracovníků	VUOV, vedoucí pracovníci	všichni pracovníci	opakovaně
Školení pro mzdové účetní	Alef Jeseník	1	1x ročně
Školení spisová služba	ASI technologie, s.r.o	1	1x ročně
Účetnictví PO	Ing. Andrea Hošáková	1	1x ročně
Změny v účetnictví	Daňová kancelář Tomáš Paclík	1	1x ročně
Školení portál – Závazkové vztahy	Olomoucký Kraj	1	1x ročně
Školení spisová služba	Olomoucký Kraj	1	1x ročně

Závěr:

Účast na školeních a vzdělávacích akcích zajišťuje odbornou úroveň pedagogů a celkové úrovně školy. Pedagogové udržují kontakt s odbornou praxí a vlastní výrobou.

Problémy které se objevují při organizaci a zajištění dalšího vzdělávání ped.pracovníků:

- finanční a časové možnosti partnerů
- jak uvolnit odborníky z praxe pro systematickou spolupráci se školou
- jak uvolnit pedagogy na souvisejší odborné stáže ve firmách
- úhrada (finance, přespočetné hodiny) zastupujících pedagogických pracovníků

Část vzdělávacích aktivit byla realizována on-line způsobem.

Účast na školeních a vzdělávacích akcích zajišťuje odbornou úroveň nepedagogů a celkové úrovně školy. Nepedagogové udržují kontakt s odbornou praxí a dále ji využívají ve své profesi.

Problémy které se objevují při organizaci a zajištění dalšího vzdělávání neped.pracovníků:

- finanční a časové možnosti partnerů

Část vzdělávacích aktivit byla realizována on-line způsobem.

9. Zpráva o kontrolní a inspekční činnosti

V hodnotícím období (kalendářní rok 2023) na **VOŠ a SŠA Zábřeh** byla realizována kontrola

týkající se hospodaření organizace ze strany **Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky** dne 10. 10. 2023 na dodržování oznamovací povinnosti, stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného, dodržování termínů splatnosti pojistného.

Výsledek kontroly – nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.

Další kontrolou byla kontrola **Okresní správy sociálního zabezpečení Šumperk** dne 19. 10. 2023 zaměřená na kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, plnění povinností v oblasti pojistného a v oblasti důchodového pojištění. Kontrolou nebyla zjištěna žádná pochybení.

Další kontrola byla zaměřena na dodržování povinností na úseku archivnictví a spisové služby. Kontrola byla provedena **Zemským archivem v Opavě** dne 26. 9. 2023 v budově školy, U Dráhy 6, 789 01 Zábřeh. Předmětem této kontroly bylo dodržování provádění výběru archiválií podle ustanovení § 7 až § 10 Zákona a zásady vedení spisové služby podle ustanovení § 64 odst. 1–3, § 66 odst. 1–3 Zákona. Nebyla zjištěna pochybení.

Na VOŠ a SŠA Zábřeh je zaveden a aktualizován vnitřní kontrolní systém, zpracována a dodržována směrnice k finanční kontrole, která stanovuje a upravuje povinnosti organizace při zavedení finanční kontroly a zajištění fungování vnitřního kontrolního systému.

Odpovědnost vedoucích a ostatních zaměstnanců je vymezena v rámci organizační struktury školy a je stanovena vnitřním předpisem.

Vnitřním kontrolním systémem byly prověřeny veškeré veřejné finanční prostředky, se kterými VOŠ a SŠA Zábřeh hospodařila. V oblasti výnosů to byly příspěvky z rozpočtu zřizovatele, příspěvky ze státního rozpočtu, z EU a vlastní výnosy (tržby za ubytování na domově mládeže, příjmy za školné na VOŠ). V oblasti nákladů to byly náklady na materiál, plyn, vodu, elektrickou energii, služby, cestovné, mzdové náklady a náklady související se mzdami, náklady na opravy a údržbu, odpisy dlouhodobého majetku a ostatní náklady. Do předmětu finanční kontroly patřila také kontrola hospodaření s majetkem. V roce 2023 nevznikly manka a škody.

V roce 2023 bylo dosaženo kladného hospodářského výsledku, byly splněny závazné ukazatele stanovené zřizovatelem.

Systém finanční kontroly je průběžně sledován a vyhodnocován s cílem dosáhnout jeho maximální optimalizace a efektivity.

Ve dnech 20.10. - 25.10.2023 proběhla komplexní kontrola ze strany **ČŠI**. Školní inspekce byla zaměřena na všechny oblasti vzdělávání. Na základě výsledku kontroly byla přijata opatření pro další činnost školy. Nebyl porušen Školský zákon ani jeho prováděcí předpisy.

Výroční zpráva o činnosti školy v oblasti poskytování informací za rok 2023

V souladu s ustanovením § 18 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6 výroční zprávu za rok 2023 o své činnosti v oblasti poskytování informací.

Počet podaných žádostí o informace	0
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace. <ul style="list-style-type: none">Se školou nebyl v roce 2023 veden žádný soudní spor o poskytnutí informací	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence. <ul style="list-style-type: none">V roce 2023 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence	0
Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení. <ul style="list-style-type: none">V roce 2023 nebyla podána žádná stížnost podle § 16a tohoto zákona	0
Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.	0

GDPR na VOŠ a SŠA Zábřeh

1. Zmapovala faktickou situaci ve škole z hlediska zpracování osobních údajů
2. Zkontrolovala všechny platné smlouvy se zpracovateli osobních údajů
3. Nastavila vnitřní procesy zacházení s osobními údaji
4. Připravila a zveřejnila informace o zpracování osobních údajů na webu
5. Zajistila pověření pro ochranu osobních údajů ve škole

Funkci pověření pro ochranu osobních údajů pro Správce (VOŠ a SŠA Zábřeh) vykonává společnost Schola Servis GDPR, s.r.o., IČ: 04223748.
Osoba určená pro jednání za pověření je paní **Ing. Helena Ondrýsková**.

Kontaktními údaji pověření jsou:

1. ID datové schránky 5b36car
2. adresa sídla: Palackého 150/8, 796 01 Prostějov
3. telefonní číslo: 703 140 006, 733 281 378, 732 464 854
4. e-mail: poverenec@gdprdoskol.cz

10. Další sledované oblasti

10.1. 10.1. Realizace koncepčních materiálů kraje (viz. www.kr-olomoucky.cz)

Průběžně je realizována v rámci ročních prováděcích plánů (Organizace školního roku) a v „Koncepci školy“ vycházející z dokumentu KÚ Olomouc „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje“.

