

Vyšší odborná škola, Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6



V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

o činnosti školy za školní rok 2022/2023

Výroční zpráva podává informaci o stavu a rozvoji výchovně vzdělávacího procesu a informaci o hospodaření na VOŠ a SŠA Zábřeh za školní rok 2022/2023.

Výroční zprávu zpracovali:

Ředitel VOŠ a SŠA, Zábřeh, U Dráhy 6	- Ing. Bc. Pavel Trojan
Zástupce ředitele pro teoretické vyučování	- Mgr. Bc. Bedřich Lužík
Vedoucí učitel odborného výcviku	- Ondřej Pospíšil DiS.
Vedoucí technického úseku	- Ondřej Pospíšil DiS.
Zástupce ředitele pro ekonomické záležitosti	- Ing. Vančurová Věra
Výchovný poradce	- Mgr. Ucekaj Štěpán
Preventista negativních jevů	- Mgr. Žváček Vladimír
Vedoucí vychovatel domova mládeže	- Mgr. Ucekaj Štěpán

Ing. Bc. Pavel Trojan
ředitel VOŠ a SŠA, Zábřeh, U Dráhy 6

Obsah

1. Základní údaje o škole

- 1.1. Základní údaje
 - 1.1.1. Vedoucí úseků školy – kontakt(tel., e-mail)
- 1.2. Charakteristika školy
- 1.3. Profil absolventa školy

2. Seznam oborů vzdělání

- 2.1. Tabulka oborů – kód, ukončení studia, forma studia, druh studia
- 2.2. Další vzdělávání ve škole
 - 2.2.1.Řízení motorových vozidel
 - 2.2.2.Svařování

3. Přehled učebních plánů včetně schvalovacích doložek

4. Statistické údaje o škole

- 4.1. Údaje o žácích
 - 4.1.1. – počty žáků dle oborů a ročníků, počty tříd
 - 4.1.2. – počet přihlášených žáků v přijímacím řízení pro šk. rok 2023/24
 - 4.1.3. Změny počtu žáků v průběhu roku 2022/2023– počet žáků hlásících se na vyšší školu, v evidenci ÚP
- 4.2. Údaje o pracovnících
 - 4.2.1. Pracovníci úseku TV
 - 4.2.2. Pracovníci úseku PV
 - 4.2.3. Pracovníci úseku VMV
 - 4.2.4. Pracovníci zařazení na úseku EÚ
 - 4.2.5. Pracovníci zařazení na úseku TÚ
 - 4.2.6. Celkově stavy zaměstnanců – přepočtené dle úseků za školní rok 2022/23
 - 4.2.7. Počet žáků a studentů na učitele
 - 4.2.7.1. Počet ubytovaných žáků na vychovatele dle výkazů k 31.10.2022
 - 4.2.8. Organizační struktura školy – schéma

5. Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků

- 5.1. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení za 1.pololetí 2022/2023
- 5.2. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení za 2.pololetí 2022/2023
- 5.3. Výsledky maturitních zkoušek SŠ
- 5.4. Výsledky opravných a náhradních maturitních zkoušek SŠ
- 5.5. Výsledky ABSOLUTORIA VOŠ
- 5.6. Výsledky ABSOLUTORIA VOŠ - opravný termín

- 5.7. Výsledky závěrečných zkoušek SŠ
- 5.8. Výsledky opravných závěrečných zkoušek a ZZ v náhradním termínu SŠ
- 5.9. Zvyšování účinnosti výchovně vzdělávacího procesu
 - 5.9.1. Nová závěrečná zkouška (JZZ)
 - 5.9.2. Státní maturita
 - 5.9.3. Vnitřní systém prověřování znalostí a dovedností

6. Výsledky chování za 1. a 2. pololetí

- 6.1. Tabulka výchovných opatření ve školním roce
- 6.2. Hodnocení výchovného poradenství
- 6.3. Hodnocení prevence sociálně negativních jevů

7. Údaje o mimošk. vzděl. a volnoč. aktivitách, grant. programech, soutěžích

- 7.1. Volnočasové aktivity a soutěže
- 7.2. Programy, projekty
 - 7.2.1. Projekty dalšího vzdělávání dospělých
 - 7.2.2. Projekt - Zvyšování kvality ve vzdělávání
 - 7.2.3. Projekt - Modernizace a vybavení odborné učebny pro obor autolakýrník
 - 7.2.4. Projekt - Podpora výuky na VOŠ a SŠ automobilní Zábřeh – ŠABLONY II
 - 7.2.5. Projekt IKAP
 - 7.2.6 Projekt IKAPOK II**
 - 7.2.7 Projekt Podpora výuky na VOŠ a SŠ automobilní Zábřeh II**
- 7.3. Prezentační akce a soutěže
- 7.4. Odborné exkurze, přednášky a další vzdělávací akce v rámci mimoškolních aktivit

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

9. Zpráva z kontrolní a inspekční činnosti, GDPR

10. Další sledované oblasti

- 10.1. Realizace koncepčních materiálů kraje
- 10.2. Spolupráce školy na regionální a nadregionální úrovni
- 10.3. Další spolupráce školy

11. Hospodaření školy

12. Závěr, Schválení

1. Základní údaje o škole

1.1. Základní údaje

- Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6
- Adresa: U Dráhy 6/ 827, 789 01 Zábřeh
- Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb: 789 01 Zábřeh, U Dráhy 6
789 01 Zábřeh, Olomoucká 1615/21
- Právní forma: Příspěvková organizace
- IČO: 00 577 324
- IZO: 600 018 091
- Zřizovatel: Olomoucký kraj
Právní forma: kraj
IČO: 60 609 460
Adresa: Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc
- Ředitel školy: Ing. Bc. Pavel Trojan
- Součásti školy, IZO:
 - Střední škola IZO: 107 881 004
 - Vyšší odborná škola IZO: 110 550 293
 - Domov mládeže IZO: 110 027 558
 - Školní jídelna – výdejna IZO: 150 070 144
- Telefon: 588 881 500, 588 881 501
- E-mail: sekretarka@spsa-za.cz
- www.stránky: www.spsa-za.cz
- ID datové schránky: 55afdt8