10.2. Spolupráce VOŠ a SŠA, Zábřeh na regionální a nadregionální úrovni.

Úřady a instituce:

Městský úřad Zábřeh, Městský úřad Šumperk, Úřad práce Šumperk, Olomouc
Pegagogicko psychologické poradny v regionu, Policie ČR – Zábřeh, Šumperk, BESIP
Hospodářská komora Šumperk, Nadace „Člověk v tísní“, Bezpečná cesta
Ústav silniční a městské dopravy, a.s. Praha, Svaz prodejců a opravářů motorových vozidel ČR (SAČR), Komerční banka, NPI Praha, MŠMT ČR
Olomoucký kraj

Odborné firmy:

Škoda AUTO, a.s., Mladá Boleslav
Forvia - Hella AUTOTECHNIK s.r.o. Mohelnice
Samohýl Motor Olomouc
ATAL Tábor
Barum Continental, spol. s r.o. Otrokovice
Magna Automotive Štíty s.r.o.
Kia Motors Praha, Hyundai Nošovice
AD Technik, s.r.o.
Robert Bosch - odbytová s.r.o. Praha
PAS Zábřeh na Moravě, a.s.
PARS Šumperk
Tatra Truck, Kopřivnice
Mercedes - Benz Truck, Velký Týnec, Automersia Chrudim, Porsche Praha
Renault Auto Kubíček
Liebherr Olomouc

Odborné firemy v regionu a celé ČR v oblasti realizace odborné praxe žáků a studentů

Školy a další vzdělávací instituce:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, fakulta strojní
Vysoká škola Jana Pernera, Pardubice
Vysoká škola - VUT Brno

Střední a základní školy města, okresu, kraje
Krajské školy ČR – zaměřené na autoopravářství
Školy v OK – zaměřené na autoopravářství

10.3. Další spolupráce školy.

Škola úzce spolupracovala a spolupracuje:

1. v oblasti výchovy a vzdělávání
 - 1.1.1. s Národním pedagogickým institutem
 - 1.1.2. s odbornými firmami zaměřenými na autoopravářství kde naši žáci a studenti vykonávají odbornou praxi
2. se sociálními partnery
 - 2.1.1. PAS Zábřeh Moravě, a.s.

- 2.1.2. PANA V a.s., Senice na Hané
- 2.1.3. Klein automotive s.r.o., Štíty
- 2.1.4. HDO a.s. Zábřeh
- 2.1.5. FORVIA - HELLA Autotechnik s.r.o. Mohelnice
- 2.1.6. a další
- 3. v oblasti řízení a péče o zaměstnance
 - 3.1.1. se Školskou radou (SŠ, VOŠ)
 - 3.1.2. s odborovou organizací (ČMOS PŠ)

11. Hospodaření školy

Tvorba výsledku hospodaření

1. Hlavní činnost

Porovnání významných nákladových položek s minulým obdobím včetně zdůvodnění výrazných odchylek

Jednotlivé nákladové položky jsou uvedeny v Kč

Nákladová položka	rok 2022	rok 2023
501- Spotřeba materiálu	1 483 905	1 677 532
502 - Spotřeba energie	2 152 502	3 194 990
511 - Opravy a udržování	458 010	732 462
518 - Ostatní služby	2 563 764	3 058 174
521 – Mzdové náklady	28 774 985	32 191 599
527 – Zákonné sociální nákl	825 217	992 071
549 – Ostatní náklady	108 324	157 192
551 – Odpisy DHM	1 661 724	1 608 980
558 – Náklady z DDHM	521 897	1 547 757

1.1. Náklady v hlavní činnosti – rozbor nákladů jako celku

Spotřeba materiálu (účet 501) byla v porovnání s předchozím rokem o 193 627,- Kč vyšší, schválený rozpočet byl v hlavní činnosti ve výši 1 028 000,-Kč. Financování na účtu 501 probíhalo z provozních prostředků - 1 314 030,30 Kč, z vlastních zdrojů 258 701,84 Kč,

40 000,- Kč z UZ 315 – účelově určený příspěvek na energetická úsporná opatření, 64 800,- Kč z UZ 98 045- paušální náhrada za ubytování.

Spotřeba energie (účet 502) je vyšší oproti loňskému roku o 1 042 488,- Kč, oproti schválenému rozpočtu (4 538 000,- Kč) je nižší o 1 343 010,- Kč. Během roku proběhla úprava rozpočtu příspěvku na energie – snížení o 2 048 000,- Kč. Důvodem výše těchto nákladů na energie v roce 2023 bylo pokračování ozbrojeného konfliktu na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace. Nejvyšší potřeba nákladů je na spotřebu plynu – 1 994 559,48 Kč (1 644 559,48 hrazeno z UZ 311, 350 000,- Kč hrazeno z UZ 98045). Spotřeba el. energie ve výši 775 600,05 Kč byla hrazena z UZ 312 ve výši 690 000,- Kč a z UZ 98045 ve výši 85 600,05 Kč.

Spotřeba vody, stočné - 424 830,90 Kč byla hrazena z vlastních zdrojů - 56 788,71 Kč, z UZ 0300 - 251 373,57 Kč, z UZ 98045 - 116 668,62 Kč.

Opravy a udržování (účet 511) byly v roce 2023 vyšší oproti roku 2022 o 274 452,- Kč. Z provozních prostředků UZ 300 byla hrazena částka oprav ve výši 416 260,50 Kč, z UZ 315 - 120 000,-Kč, z UZ 98 045 – 180 744,57 Kč, z vlastních zdrojů 15 456,48 Kč. Nejvyšší částka oprav byla čerpána na opravy a udržování nemovitého majetku do 200 tis. Kč (517 887,66 Kč) a na opravy dopravních prostředků (126 524,74 Kč).

Ostatní služby (účet 518) jsou vyšší oproti roku 2022 o 494 410,- Kč, oproti schválenému rozpočtu jsou vyšší o 1 210 174,- Kč. Výrazné navýšení bylo způsobeno nárůstem cen služeb zejména v oblasti údržby softwaru a licencí, v poplatcích za revize, technické kontroly, které jsou nutné pravidelně provádět z důvodu produktivní práce žáků a specifického provozu na odborném výcviku. Ostatní služby byly hrazeny v roce 2023 z vlastních zdrojů ve výši 2 033 515,07 Kč, z provozních prostředků ve výši 877 600,21 Kč, 113 886,74,- Kč z UZ 98045, 5 336,- Kč z UZ 315, 27 836,- Kč z projektu „Jan Amos Komenský“ UZ 33 063.

Na účtu 518 jsou zahrnuty veškeré služby spojené s provozem všech součástí školy - telekomunikační služby, nájemné, školní akce žáků, poplatky za zpracování dat, odvoz komunálního a nebezpečného odpadu, bankovní poplatky, praní prádla, náklady spojené se stravováním dodavatelsky, doprava stravy, nákup známek, poplatky za internet, servisní poplatky za údržbu počítačové sítě, platby za inzerci, propagaci školy, technické prohlídky, ostrahu objektu, platby za deratizace, kontroly účinnosti kotlů, povinné periodické revize zařízení.

V hlavní činnosti byly hrazeny **Mzdové náklady (účet 521)** z vlastních zdrojů ve výši 19 460,- Kč – jednalo se o odměny za produktivní práci žáků, z fondu odměn 2 100,- Kč - odměna ředitele školy za DČ. Částka 19 460,- Kč byla zahrnuta do limitu mzdových prostředků na rok 2023, který byl stanoven ve výši 30 000,- Kč, nebyl překročen. Mzdové prostředky na platy, OON hrazené z dotací MŠMT včetně náhrad mezd v pracovní neschopnosti byly ve výši 31 780 749,- Kč – UZ 33353.

Z projektů - UZ 33 063 projekt „Jan Amos Komenský“ byly v roce 2023 hrazeny mzdové náklady – OON ve výši 202 750,-Kč, UZ 33086 – OON – Národní plán obnovy ve výši 188 640,- Kč.

Objem mzdových prostředků na platy byl v roce 2023 oproti předchozímu roku vyšší o 3 416 614,-Kč. Důvodem je zvýšení platů v nenárokové složce, zvýšení počtu ped. pracovníků a úhrady mzdových prostředků z projektů. Náhrady nemocenských dávek činily v roce 2022 - 226 960 ,- Kč, v roce 2023 to bylo 217 211,- Kč.

Zákonné sociální náklady (účet 527) 992 071,42 Kč byly čerpány na ochranné pomůcky zaměstnanců ve výši 77 120,33 Kč, 181 011,- Kč je příspěvek na stravování zaměstnanců, na školení a vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků bylo vynaloženo 93 914,10 Kč. Základní příděl FKSP byl ve výši 632 453,- Kč. Preventivní prohlídky 2 300,- Kč, antigenní testy pro zaměstnance 2 899,80 Kč, respirátory pro zaměstnance 2 373,19 Kč.

Z UZ 33 353 bylo hrazeno 638 357,26 Kč, z vlastních zdrojů 30 927,53 Kč, z UZ 300 315 354,63 Kč, z UZ 301 - 42,- Kč, UZ 33 063 – 7 390,- Kč

Ostatní náklady (účet 549)

Na ostatních nákladech jsou účtovány odměny předsedům zkušebních komisí (ZZ, MAT, ABS) ve výši 11 960,- Kč, stipendia 56 700,- Kč, členské příspěvky, ostatní úrazové pojištění karet CCS ve výši 37 891,51 Kč, ostatní náklady – učebnice žáci 50 640,- Kč.

Odpisy dlouhodobého majetku (účet 551) za období roku 2023 jsou v hlavní činnosti ve výši 1 608 980,02 Kč (schválený rozpočet byl 1 606 000,- Kč). Odpisy jsou hrazeny z přijaté dotace KÚ UZ 302 - 1 058 260,- Kč, 1 586,37 Kč je hrazeno z vlastních zdrojů, transferové podíly za rok 2023 jsou ve výši 549 133,65 Kč. Schválený příspěvek na odpisy na rok 2023 byl ve výši 1 056 000,-Kč, který nám byl zvýšen po úpravě rozpočtu o 2 260,- Kč. Pořizování nového majetku je omezeno výší Fondu reprodukce majetku.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku (účet 558)

byly v roce 2023 vyšší o 1 025 860,- Kč oproti roku 2022. Důvodem byl nákup majetku z dotačních programů Národní plán obnovy, z projektu „Jan Amos Komenský“
Náklady z drobného dlouhodobého majetku byly hrazeny z provozních prostředků 407 171,79 Kč, z ONIV UZ 33353 ve výši 563 302,74 Kč, z UZ 33087 – NPO – Učební pomůcky pro rozvoj inženýrského myšlení - 346 000,- Kč, z UZ 33088 - Prevence digitální propasti ve výši 36 000,- Kč, z UZ 33092 projekt „Jan Amos Komenský 55 030,80 Kč, z vlastních zdrojů 140 252,- Kč.

V podrozvahové evidenci máme pohledávku za Union bankou ve výši 2 075 288,97 Kč. Dle interního sdělení KU Olomouckého kraje ze dne 24. 1. 2018 PO rozhodla o dočasném upuštění od vymáhání této zbývající části pohledávky za Union bankou.

V roce 2023 PO neúčtovala o mimořádných nákladech.

1.2. Výnosy v hlavní činnosti

1.2.1. Dotace z rozpočtu MŠMT

Dotace ze státního rozpočtu a z rozpočtu OK

Účelový znak	NEINVESTIČNÍ DOTACE	44 381 234
33353	Přímé náklady na vzdělávání celkem	43 755 094
00113	Program na podporu polytechnického vzdělávání a řemesel v Olomouckém kraji	55 500
33086	Národní plán obnovy-doučování (leden-srpen 2023)	188 640
33087	Národní plán obnovy- digitální učební pomůcky	346 000
33088	Národní plán obnovy-prevence digitální propasti	36 000

V roce 2023 nám byly poskytnuty dotace z MŠMT a z rozpočtu Olomouckého kraje v celkové výši **44 381 234,- Kč**.

K 31. 12. 2023 byly výše uvedené dotační tituly ze SR a z rozpočtu Olomouckého kraje plně vyčerpány.

Na přímé náklady na vzdělávání **UZ 33 353** bylo poskytnuto celkem **43 755 094,- Kč**.

Na platy 31 401 358,- Kč, na OON 162 180,- Kč, na ONIV, včetně odvodů na ZP, SP a FKSP bylo poskytnuto 12 191 556,- Kč.

Z prostředků ONIV byly nakoupeny učebnice, učební pomůcky k výuce.

Na stipendium **UZ 00113** bylo poskytnuto 55 500,- Kč, jednalo se o podporu učebního oboru Autolakýrník. Vyčerpána byla celá částka poskytnuté dotace.

V rámci národního plánu obnovy na doučování **UZ 33 086** (188 640,-Kč), na digitální učební pomůcky **UZ 33 087**(346 000,-Kč) a na prevenci digitální propasti **UZ 33 088** (36 000,- Kč) byly veškeré finance vyčerpány na stanovený účel.

1.2.2. Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje

Příspěvky od zřizovatele

Účelový znak	Celkem poskytnuto	8 133 976
00300	Příspěvky na provoz	3 619 220
00301	Příspěvek na provoz - mzdové náklady	2 780
00302	Příspěvky na odpisy	1 058 260
00311	Příspěvky na provoz - plyn	1 644 559
00312	Příspěvky na provoz – elektrická energie	690 000
00315	Příspěvky na energeticky úsporná opatření	207 457
98045	Příspěvky na nouzové ubytování pro Ukrajince	911 700

Příspěvek na provoz **UZ 300** ve výši **3 619 220,- Kč** byl plně vyčerpán.