1.1.1. Vedoucí úseků školy – kontakt (tel., e-mail):

- Mgr. Bedřich Lužík tel: 588 881 504
(zástupce ředitele TV) e-mail: b.luzik@spsa-za.cz
- Ing. Pavel Trojan tel: 588 881 511
(VUPV, vedoucí technického úseku) e-mail: o.pospisil@spsa-za.cz
- Mgr. Štěpán Ucekaj tel: 588 881 538, 588 881 544
(vedoucí vychovatel, výchovný poradce) e-mail: s.ucekaj@spsa-za.cz
- Ing. Věra Vančurová tel: 588 881 506
(zástupce ředitele EÚ) e-mail: v.vancurova@spsa-za.cz

1.2. Charakteristika školy:

Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní Zábřeh je technickou odbornou školou, která nabízí ucelenou nabídku oborů vzdělání zaměřenou na autoopravárenství, provoz a diagnostiku motorových vozidel v celém Olomouckém kraji, okrese Šumperk a přilehlých regionech. Školské zařízení je majetkem Olomouckého kraje a je situováno v areálu společně s autoopravárenskou firmou PAS a.s. Zábřeh na Moravě se kterou škola úzce ve všech oblastech spolupracuje.

Ve školním roce 2022/2023 nabízela škola studium v oborech vzdělání u kterých probíhala výuka dle schválených ŠVP:

Střední odborná škola, zakončené závěrečnou zkouškou:

- 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel - ŠVP (Automechanik)
- 23-55-H/02 Karosář- ŠVP
- 26-57-H/01 Autoelektrikář - ŠVP
- 23-61-H/01 Autolakýrník - ŠVP

Střední odborná škola, zakončené maturitní zkouškou:

- 39-41-L/01 Autotronik - ŠVP

Vyšší odborná škola, zakončená absolutoriem:

- 23-45-N/02 Diagnostika silničních vozidel - akreditovaný vzdělávací program

Spojením střední a vyšší odborné školy potvrzuje výhodnost spojení dvou typů škol obdobného technického oborového zaměření. Nabídka oborů vzdělání ve školním roce 2022/2023 byla v souladu s požadavky dlouhodobého záměru Olomouckého kraje, potřeby podnikatelské sféry, okresu Šumperk a přilehlých regionů.

Škola ve zkratce – školní rok 2022/2023 stav dle výkazu:

- 356 žáků SŠ, 44 studentů VOŠ: celkem 400. Stav 30.9.2022/31.10. 2022.
- veškeré prostory využívané pro výuku školou jsou v majetku zřizovatele
- 37,7 pedagogů a 16,1 provozních pracovníků, celkem 53,8 k 31.12.2021
- domov mládeže 68 ubytovaných – stav 31. 10. 2022
- knihovna, studovna, společenský sál, venkovní sportoviště, tělocvična, aula
- 24 učeben včetně speciálně zaměřených a 17 odborných dílen
- vlastní autoškola (B,C) a svářečí škola – jen pro žáky školy

SWOT analýza VOŠ a SŠA Zábřeh:

Silné stránky:

- Úspěšná dlouhodobá historie školy, tradice, dobré jméno školy v posouzení odborné veřejnosti, rodičů i žáků ZŠ a zájemců o studium na SŠ a VOŠ.
- Dosahování dobrých výsledků ve srovnávacích testech mezi školami obdobného typu i na celostátní úrovni.
- Dobré postavení školy v rámci vzdělávacího systému olomouckého regionu.
- Dlouhodobě realizovaná spolupráce s obdobnými vzdělávacími zařízeními v ČR (14 krajských škol oboru auto).
- Zájem odborné veřejnosti o absolventy školy – minimum evidovaných nezaměstnaných na úřadech práce.
- Úspěšnost absolventů školy v dalším vzdělávání – NS, VOŠ, VŠ.
- Kvalitní personál školy, jak v oblasti pedagogické, tak provozně ekonomické.
- Dlouhodobě stabilizovaný management školy.
- Dlouhodobě úspěšná spolupráce s Úřady práce a orgány státní správy a samosprávy v Zábřehu, Šumperku a Olomouci.

- Kontakty s firmami automobilního zaměření v ČR.

Slabé stránky:

- Obtížně udržovatelná úroveň vybavenosti autodiagnostickou technikou ve vazbě na technický vývoj, vybavenost firem a konkurenceschopnost.
- Nemožnost realizování dlouhodobějších stáží pedagogů ve výrobních organizacích s cílem odborného růstu pedagoga.
- Relativně nižší úroveň žáků při vstupu včetně jejich oborové nevyhraněnosti.
- Relativně menší možnost výběru kvalitních odborníků a zkušených pedagogů, jak pro výuku cizích jazyků s odborným zaměřením tak odborníků z oblasti autoopravárenství.