Příspěvek na provoz – mzdové náklady **UZ 301** ve výši **2 780,- Kč** – (sociální a zdravotní pojištění u odměn z FKSP a odměny z FO) byl vyčerpán.

Částka příspěvku na odpisy **UZ 302** ve výši **1 058 260,- Kč** byla plně vyčerpána.

Příspěvek na plyn **UZ 311** byl poskytnut ve výši **1 800 000,- Kč, 155 440,52 Kč** jsme vraceli v rámci ročního vypořádání dotací za rok 2023.

Příspěvek na elektrickou energii **UZ 312** byl poskytnut ve výši **690 000,- Kč** a plně vyčerpán.

Příspěvek na nouzové ubytování pod **UZ 98045** ve výši **911 700,- Kč** byl vyčerpán na energie, opravy

Z provozních prostředků bylo hrazeno zejména:

účet 501- ochranné pomůcky žáků 155 584,- Kč, spotřeba PHM, olejů, maziv 238 538,03 Kč, materiál na výuku 347 575,99 Kč, čisticích, hygienických, dezinfekčních potřeb 134 577,80 Kč kancelářských potřeb, materiálu na opravy a údržbu 129 670,42 Kč, DDHM do 1000,- Kč 66 153,91 Kč, učebnice, knižní fond, časopisy, publikace 40 129,41 Kč.

účet 502- vodné stočné 251 373,57 Kč.

účet 511 – opravy a udržování strojů, zařízení 51 068,15 Kč, opravy a udržování do 200 tis. Kč na nemovitém majetku ve výši 245 050,48 Kč. Opravy a udržování dopravních prostředků 120 141,87 Kč.

účet 518 – velká položka rozpočtu byla věnována na údržbu software- 88 461,42 Kč – byly provedeny aktualizace programů v učebnách školy, na dílnách odborného výcviku. Na propagační a reklamní činnost bylo vynaloženo – 26 815,10 Kč, na praní prádla 25 410,- Kč, za nájem nebytových prostor pro výdej stravy a za nájem redukční stanice bylo utraceno 171 658,77 Kč, za dopravu stravy 97 920,- Kč, bankovní poplatky činily

9 502,- Kč, za připojení k internetu jsme zaplatili 83 000,- Kč, za ostrahu objektu – 36 337,73 Kč, za revize, kontroly na odborném výcviku 101 259,23 Kč.

účet 527 – byl hrazen příspěvek na stravování zaměstnanců ve výši 181 011,- Kč. Ochranné pomůcky zaměstnanců činily 55 969,53 Kč, školení a vzdělávání pedagogických a nepedagogických zaměstnanců z provozních prostředků bylo ve výši 78 374,10 Kč.

účet 558 – náklady z drobného dlouhodobého majetku ve výši 1 547 757,33 Kč byly hrazeny z provozních prostředků 407 171,79 Kč - vybavení kabinetů, vybavení tříd lavicemi, židlemi, nákup pomůcek nutných pro výuku elektromobility, sportovní vybavení, z ONIV – UZ 33 353 byly hrazeny učební pomůcky ve výši 563 302,74 Kč – jednalo se o projektory, měřící multimetry, nýtovací pistole, hydraulický zvedák, keramické tabule, diagnostické sady. Z projektu Národní plán obnovy UZ 33 088, 33087 – Prevence digitální propasti a UP pro rozvoj inmatického myšlení byly pořízeny notebooky, skenery na knihy, laboratorní měřící sety, stavebnice s připojením na PC za 382 000,- Kč.

Z UZ 33092 – projekt Jan Amos Komenský byly pořízeny 4 ks osobních počítačů. Příští rok budeme požadovat obdobnou částku příspěvku na provoz.

1.2.3 Dotace od jiných poskytovatelů nebo z jiných zdrojů

Účelový znak	Název projektu	
33092	Operační program Jan Amos Komenský	2 319 684,00

Na Projekt „Podpora vzdělávání na VOŠ a SŠA Zábřeh s UZ 33 092 bylo poskytnuto v roce 2023 **2 319 684,- Kč**.

V prosinci 2023 byl převeden zůstatek z nespotřebované dotace projektu „Jan Amos Komenský,“ ve výši 2 026 677,20 Kč do Rezervního fondu z ostatních titulů.

Projekt byl zahájen 1. 2. 2023, ukončen bude 31. 1. 2026. Organizace je příjemcem dotace bez partnerů.

1.2.4. Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy

Porovnání významných výnosových položek s minulým obdobím:

Jednotlivé výnosové položky jsou uvedeny v Kč

Výnosová položka	rok 2022	rok 2023
602 - Tržby za ubytování	446 970	472 905
602 - Tržby školné VOŠ	121 800	112 500
602 - Výnosy celodenní strava	944 036	1 201 725
602 - Tržby za produktivní práci	104 157	97 407
648 - Čerpání fondů	5 000	2 100
649 - Jiné ostatní výnosy	43 135	222 071
662 - Finanční výnosy	22 827	411 552

Tržby za ubytování jsou vyšší o 25 935,- Kč z důvodu většího počtu ubytovaných žáků a studentů na domově mládeže.

Školné na VOŠ je nižší o 9 300,- Kč než v roce 2022, důvodem je menší počet studentů na VOŠ.

Tržby za produktivní práci jsou dle počtu zakázek.

Na účtu **648 – Čerpání fondů** je v roce 2023 zaúčtováno 2 100,- Kč – odměna vyplacená řediteli školy za doplňkovou činnost v roce 2022 z Fondu odměn.

Na účtu **649 – Jiné ostatní výnosy** byly v roce 2023 účtovány příjmy z prodeje šrotu ve výši 4 700,- Kč, ostatní náhrady ve výši 1 040,61 Kč jsou za opisy vysvědčení, hal. vyrovnání, ostatní náhrady. 149 690,- Kč jsou dary od nevybrané účetní jednotky, 16 000,- Kč jsou školní akce žáků, 50 640,- Kč - ostatní výnosy jsou za učebnice žáků,

Na účtu **662 – Finanční výnosy** - nárůst o **388 725,- Kč** z důvodu zapojení běžného účtu školy do cash-poolingu.

V následujících letech předpokládáme obdobné vlastní výnosy jako v roce 2023.

1.3. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti

V hlavní činnosti byl v roce 2023 dosažen **zisk ve výši 165 530,71 Kč**.
V roce 2022 byl zisk v HČ ve výši 390 082,83 Kč.

Škola účtuje k 31. 12. 2023 o těchto transferech:

Transfer MŽP (EU) a SFŽP (SR) ve výši 10 937 480,32 Kč předaný Olomouckým krajem v rámci investiční akce „Realizace energeticky úsporných opatření“ – Zateplení budovy školy a domova mládeže.

U investice Virtuální svařování pořízené z projektu „Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Olomouckém kraji“ je to transfer ve výši 39 754,- Kč
Transfer na pořízení Diagnostiky geometrie podvozku vozidla předaný Olomouckým krajem je ve výši 304 512,84 Kč, transfer na Modernizaci odborné učebny oboru Autolakýrník je ve výši 1 088 420,52 Kč.

Časové rozlišení transferu bylo v roce 2014 70 974,- Kč, za rok 2015 ve výši 312 573,08 Kč, za rok 2016 - 2018 ve výši 1 040 820,84 Kč, za rok 2019 656 069,76 Kč, za rok 2020 647 395,08 Kč, za rok 2021 647 319,99 Kč, za rok 2022 549 138,72 Kč, za rok 2023 549 133,65 Kč.

Zisku bylo dosaženo díky úsporám vlastních zdrojů. Zlepšený výsledek hospodaření budeme navrhovat převést do Rezervního fondu, do Fondu odměn budeme navrhovat předpokládanou částku na odměnu ředitele školy z doplňkové činnosti.

I v dalších letech předpokládáme vyrovnaný nebo zlepšený výsledek hospodaření v hlavní činnosti a zabezpečení tvorby Rezervního fondu školy.

Zisk v hlavní činnosti je krytý finančními prostředky na účtech. V roce 2023 nedošlo k žádným mimořádným nákladům.

Škole nebyly uloženy žádné sankce a pokuty.

Rozpočet byl čerpán rovnoměrně, provozní prostředky, přímé náklady a veškeré dotační tituly byly vyčerpány dle rozpočtových pravidel.

Perspektivu další naší činnosti spatřujeme do budoucna zejména v zapojení naší školy do projektů EU, realizaci odborných vzdělávacích kurzů a v pronájmech majetku Olomouckého kraje, který nám byl svěřen k hospodaření.

2. Doplňková činnost

Doplňková činnost je prováděna a účetně zvlášť sledována dle druhů uvedených ve zřizovací listině, odděleně od hlavní činnosti. DČ je označena samostatným OrJ 0131 – 0132. Skutečné náklady dle zpracovaných kalkulací, týkající se doplňkové činnosti jsou přeučtovány z hlavní činnosti do doplňkové. Kalkulace na pronájmy v sobě zahrnují

částku za pronájem, za jednotlivé služby a odpisy. Je zde zohledněna kalkulovaná cena na zimní a letní sezónu.

Výdej stravy pro zaměstnance firmy PAS a.s. Zábřeh na Moravě, která sídlí ve společném areálu s naší školou je prováděn našimi zaměstnanci a 0,51 úvazku je přeúčtováváno této firmě včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění, FKSP a úrazové pojištění.

V roce 2023 doplňková činnost zahrnovala pronájmy tělocvičny, reklamních ploch, kantýny. Realizovaná DČ přispívá zejména ke zlepšení hospodářského výsledku.

Ve schváleném rozpočtu bylo plánováno na výnosy z prodeje služeb 382 000,- Kč.

Z toho částka výnosů za pronájmy byla ve výši 50 000,- Kč. Ve skutečnosti byly výnosy z prodeje služeb ve výši 349 098,12 Kč a výnosy z pronájmu činily 52 832,88 Kč. Na snížení výnosů z prodeje služeb oproti schválenému rozpočtu mělo vliv méně poskytnutých služeb souvisejících s daným výnosem než v přechozím roce.

Na režijní materiál, PHM, materiál pro výuku bylo vynaloženo 17 758,75 Kč, spotřeba energií byla 55 791,78 Kč. Ostatní služby v DČ jsou čerpány v položkách opravy a udržování do 200 tis. ve výši 7 383,23 Kč, školení, revize, technické kontroly, odvoz a likvidace komunálního odpadu ve výši 13 474,52 Kč.

Odpisy z doplňkové činnosti jsou ve výši 15 496,98 Kč.

Veškeré činnosti v kalendářním roce 2023 byly realizovány v plánovaném objemu a kvalitě.

3. Peněžní fondy

K 1. 1. 2023 měla škola Investiční fond, Fond kulturních a sociálních potřeb, Fond odměn, Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření. V průběhu roku, přidělem ze zlepšeného výsledku hospodaření se zvýšil Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření o 423 230,46 Kč.

Zůstatek Rezervního fondu z ostatních titulů k 31. 12. 2023 představuje zůstatek nevyčerpaných finančních prostředků z projektu Podpora vzdělávání na VOŠ a SŠA Zábřeh, reg.č. CZ.02.02.XX/00/22_003/0003454 – „Jan Amos Komenský“ ve výši 2 026 677,20 Kč.

Příděl do Fondu odměn v roce 2023 ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2022 byl ve výši 2 100,- Kč, čerpání ve výši 2 100,- Kč na odměnu ředitele školy z DČ.

Základní příděl do **FKSP** byl v roce 2023 ve výši 635 891,- Kč.

Čerpání z FKSP proběhlo v roce 2023 v souladu se schváleným rozpočtem školy ve výši 622 690,- Kč, majetek z FKSP nebyl pořízován. Rozdíl mezi stavem na bankovním účtu 243 a účtem 412 ve výši 12 950,- Kč je z důvodu úhrady faktury za obědy v měsíci lednu 2024

(14 190,- Kč), tvorby 2 % za DČ, ND (1 240,-Kč).

V tabulkové části - v položce příspěvek na provoz zařízení, která slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců (částka 56 277,- Kč – byla vyčerpána na zakoupení permanentek na rehabilitace pro zaměstnance školy a na zakoupení vitamínových přípravků pro zaměstnance v lékárně).

Investiční fond byl tvořen odpisy ve výši 1 608 980,02 Kč z HČ, z toho 549 133,65 Kč je transferový podíl. Odpisy v DČ byly ve výši 15 496,98Kč.

Dotace na odpisy byla ve výši (UZ 302) 1 058 260,- Kč, z vlastních zdrojů bylo hrazeno 1 586,37 Kč.

Z důvodu vedení účtů v Union bance nejsou Investiční fond (rozdíl mezi stavem na účtu 416 a finančním krytím na běžném účtu - 224 183,35 Kč), Fond odměn (rozdíl - 8 600,- Kč) a Rezervní fond (rozdíl - 221 957,62 Kč) kryty finančně.

Pohledávka za Union bankou ve výši 2 075 288,97 Kč byla přeúčtována v roce 2017 do podrozvahové evidence.

V následujícím období (předpoklad rok 2024) předpokládáme čerpání Investičního fondu na nákup nákladního automobilu pro výuku autoškoly, tento nákup předpokládáme s finančním příspěvím zřizovatele. **Rezervní fond** použijeme na posílení Investičního fondu na výše uvedenou akci.