Hrozby:

- Pokles zájmu u žáků ZŠ o obory vzdělání zaměřených na autoopravárenství.
- Nízký zájem žáků ZŠ o technické obory.
- Optimalizace oborů vzdělání - síť škol.
- Rivalita mezi školami obdobného typu v regionu (nábor).
- Zvyšující se konkurence v autoopravárenských oborech na trhu hrozící zhoršením přístupu k produktivní práci.
- S nárůstem značkových oprav vzrůstají potíže s dostupností informací o konstrukčních řešeních, způsobech seřizování a postupech při opravách.
- Snížení počtu pracovníků - odliv odborníků.
- Velký věkový průměr pedagogických pracovníků - odborné předměty.
- Velmi obtížná obměna - náhrada odborných učitelů OV, TV.
- Nebezpečí vnějších vlivů – např. COVID 19.

Příležitosti:

- Využít současného velice dobrého postavení školy k dalšímu upevnění její pozice v regionu.
- Pokusit se využít školského zařízení případně i pro jiné vzdělávací organizace (Vysoké školy, soukromé vzdělávací organizace) s možností vzájemné prostupnosti.
- Tým kvalitních pedagogů.
- Revize RVP - zapojení pedagogických pracovníků školy, spolupráce s NPI.
- I přes rostoucí konkurenci využít vcelku velmi dobrého prostorového, technického a personálního vybavení k realizaci systému vzdělávání dospělých aj. aktivit.
- Projekty ESF, tvorba a realizace.
- Dobré vztahy a vinikající spolupráce s odbornými firmami.
- Zájem firem o absolventy školy.

Závěr:

Z uvedené SWOT analýzy vyplývá, že škola svou oborovou skladbou má jedinečné postavení v regionu a kraji. Prostorové, materiální a personální zabezpečení školy je předpokladem její úspěšné činnosti i do budoucna přes nepříznivé okolnosti vyvolané populačním vývojem a konkurenčním prostředím s nutností zapojení odborných firem.

Činnost a rozvoj školy může narušit nepříznivá situace ve světě, státě a regionu – např. COVID 19 a jeho dopad na školství.

1.3. Profil absolventa školy – obory vzdělání ve školním roce 2022/23

STŘEDNÍ ŠKOLA:

MECHANIK OPRAVÁŘ MOTOROVÝCH VOZIDEL (23-68-H/01)

– školní vzdělávací plán „AUTOMECHANIK“

Automechanik je kvalifikovaný pracovník schopný samostatné údržbářské, opravárenské a seřizovací práce na silničních motorových vozidlech. Získané dovednosti umožní absolventům uplatnit se ve výrobě, opravárenských provozech, servisech, stanicích technické kontroly (STK), měření emisí (ME) apod., při provádění montáže a demontáže, zajišťování oprav, údržby, seřízení a výměny dílů a funkčních částí (příp. s drobnou úpravou), funkční kontroly po provedené opravě a seřízení, obsluhy diagnostických zařízení pro zjišťování závad a kontroly technického stavu vozidel, vyplňování technické dokumentace z oblasti evidence prováděných servisních a opravárenských opatření, zajištění potřebného materiálu a náhradních dílů apod. Součástí vzdělání je i příprava k získání řidičského oprávnění skupiny „B“ a „C“.

AUTOELEKTRIKÁŘ (26-57-H/01)

– školní vzdělávací plán „AUTOELEKTRIKÁŘ“

Absolventi jsou připravováni k provádění servisních prací na elektrickém příslušenství silničních motorových vozidel. Obor je vhodný pro hochy a dívky. Žáci v průběhu studia mají možnost získat řidičské oprávnění skupiny „B“ a „C“.

KAROSÁŘ (23-55-H/02)

– školní vzdělávací plán „KAROSÁŘ“

Absolventi jsou připravováni k provádění klempířských a karosářských prací s praktickým zaměřením na opravy karoserií motorových vozidel. Obor je vhodný pro hochy. Žáci mají také možnost získat řidičské oprávnění skupiny „B“. Součástí výuky je zaškolení pro svařování plamenem a řezání kyslíkem a možnost získat svařovací průkaz **Z-M1** (pro obloukové svařování).

AUTOLAKÝRNÍK

– školní vzdělávací plán „AUTOLAKÝRNÍK“

Absolventi se uplatní v povolání autolakýrník při povrchových úpravách karoserií a skříní vozidel, a to jak ve výrobě, tak při opravách. Součástí vzdělávání je příprava k získání řidičského oprávnění skupiny „B“. Obor vzdělání se zabývá samostatnou orientací ve všech lakýrnických postupech, včetně míchání a tónování barev, prováděním nových nátěrů, nástřiků a oprav hotových lakovaných výrobků a automobilových karoserií. Absolventi, kteří úspěšně vykonají závěrečnou zkoušku, se mohou ucházet o přijetí do dalšího vzdělávání v maturitního oboru (nástavbové studium „Podnikání“ apod.).

AUTOTRONIK (39-41-L/01)

– školní vzdělávací plán „AUTOTRONIK“

Čtyřletý technický maturitní obor vzdělání připravuje absolventy pro technické činnosti v autoopravárenství. Technický obor s požadavky na všeobecné, odborné znalosti a manuální dovednosti. Studium je vhodné pro hochy a dívky. Součástí vzdělání je příprava k získání řídičského oprávnění skupiny „B“ a „C“. Na konci třetího ročníku mohou žáci vykonat závěrečnou „učňovskou“ zkoušku v oboru mechanik opravář motorových vozidel. Absolventi se mohou ucházet o přijetí ke studiu na vysokých školách a VOŠ.

DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY (23-45-M/01)

– školní vzdělávací plán „DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY“

Čtyřletý obor, ukončený maturitní zkouškou. V oboru se připravují žáci pro činnosti středně technických pracovníků v oblasti provozu a údržby silničních motorových vozidel, dále jako pracovníci specializovaných diagnostických pracovišť, dopravních inspektorátů, pojišťoven apod. Studium je vhodné pro hochy a dívky. Součástí přípravy žáků je také výcvik v řízení motorových vozidel skupiny „B“ a „C“. Absolventi se mohou ucházet o přijetí ke studiu na vysokých školách a VOŠ.