4. Zaměstnanci

4.1. Stav zaměstnanců

Mezi roky 2022 a 2023 došlo k nárůstu v počtu pedagogických pracovníků a to u učitelů odborných předmětů, učitelů odborného výcviku. Na úseku řízení motorových vozidel byl přijat jeden zaměstnanec na celý úvazek z důvodu zabezpečení většího počtu hodin praktických jízd k přípravě řídičského oprávnění skupiny B a C od ledna 2024.

Fyzický stav zaměstnanců k 31. 12. 2023: 65 zaměstnanců, v roce 2022 byl tento počet 59.

Porovnání přepočteného počtu zaměstnanců v jedn. profesích v letech 2022 a 2023

Profese:	Stav k 31. 12. 2022	Stav k 31. 12. 2023
Režijní dělník	8,58	9,00
Provozní pracovník	2,00	2,48
THP	5,50	5,50
UOV	12,00	14,00
Učitel	20,11	22,31
Vychovatel	4,00	4,00
Učitel praxe ŘMV	3,45	3,48
Celkem	55,64	60,77

Závazný ukazatel přepočtený počet zaměstnanců dle posledního upraveného rozpočtu byl ve výši **62,06**. Nedošlo k překročení tohoto závazného ukazatele.

Z doplňkové činnosti je hrazen 0,51 úvazek pro jednu fyzickou osobu (pracovník obchodního provozu) pro výdej stravy strážníkům firmy PAS a.s. Zábřeh na Moravě v pronajaté jídelně-výdejně stravy.

Platy pracovníků – dle přepočteného stavu (průměr za kalendářní rok) 2023

ROK	Kategorie	Počet pracov.	Celkem vyplaceno v tis.Kč	průměrný měsíční plat/ prac. v Kč
2023	Pedagogičtí pracovníci	40,926	25 094 589	51 097,-
	učitelé	20,132	13 429 077	55 588,-
	vychovatelé	4,000	2 604 562	54 262,-
	UOV	12,795	7 248 279	47 208,-
	Nepedagogičtí prac.	16,984	6 482 793	31 808,-
	Celkem škola	57,910	31 577 382	45 440,-

4.2. Zajišťování nepedagogických služeb

Zajišťování nepedagogických služeb je prováděno vlastními zaměstnanci. Úklidové služby zajišťuje škola vlastními zaměstnanci, celková úklidová plocha je 6 565 m².

Úklid školy provádí 5 pracovníků. Celková plocha zeleně včetně školního hřiště je 17 899 m². Údržbu v roce 2023 zajišťovali 2 pracovníci technického úseku, kteří provádí běžnou údržbu a opravy majetku školy. Na příležitostné údržbové práce jsou sjednány dohody o provedení práce.

Účetní a právní služby byly v roce 2023 zajišťovány vlastními pracovníky školy.

Externě jsou zajišťovány daňové služby a služby v oblasti odpadového hospodářství.

Provoz kopírovacích zařízení je v souladu s vnitřním nařízením ředitele školy.

Kopírky máme vlastní. Roční náklady na údržbu a výměnu náhradních dílů, tonerů dosáhly v roce 2023 74 055,86 Kč. V roce 2022 to bylo 59 826,30 Kč. Je zaveden kontrolní systém s přidělením určitého počtu kopií pro jednotlivé pracovníky školy. Žáci mají možnost za úplaty do tohoto systému vstupovat.

Kopírování pro pracovníky školy je zabezpečeno kopírovacím zařízením na jednotlivých úsecích.

5. Hospodaření s majetkem

Škola hospodaří s majetkem Olomouckého kraje svěřeného do užívání. Nemovitý majetek zahrnuje celkem 5 budov, z toho 2 budovy jsou na druhém místě poskytovaného vzdělávání na Olomoucké ulici 21. Škola plně využívá svěřený majetek Olomouckého kraje pro hlavní účel své činnosti. Nedisponuje nepotřebným nebo dlouhodobě nevyužívaným majetkem.

V oblasti movitého majetku je škola pro zabezpečení výuky, praktických jízd vybavena v rámci přípravy žáků k získání řidičského oprávnění jedním nákladním automobilem (DAF), který byl pořízen v září roku 2010 a třemi osobními automobily (3 automobily ŠKODA FABIA) které splňují technické podmínky pro tuto činnost. Technický provoz chodu školy zabezpečují dva osobní automobily.

Výpočetní technika (ICT) pro zabezpečení výuky žáků a studentů je postupně doplňována z provozních prostředků a vlastních zdrojů. V roce 2023 to bylo také z Národního plánu obnovy na digitální učební pomůcky určené pro rozvoj informatického

myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí. Stávající vybavení odpovídá požadavkům kladeným na plnění požadavků ŠVP pro jednotlivé vyučované obory vzdělání. Škola pro vlastní teoretickou výuku ICT má 4 plně vybavené učebny.

Pro pedagogické pracovníky, žáky a studenty je zajištěna možnost dálkového přístupu do školní počítačové sítě. Škola má zřízeny a pravidelně aktualizovány webové stránky školy.

Za dodržování autorského zákona zodpovídá pracovník pověřený správou školní počítačové sítě. Škola disponuje platnými licencemi pro zabezpečení provozu chodu školy a výchovně vzdělávacího procesu.

Naše škola platí měsíčně firmě PAS a.s. Zábřeh na Moravě za pronájem jídelny – výdejny stravy čistý nájem 5 057,- Kč. Výdej stravy probíhá našimi zaměstnanci. Energie spotřebované při výdeji stravy jsou firmou PAS a.s. Zábřeh měsíčně přefakturovány na základě smlouvy.

Inventarizace majetku školy

Inventarizace svěřeného majetku (fyzická i dokladová), pohledávek a závazků byla provedena na základě „Nařízení ředitele k provádění inventarizace“ k 30. 11. 2023. Následně k 31. 12. 2023 byla provedena dokladová inventarizace přírůstků a úbytků majetku a majetkových účtů. O průběhu a výsledcích inventarizace jsou sepsány Zprávy DIK, které jsou projednány hlavní inventarizační komisí. Ze závěrů vyplývá, že nebyla uložena žádná nápravná opatření. Po skončení inventarizace byla vypracována hlavní inventarizační komisí závěrečná inventarizační zpráva. Skutečný stav majetku a závazků odpovídal dokladové evidenci a evidenci v účetnictví, nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Likvidace vyřazeného majetku probíhá dle „Zásad řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem“ zejména fyzickou likvidací, vyřazené nástroje z úseku praktického vyučování jsou odevzdávány do sběru, je prováděno ekologické třídění odpadu, v budově školy jsou kontejnery na tříděný odpad. Před vyřazením elektrických přístrojů požadujeme vždy posouzení o neopravitelnosti případně o neefektivnosti provedené opravy.

Naše škola přijala od firmy:

ŠKODA AUTO a.s.

se sídlem Tř. Václava Klementa 869, 293 60 Mladá Boleslav II, IČ 00177041

věcné dary v ceně **39 701,- Kč.**

Jedná se o: 2 ks motorů	3 526,- Kč
1 ks osobní vůz ŠKODA FABIA	16 698,- Kč
307 ks vyřazených náhradních dílů	10 039,- Kč
2 ks převodovka	1 728,- Kč
4 ks akumulátorů	692,- Kč
100 ks pracovní obuvi, 100 ks montérek, 200 ks trička barevná	7 018,- Kč

Darované věci jsou vyžívány výhradně jako učební pomůcky při vzdělávání v souladu s předmětem činnosti VOŠ a SŠA Zábřeh za účelem podpory vzdělávací činnosti v rámci technických studijních oborů.

Tyto věcné dary byly přijaty pro Olomoucký kraj k využití pro svou hlavní činnost v souladu se zřizovací listinou.

Do hospodaření naší školy byl Olomouckým krajem převeden majetek (věcný dar pořízený v rámci realizace projektu „Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II“, z vlastnictví spolku IKAP4OK z.s.) a zaevidován do hospodaření PO k 1.12.2023 za 1 299 298,- Kč. Jednalo se o 3 sady náradí v montážním vozíku za 109 989,- Kč a hmotný investiční majetek za 1 189 309,- Kč – plnička klimatizací, montážní stroj, vyvažovačka kol, jednosloupový mobilní hydraulický zvedák.

V roce 2023 nebyl realizován naší PO žádný prodej majetku, škola nepřijala nepeněžní plnění. Neevidujeme závazky po lhůtě splatnosti delší jak 30 dnů.

6. Ostatní

Účetnictví školy zpracováváme na programu HELIOS Fenix firmy Asseco Solutions, a.s., Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4, ČR.

Účetní doklady zpracováváme v subsystému Banka, Kniha došlých faktur, Kniha vydaných faktur, Majetek, Pokladna, Účetnictví. Celkový počet účetních zápisů v roce 2023 je 8 271. Mzdy jsou zpracovávány programem firmy ALEF Jeseník, skladové hospodářství vedeme na programu firmy TEAS Zlín.

Náklady příštích období jsou ve výši 117 549,10 Kč na předplatné odborných časopisů a předplatné aktualizací programů na rok 2023.

Na školení pedagogických zaměstnanců bylo přispíváno v roce 2023 z provozních prostředků UZ 0300 54 884,- Kč, ze SR UZ 33 353 5 986,26 Kč, z projektu „JAK“ 7 390,-Kč. Stravování žáků, studentů a zaměstnanců probíhalo v roce 2023 v pronajatých prostorách firmy PAS a.s. Zábřeh na Moravě, ve výdejně, jídelně stravy. Z provozních prostředků bylo přispíváno na stravu zaměstnanců 181 011,- Kč, z FKSP to byla částka 236 415,- Kč.

Informace k produktivní práci:

Produktivní práce žáků je realizována a organizována zejména ve vlastní organizaci, v dílnách praktického vyučování, a v menší míře u odborných firem přilehlých krajů Olomouckého kraje na základě smlouvy. Těmto firmám nejsou hrazeny žádné související náklady při zajišťování odborné praxe - Auto Kubíček s.r.o Šumperk, PAS a.s. Zábřeh na Moravě, ŠKODA AUTO a.s., Auto Hegr Olomouc, PANAV a.s. Senice na Hané a další).

Odměny za produktivní práci jsou vypláceny na základě směrnice za skutečně odpracované Nh žákům a studentům. Výplatu odměny provádí účetní školy v jednotlivých třídách za účasti pedagogického pracovníka. Tržby za produktivní práci žáků jsou účtovány v rámci hlavní činnosti na účtu 602 0350.

U oborů vzdělání s výučním listem v rámci plnění osnov u předmětu odborný výcvik je snahou zabezpečit část výuku formou produktivní práce na vozidlech a zařízení zákazníků. Bohužel o tuto službu je menší zájem z řad veřejnosti. Tyto služby plně nabízí a zabezpečují v současnosti převážně značkové opravářské firmy a prodejci, kterým naše škola nemůže konkurovat v oblasti ucelené nabídky, rychlosti, kvality poskytované služby a technického vybavení. Škola zabezpečuje pro žáky, třetích ročníků SOU a SOŠ v rámci plnění ŠVP krátkodobé odborné praxe u odborných firem. Cílem této aktivity je ověření znalostí, dovedností a návyků přímo v provozní praxi. Přidanou hodnotou pro žáky, budoucí absolventy je možnost ucházet se v této firmě po absolvování odborné praxe o zaměstnání. Tento způsob odborné praxe se velmi osvědčil a přispívá k podpoře zájmu o technicky připravené absolventy o které na trhu práce je velký zájem.

V roce 2023 bylo vyplaceno žákům jako odměna za produktivní práci celkem

15 360,- Kč. Tato částka byla hrazena z vlastních prostředků školy. Celková předpokládaná částka na produktivní práci žáků byla zahrnuta v limitu mzdových prostředků ve výši

30 000,- Kč. Tento limit nebyl překročen.

V roce 2023 byly výnosy za produktivní práci žáků ve výši 97 407,- Kč.

VOŠ a SŠA Zábřeh spolupracuje s řadou odborných firem (PAS Zábřeh na Moravě a.s., Hyundai Nošovice, ŠKODA AUTO a.s. Mladá Boleslav, BOSCH, SCANIA a řadou dalších) v oblasti odborného vzdělávání, tvorby učebních dokumentů a možnosti nabídky a uplatnění absolventů školy v odborné praxi.

Závěr

Stanovený rozpis rozpočtu na rok 2023 byl dodržen v limitu prostředků na platy zaměstnanců, OON, přímých ONIV. Vyčerpali jsme poskytnuté účelové prostředky. Prostředky na provoz, nepřímé ONIV a vlastní výnosy jsme použili na krytí nákladů v hlavní činnosti.

Pravidelně měsíčně sledujeme výši nákladů a výnosů, vyhodnocujeme podle jednotlivých druhů školy i účtů, přijímáme nápravná opatření. Účetní závěrka byla provedena dle metodických pokynů nadřízeného orgánu.

Všechny údaje v Rozborech jsou v souladu s údaji v účetní závěrce a výkazech za rok 2023.

Závěrem můžeme konstatovat, že z doložených dat a rozborů hospodaření **Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní Zábřeh** má i nadále předpoklad, zůstat stabilní školou v Olomouckém kraji zabezpečující kvalitní odbornou přípravu žáků a studentů v oborech vzdělání zaměřených na autoopravárenství. Vede ji zkušený management, který svým aktivním přístupem je schopný tuto školu rozvíjet v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje, požadavky trhu a odborných firem v regionu a celé ČR.