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA:

DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL (23-45-N/02)

– akreditovaný vzdělávací program „DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL“

Vyšší odborné studium v oboru diagnostiky silničních vozidel určené pro absolventy středních škol, kteří ukončili úspěšně studium maturitní zkouškou. Cílem je získání ucelené praktické kvalifikace a tím uplatnění v dynamicky se rozvíjejícím odvětví silniční dopravy a opravárenství. Vzdělávání je určeno pro studenty s praktickými ambicemi, zájmem o praktické aplikace s možností uplatnění v moderních diagnostických střediscích. Studium je zakončeno absolutoriem, probíhá formou přednášek. Jednotlivá období jsou zakončena zápočty a zkouškami. Na závěr studia je půlroční odborná praxe, závěrečná absolventská práce, obhajoba absolventské práce, zkouška z odborných předmětů a cizího jazyka. Absolventi získají uplatnění ve veřejném i soukromém sektoru automobilové dopravy jako řídicí pracovníci servisních a opravárenských organizací, pracovníci STK a stanic měření emisí, specialisté v obchodu, výrobě a zkoušení silničních motorových vozidel.

2. Seznam oborů vzdělání

2.1. Tabulka oborů – kód, ukončení studia, forma studia, druh studia

Ve školním roce 2022/2023 byly vyučovány následující obory vzdělání:

Paragraf (součást)	Kód, název oboru	Ukončení studia	Forma studia	Druh studia
SŠ (3123)	23-68-H/01			
	Mechanik opravář motor. vozidel	výuční list	denní	střední
SŠ (3123)	26-57-H/01			
	Autoelektrikář	výuční list	denní	střední
SŠ (3123)	23-61-H/01			
	Autolakýrník	výuční list	denní	střední
SŠ (3123)	39-41-L/01			
	Autotronik	maturita	denní	střední
VOŠ (3150)	23-45-N/02			
	Diagnostika silničních vozidel	absolutorium	denní	vyšší odborné

2.2. Další vzdělávání ve škole:

2.2.1. Řízení motorových vozidel - příprava ke získání řidičského průkazu

V rámci jednotlivých vzdělávacích programů, škola zajišťuje ve vlastní autoškole výuku žáků v řízení motorových vozidel - kurz (skupiny „B“ a „C“)

autoškola	- počet realizovaných kurzů	5
	- počet ukončených kurzů	3
	- počet žáků	100
	- počet nedokončených kurzů	2
	- počet neúspěšných žáků	8
	- učitelé praktických jízd	3,5

Výsledky výchovně vzdělávacího procesu

Příprava ke získání řidičského průkazu byla ve školním roce 2022/2023 organizována pro žáky dle schválených ŠVP takto:

Automechanik, Autotronik, Autoelektrikář - řidičský výcvik pro skupinu „B“ a „C“
Autolakýrník - řidičský výcvik pro skupinu „B“

Řidičské kurzy: kurz: 1-2023, – „B,C“ třída 3.AB
22 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“
kurz: 2-2023, – „B,C“ třída 3.AA
21 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“
kurz: 3-2023, – „B,C“ třída 3.AT
28 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“
kurz: 4-2023 – „B,C“ třída 3. EL
17 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“, L -, „B“
kurz: 5-2023 – „B,C“ třída 3. AA, 3. AB, 3. EL 3. AT
12 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“
kurz: 3-2022 – „B,C“ třída 4. AT
20 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“

Závěr:

Výhody: Žáci provádí výuku autoškoly v rámci daného oboru a ŠVP na škole, to umožňuje plynulý chod teoretické i praktické výuky. Rozsah praktických jízd na jednoho žáka a den je max 2 hodiny po 45 minutách. Výhodou získaného ŘP je možnost větší uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

2.2.2 Svařování

V rámci výuky v oboru: Automechanik – 8 kurzů

- získalo 8 žáků osvědčení ZP 311-2-1.1 – 4 kurzy
- získalo 12 žáků osvědčení ZP 135-1-1.1 – 4 kurzy

Závěr:

Výuka probíhala ve vlastní akreditované svářecí škole. Výhodou získaného osvědčení je možnost větší uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

3. Přehled učebních dokumentů, včetně schvalovacích doložek

Platné obory vzdělání SŠ

- **AUTOELEKTRIKÁŘ (26 - 57 – H / 01) – RVP**
 - ŠVP – Autoelektrikář zařazeno do sítě od 1.9. 2010 počínaje 1. ročníkem
 - ŠVP – Autoelektrikář zařazeno do sítě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem
- **AUTOLAKÝRNÍK (23-61-H/01) - RVP**
 - ŠVP – Autolakýrník zařazeno do sítě od 1.9. 2011 počínaje 1. ročníkem
 - ŠVP – Autolakýrník zařazeno do sítě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem
- **KAROSÁŘ (23 – 55 – H / 02)- RVP**
 - ŠVP – Karosář zařazeno do sítě od 1.9. 2010 počínaje 1. ročníkem
 - ŠVP – Karosář zařazeno do sítě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem
- **MECHANIK OPRAVÁŘ MOTOROVÝCH VOZIDEL (23-68-H/01) - RVP**
 - ŠVP – Automechanik zařazeno do sítě 5.3. 2008 počínaje 1. ročníkem
 - ŠVP – Automechanik zařazeno do sítě 5.3. 2022 počínaje 1. ročníkem
- **AUTOTRONIK (39 – 41 - L/ 01) - RVP**
 - ŠVP – Autotronik zařazeno do sítě od 1.9. 2018 počínaje 1. ročníkem
 - ŠVP – Autotronik zařazeno do sítě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem
- **DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY (23 – 45 - M / 04)**
 - ŠVP – Dopravní prostředky zařazeno do sítě od 1.9. 2009 počínaje 1. ročníkem
 - ŠVP – Dopravní prostředky zařazeno do sítě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Obor vzdělání VOŠ

- **DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL (23 – 45 – N/ 02)**
 - akreditovaný vzdělávací program schválilo MŠMT ČR
 - platnost od 1.9. 2021 do 31.8. 2027 - počínaje 1.ročníkem
 - platnost od 1.9. 2015 do 31.8. 2024 - 3. ročník

4. Statistické údaje o škole

4.1. Údaje o žácích při zahájení školního roku

4.1.1. Údaje o žácích – počty žáků dle oborů a ročníků, počty tříd

Součást	Název/ kód - oboru	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
SŠ (3123)	Mechanik opravář ..(ŠVP Automechanik) 23-68-H/01	46	47	60	-
SŠ (3123)	Autoelektrikář (ŠVP Autoelektrikář) 26-57-H/01	9	13	16	-
SŠ (3123)	Karosář (ŠVP Karosář) 23-55-H/02	9	0	0	-
SŠ (3123)	Autotronik (ŠVP Autotronik) 39-41-L/01	40	34	33	16
SŠ (3122)	Dopravní prostředky (ŠVP Dop.pr.) 23-45-M/04	0	0	0	0
SŠ (3123)	Autolakýrník (ŠVP Autolakýrník) 23-61-H/01	5	11	11	-
VOŠ (3150)	23-45-N/02 Diagnostika silničních vozidel	14	16	12	-
		1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
SŠ	Celkem žáků	109	105	120	16
VOŠ	Celkem studentů	14	16	12	-
VOŠ a SŠA	žáků a studentů celkem	392			
Třídy		1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
SŠ	Celkem tříd	5	4	4	1
VOŠ	Celkem tříd	1	1	1	0
VOŠ a SŠA	tříd celkem	17			

Závěr: Údaje dle stavu školy k 1. 9. 2022 za SŠ a 30. 10. 2022 za VOŠ.

Počet žáků a studentů školy nyní vykazuje zvyšující se stav, to odpovídá demografické situaci a počtu vycházejících žáků ze základních škol a mírně rostoucím zájmu o technické vzdělání v autoopravárenství.

4.1.2. Údaje o žácích – počet přihlášených žáků v přijímacím řízení pro školní rok 2023/2024

Výsledky přijímacího řízení pro 2023/24 - přihlášky, přijatí ...																		
Obor	Uchazeči	1. termín	2. termín	! 2. přihláška na školu	Přijat	Nepřijat	ZL po přijetí	ZL vzal zpět	Volná místa 2.kolo	Přihlášky 2.kolo	Přijat 2. kolo	ZL po 2. kole	Volná místa x.kolo	Přihlášky x.kolo	Přijat x. kolo	ZL po x. kole	Zap. listek celkem	"plánovaný" počet
	Autotronik 39-41-L/01	70	43	27	26	60	10	53	2	7	15	7	1	8	0	0	0	52
Autoelektrikář 26-57-H/01	26	5	21	14	26	0	11	0	1	9	9	2	0	0	0	0	13	24
Autolakýrník 23-61-H/01	15	7	8	9	15	0	11	0	1	4	2	1	0	0	0	0	12	12
Dopravní prostředky 23-45-M/01	4	0	4	1	4	0	1	0	29	26	26	6	23	1	0	0	7	30
Karosář 23-55-H/02	11	1	10	10	11	0	4	1	8	9	8	4	5	0	0	0	7	24
Mechanik opravář 23-68-H/01	107	64	43	46	65	42	36	0	24	17	17	2	22	1	1	0	38	60
celkem	233	120	113	106	181	52	116	3	70	80	69	16	58	2	1	0	129	210
VOŠ																		
Obor	Uchazeči 1. kolo	Přijat	Nepřijat	Místa 2.kolo	Uchazeči 2. kolo	Přijat 2. kolo	Místa 3.kolo	Uchazeči 3. kolo	Přijat 3. kolo	Uchazeči x. kolo	Přijat x. kolo	Stav celkem přihlášek		Zápis 1. termín	Zápis 2. termín	plánovaný počet		
	Diagnostika siln. voz. 23-45-N/02	15	15	0	25	4	4	21	2	2			21	21	15	6	40	
celkem	15	15	0	25	4	4	21	2	2	0	0			15	6	40		

Závěr:

V počtu přihlášených uchazečů je patrné, že zájem o školu je stabilní. Počet přihlášek do oborů je ale nevyvážený. Malý zájem je o obory Dopravní prostředky, Karosář a Autolakýrník. U žáků hlásících s k oboru Autotronik jsou velké rozdíly v prospěchu. Z toho pak plynou časté předčasné odchody či přestupy na jinou školu.

4.1.3. Změny počtu žáků v průběhu roku 2022/2023

Změny v průběhu školního roku – po 1.9. 2022 do 31.8. 2023

	SŠ (SOU)	SŠ (SPŠ)	VOŠ
Počet přijatých žáků v průběhu školního roku	54	0	1
Počet žáků, kteří ukončili předčasně vzdělávání (do 31.8. '23)	52	0	4
Počet žáků, kteří přerušili studium	2	0	0
Počet žáků hlásících se na vyšší stupeň školy	0	0	0
Počet integrovaných žáků/studentů	28	0	0

4.1.4. Údaje o žácích – počet žáků hlásících se na VOŠ a VŠ.

Přehled uplatnění absolventů:

V šetření bylo možné uvést více možností.

SŠ:

Třída	Zaměstnaní	Další studium	Neví/Zatím neřešil	Neuvedl	Nemá místo	Celkem žáků ve třídě
3. AA	12	12	4	6	8	29
3. AB	15	15	6	9	12	28
3. EL	13	11	4	7	9	24
celkem	40	38	14	22	29	81

Třída	Zaměstnaní	Přihl. na VŠ/VOŠ	SOU	neví	neuvedl	Nemá místo	Celkem žáků ve třídě
4.AT	9	4	3	6	3	3	15
celkem	9	4	3	6	3	3	15

Závěr

Z dotazování je zřejmé, že velká část žáků má zájem pokračovat v dalším vzdělávání. Situace na trhu práce je příhodná a absolventi nemají problém najít uplatnění. Absolventi „učebních oborů“ mají častěji zájem o získání maturity. „Maturanti“ mají nejčastěji zájem o vzdělávání na vyšší odborné škole a také v "učebním oboru" na vysokou školu směřuje malý podíl absolventů. Téměř všichni podávají přihlášky na obory ve kterých si prohlubují a zvyšují dosavadní vzdělání. Jako i v minulém roce je malý počet „absolventů“ kteří mají problém s nalezením místa nebo vůbec neuvedli odpověď na otázku dalšího působení.

Údaje o žácích – absolventi školy v evidenci ÚP.
Počty uchazečů evidovaných na ÚP podle oborů vyučovaných na škole:

Přehled o nezaměstnaných absolventech školy v evidenci ÚP a absolventech školy

Škola	Obor	(v přehledu jsou zahrnuty pouze v současnosti vyučované obory)											Evidováni na ÚP daného oboru všech škol v ČR k 30.4.2022	Evidováni na ÚP daného oboru všech škol v ČR k 30.4.2023		
		2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013			2012	2011
sou	Automechanik (23-68-H/01)	1	5	5	0	1	2	2	2	8	11	8	9	8	157	176
	Autoelektrikář (26-57-H/01)	1	2	2	0	2	0	1	2	1	2	8	3	3	23	11
	Autolakýrník (23-61-H/01)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nesledováno (nebyli absolventi)			10	9
spš	Autotronik (39-41-L/01)	2	1	0	0	0	2	1	1	4	11	10	3	2	39	30
	Karosář (23-55-H/02)	0	0	0	0	0	2	0	1	3	4	2	2	5	30	16
voš	Dopravní prostředky (23-42-M/01)	0	2	1	0	1	0	1	2	4	5	5	3	6	18	11
	Diagnostika silničních vozidel (23-45-N/02)	1	0	2	2	2	1	0	3	0	5	4	3	2	0	1
	Celkem	7	10	10	2	6	7	5	11	20	38	37	23	26	277	254

Závěr:

Absolventi školy nepatří na trhu práce výrazně k problémovým. Počet v současnosti evidovaných uchazečů u ÚP je nízký. To souvisí se současnou situací na trhu práce všeobecně. Škola dlouhodobě spolupracuje s ÚP Olomouckého kraje, a to zejména v oblasti potřeby různých profesí v okrese a kraji, umísťování absolventů školy a v dalších oblastech.

4.2. Údaje o pracovnících

4.2.1. Pracovníci zařazení do úseku TV

Titul	Jméno	Zařazení	Aprobace	Kvalifikace odborná	Kvalifikace pedagogická
Ing.	Cikryt Milan	Učitel	ATM, STR	ANO	ANO
Ing.	Gregor Bohumil	Učitel	ATM, TEK	ANO	ANO
Mgr.	Hošková Lenka	Učitelka	AJ, OBN,	ANO	ANO
Mgr.	Hozíková Jitka	Učitelka	MAT, FYZ	ANO	ANO
Ing.	Hrabal Marcel	Učitel	CJ	ANO	ANO
Mgr.	Keitzl Pavel	Učitel	ETK, ICR	NE	NE
Ing.	Kelar Jiří	Učitel	ŘMV, ATM	ANO	ANO
Mgr.	Knoppová Lucie	Učitelka	ANG, ZSV, ICT	ANO	ANO
Ing.	Lolek Karel	Učitel	ATM, MOV, ODG	ANO	ANO
Ing.	Lubina Lubomír	Učitel		ANO	ANO
Mgr. Bc.	Lužík Bedřich	ZŘTV	ELT, STR, ICT	ANO	ANO
Mgr.	Neuwirth Michal	učitel	TV, OBN, ICT	ANO	ANO
Ing.	Petřík Miroslav	Učitel	STR, ATM	ANO	ANO
PaedDr.	Rýznarová Jana	Učitelka	PRV, ZSV, ICT	ANO	ANO
Mgr.	Semanová Renata	Učitelka	ČJ, ZSV	ANO	ANO
Ing.	Steidl Jaromír	Učitel	ETK, EDI, ZAE	ANO	NE
	Šebela Vojtěch	Laborant ICT	---	ANO	-
Ing. Bc.	Trojan Pavel	Ředitel	ATM, ODG	ANO	ANO
Ing.	Vaník Leo	Učitel	TEC, ZSV	ANO	ANO
Mgr.	Vincencová Alena	MD	ČJ, PRV, ANJ	ANO	ANO
Mgr.	Vitásek Martin	Učitel	MAT, ICT	ANO	ANO
Ing.	Vlček Vladimír	Učitel	ATM, STR	ANO	ANO
Ing.	Vlčková Eva	Učitelka	ETK, FYZ	ANO	ANO
Mgr.	Zbořilová Marie	Učitelka	AJ, RJ	ANO	ANO

Závěr:

Z uvedeného přehledu vyplývá, že ve šk.r. 2022/2023 nebyla výuka zajišťována plně aprobovaně. K 1.9.2022 přeřazen Mgr. Pavel Keitzl na OV.K 30.10. 2022 ukončila pracovní poměr Mgr. Knoppová Lucie., Ing. Eva Vlčková ukončila k 30.11.2022, Ing. Steidl Jaromír nastoupil od 1.12.2022.

4.2.2. Pracovníci úseku VMV

Jméno	Zařazení	Kvalifikace	Pozn.
Ucekaj Štěpán, Mgr.	vedoucí vychovatel	VŠ	Výchovný poradce
Janků Marie	vychovatelka	ÚSO	
Malá Květoslava	vychovatelka	USO	
Žváček Vladimír, Mgr.	vychovatel	VŠ	Preventista negativních jevů
Horká Jiřina	výdej stravy	SO	
Hamplová Anna	Výdej stravy	ÚSO	

4.2.3. Pracovníci zařazení na úseku PV

Jméno	Zařazen	Chybí kvalif.	Studium	Pozn.
Bodanský Miroslav	UPŘMV, UOV		-	--
Buřival Radek	Skladník		-	příjem zakázek
Deutsch František	UOV		-	--
Gryc Jiří	UOV		-	--
Dušek Vladimír	UPŘMV		-	--
Kučera Josef DiS.	UOV, UPŘMV		-	--
Kouřil Milan	UPV		-	--
Polách Martin	UOV		-	--
Stejskal Jan	UOV		-	--
Švec Pavel	UOV		-	--
Vinkler Miroslav DiS.	UOV		-	--
Till Tomáš	UOV		-	--
Diviš Marek	UPŘMV, OV		-	--
Hojgr Martin	UPŘMV		-	--
Pospíšil Ondřej DiS.	VUOV		-	--
Honemann Petr	UOV	DPS	-	--

Závěr: Ve školním roce 2022/23 byla výuka zajišťována i částečně neaprobovaně.

4.2.4. Pracovníci zařazení na úseku EÚ

Jméno	Zařazení	Kvalifikace	Pozn.
Bezděková Eva	hlavní účetní	ÚSO	--
Drlíková Eva	pokladní, účetní	ÚSO	--
Maixnerová Hana	personalistka	ÚSO	--
Jílková Jana	finanční účetní	ÚSO	--
Vančurová Věra, Ing.	ZŘE, finanční referent	VŠ	--

4.2.5. Pracovníci zařazení na úseku TÚ

Jméno	Zařazení
Pospíšil Ondřej Dis	VTÚ
Minářová Jana	uklízečka
Brzobohatá Marie	uklízečka
Barvířová Pavlína	uklízečka
Brzobohatá Ilona	recepční
Síta Ladislav	školník
Barvíř Jan	údržbář, školník
Schlezingerová Renata	uklízečka
Morávková Markéta	uklízečka

Závěr pro 4.2.4. a 4.2.5.

Na škole je stabilizovaný kádr pracovníků ekonomického a technického úseku splňující požadovanou kvalifikaci.

4.2.6. Celkové stavy zaměstnanců – dle úseků za školní rok 2022/2023

PRACOVNÍCI stav k 1. 9. 2022 stav 30. 6. 2023

SŠ

- učitel	16,365	16,659
- UOV	11,533	12,600
- UP ŘMV	3,000	3,000
- RD- provozní prac.	7,000	7,000
- THP	4,500	5,155
	42,398	44,414

VOŠ

- učitel	3,302	3,259
- RD-provozní prac.		
THP	1,000	1,000
	4,302	4,259

Domov mládeže

- vychovatel	4,000	4,000
- RD- provozní prac.	2,000	2,000
	6,000	6,000

Stravování

- prac. obch. provozu	2,000	2,000
-----------------------	--------------	--------------

Celkem THP a RD	16,500	17,155
Celkem Pedagog	38,200	39,518
CELKEM	54,700	56,673

4.2.7. Počet žáků a studentů na učitele: Dle výkazů k 30.9. a 30.10.2022

Škola	Počet žáků	Počet učitelů TV	Počet učitelů OV, P, ŘMV	Počet žáků na učitele TV	Počet žáků na učitele OV, PV, ŘMV
SŠ	356	16,4	14,5	21,7	24,55
VOŠ	44	3,3	-	13,3	Počet žáků na pedagoga
celkem	400	19,7	14,5	20,3	11,70

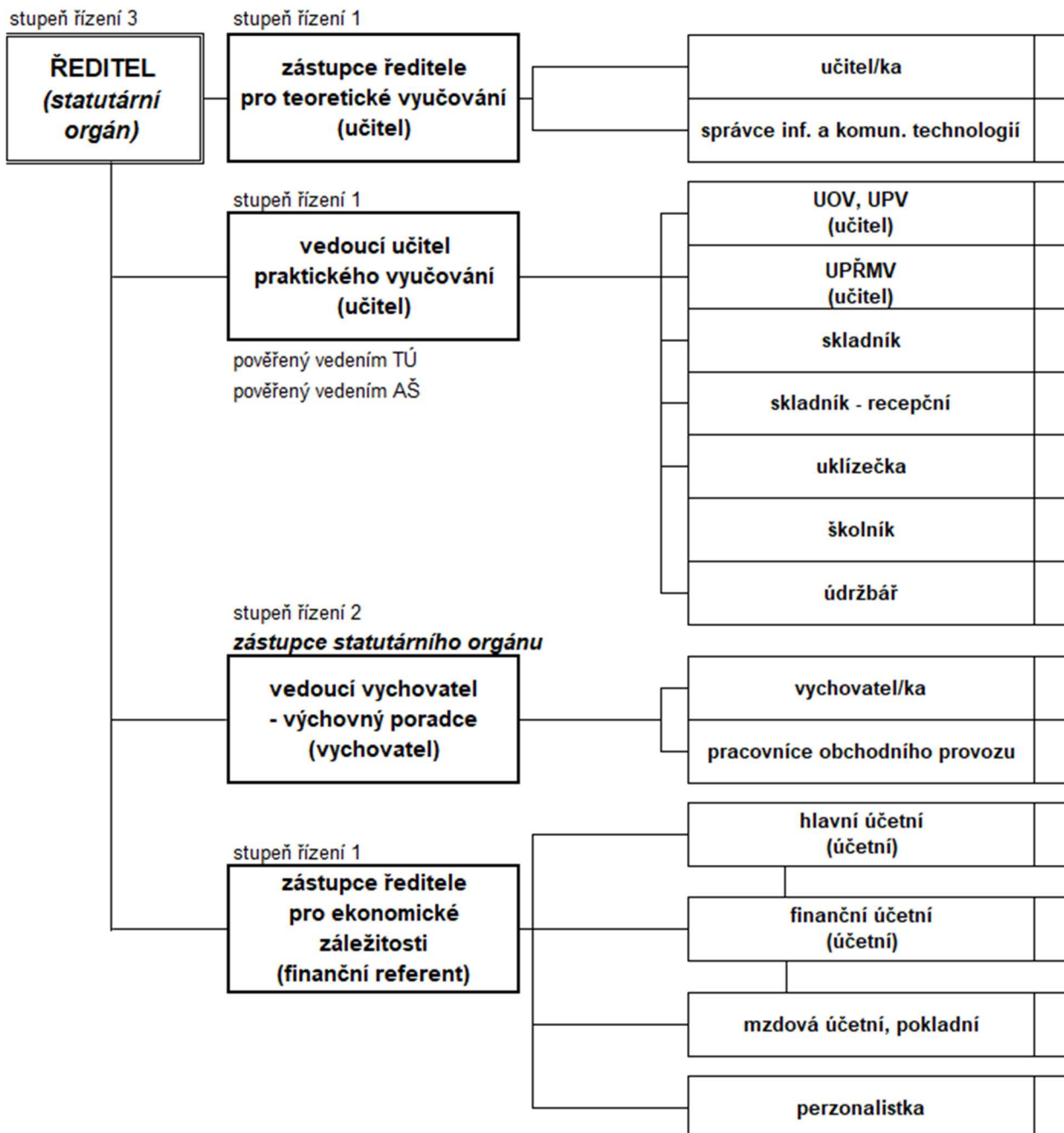
4.2.7.1. Počet ubytovaných na vychovatele dle výkazů k 31.10.2022

Celkem ubytování Žáci a studenti	68
Ubytovaní žáci SŠ k 31.10.2022	55
Ubytovaní studenti VOŠ k 31.10.2022	13
Vychovatelé na DM k 31.10.2022	4,000
Průměrný počet ubytovaných na vychovatele	17,00

4.2.8. Organizační struktura školy – schéma

Platné ve školním roce 2022/2023

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA - platnost od 1. 9. 2022



Pozn. Údaj v závorce zařazení dle katalogu prací 137/2009 Sb. a předpisů následných

Počet fyzických osob řízených vedoucím pracovníkem - výše jednotlivých úvazku může být různá.

Organizační schéma školy projednáno na poradě vedení školy dne 22. 8. 2022

Organizační schéma školy projednáno s odborovou organizací na škole dne 25. 8. 2022.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků

5.1. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení žáků 1.pololetí 2022/2023

	Prospěch					Absence		
	Ø	žáků/ studentů	PV	P	N	celkem	omluv	Neoml.
1.VD	2,100	12	1	11	0	0	0	0
2.VD	1,49	14	8	6	0	0	0	0
3.VD	1,630	12	5	7	0	0	0	0
VOŠ	1,741	38	14	24	0	0	0	0

1.AA	2,442	23	0	21	2	1854	1840	14
1.AB	2,330	21	3	16	2	2135	2049	86
1.TA	2,405	21	1	16	4	1281	1281	0
1.TB	2,249	19	0	18	1	1113	1113	0
1.EL	2,431	25	2	20	3	2714	2147	567
2.AA	2,511	23	0	22	1	2665	2657	8
2.AB	2,713	23	1	16	6	2692	2561	131
2.AT	2,054	34	1	30	3	2287	2275	12
2.EL	2,415	24	1	18	5	3252	3242	10
3.AA	2,604	29	1	20	8	2434	2434	0
3.AB	2,782	28	0	21	7	3739	2924	815
3.AT	2,472	33	1	24	8	3065	3035	30
3.EL	2,386	25	0	22	3	2318	2139	179
4.AT	2,376	15	0	15	0	1304	1290	14
SOU	2,441	343	11	279	53	32853	30987	1866

Škola	2,317	381	25	303	53	32853	30987	1866
-------	-------	-----	----	-----	----	-------	-------	------

Vysvětlivky zkratk v tabulce:

PV – prospěl s vyznamenání

P – prospěl

N – neprospěl

Ø - průměr třídy

Závěr: Ve sledovaném a hodnoceném období jsou výsledky klasifikace žáků průměrné. Je zřejmé, že u žáků je často nízká motivace k učení a získávání dobrých výsledků. Výraznou roli u vyšších ročníků hraje vysoká absence, malá motivace ke vzdělávání nebo také přecenení schopností pro daný typ vzdělání.

Výsledky v prospěchu jsou proti loňskému roku mírně zlepšené, absence je