Doporučení zřizovateli pro další období:

- nadále využívat finanční prostředky školy, kraje a projektů EU k obnově a modernizaci technického vybavení pro hlavní cíle školy - odborné vzdělávání,
- podporovat a prohlubovat spolupraci středních technických škol s odbornými firmami v regionu,
- z prostředků kraje podporovat obory vzdělání o které je malý zájem,
- vytvářet příznivé ekonomické podmínky pro rozvoj technických odborných škol,
- nadále v maximální míře podporovat technické obory vzdělání, které jsou žádány odbornými firmami na trhu práce,
- vytvářet podmínky pro čerpání finančních prostředků z projektů EU,
- vytvářet podmínky pro DVPP v oblasti odborných technických předmětů.

12. Závěr

Stanovené cíle ve školním roce 2022/2023 VOŠ a SŠA Zábřeh naplňovala ve všech oblastech výchovně vzdělávacího procesu.

Svoji činnost především zaměřila na tyto oblasti:

- Naplňování „**Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy**“ MŠMT a Olomouckého kraje.
- Plnění funkce nadregionálního zařízení (pilotní automobilní škola OK) se zaměřením na autoopravenství a autodiagnostiku.
- Nabídky vzdělávání VOŠ a SŠA Zábřeh zájemcům z řad žáků ZŠ a absolventům středních škol zakončených maturitní, závěrečnou zkouškou a absolutoriem.
- Nabídka další možnosti odborného vzdělávání odborné veřejnosti v odborných a ostatních kurzech.
- Příprava absolventa VOŠ a SŠA Zábřeh, který splňuje profil absolventa a je schopen uplatnit se na trhu práce.
- Rozvoj ve všech oblastech - spolupráci se zřizovatelem, rodiči, školami, státními institucemi, odbornou veřejností, firmami a zahraničními partnery.
- Realizace vzdělávání pedagogů a příprava žáků na státní maturitu a závěrečnou Zkoušku.

Velkým přínosem v hodnoceném období bylo:

- Dlouhodobá spolupráce s ÚP v Olomouckém kraji a kontaktních míst regionu zejména v oblastech poskytnutí aktuálních informací o počtu absolventů VOŠ a SŠA Zábřeh evidovaných na ÚP, potřeby firem požadovaných profesí v okrese.
- Realizace projektů EU na VOŠ a SŠA Zábřeh.
- Spolupráce s NPI Praha a účast na revizích RVP (autoobory).
- Spolupráce VOŠ a SŠA Zábřeh s ostatními 13 krajskými pověřenými školami ČR na tvorbě pedagogických a ostatních materiálů.
- Spolupráce v sektorových skupinách v rámci NSK.
- Spolupráce školy s Aktivem žáků, odborovými svazy, Školskou radou SŠ a Školskou radou VOŠ, metodickými komisemi.
- Aktivní spolupráce odborných firem (ŠKODA AUTO a.s. Mladá Boleslav, PAS Zábřeh na Moravě, Samohýl Motor Olomouc, Magna Automotive Štíty s.r.o., Forvia HELLA AUTOTECHNIK Mohelnice, HTS Zábřeh a řadou dalších odborných firem v regionu a celé ČR).
- Doplnění a inovace přístrojů a zařízení pro teoretickou a praktickou výuku.

Autoevaulace školy:

- Ve spolupráci s pedagogickými pracovníky, zaměstnanci školy, metodickými komisemi a školskými radami se provedla analýza hodnocení stanovených oblastí.
- Autoevaulace realizovaných ŠVP a vzdělávacího programu VOŠ.
- Autoevaulace výstupů (Maturita, závěrečné zkoušky) - ředitelské prověrky.
- Závěry z hodnocení jsou základním dokumentem k organizaci a řízení VOŠ a SŠA Zábřeh a přípravě nového školního roku.
- Závěry jsou zapracovány do oblastí hodnocení pro další hodnotící období (VZ).

Nepodařilo se v hodnotícím období:

- Otevřít první ročník oboru vzdělání Dopravní prostředky.

VOŠ a SŠA Zábřeh při stanovení dlouhodobých záměrů musí reagovat:

- Na situaci na trhu práce v regionu a požadavky firem - počet žáků a tříd v oboru.
- Na změny v oblasti automobilového průmyslu a autoopravářské techniky.
- Na trendy v oblasti vzdělávání v rámci ČR a kraje.
- Na snížený počet vycházejících žáků ze ZŠ.
- Na rozvoj oblastí v celoživotním vzdělávání a učení.
- Na změnu v oblasti učebních dokumentů - revize (RVP, ŠVP).
- Na vznik možných nestandardních situací ve školství.

Pro naplnění těchto záměrů musí škola vytvořit a zajistit:

1. Vytvořit odpovídající vzdělávací podmínky a prostředí na škole.
2. Trvale zajišťovat požadovanou kvalitu absolventů.
3. Trvale vytvářet příznivé klima na škole.
4. Trvale prohlubovat spolupráci s rodiči (konzultace, třídní schůzky).
5. Vzdělávat pedagogický sbor ve všech oblastech na odpovídající úrovni.
6. Realizovat ŠVP pro vyučované obory vzdělání a vyhodnocovat.
7. Rozšiřovat a prohlubovat kontakty se vzdělávacími organizacemi odborného zaměření v ČR a zahraničí - projekty ERASMUS+.
8. Spolupracovat se sociálními partnery.
9. Trvale rozvíjet spolupráci s odbornými firmami (odborná praxe žáků, studentů).

Výroční zpráva byla zpracována vedením školy. Při zpracování se vycházelo zejména ze závěrů a statistických údajů jednotlivých úseků výchovy.

Děkujeme všem, kteří jakýmkoliv způsobem přispěli k jejímu zpracování.

Schválení

Výroční zpráva byla schválena vedením školy dne: 2. 10. 2024

Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou VOŠ dne: 09. 10. 2024

Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou SŠ dne: 09. 10. 2024

O výroční zprávě budou zaměstnanci informováni na poradách jednotlivých úseků ve dnech 15.10. a 16.10.2024

Výroční zpráva školy je uložena na sekretariátu školy a na www stránkách školy a v elektronické síti školy.

Výroční zpráva školy je k dispozici dle Směrnice ředitele školy, která upravuje na škole realizaci zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění dle zákona č.176/2006 Sb.

V Zábřeze 2.10. 2024

Ing. Bc. Pavel Trojan, ředitel školy

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA a
STŘEDNÍ ŠKOLA AUTOMOBILNÍ
U Dráhy 6, 789 01 ZÁBŘEH
IČ: 005 77 324, tel.: 583 411 357

Za Školskou radu při SŠ:

PhDr. Radomír Pavlík

Za Školskou radu při VOŠ: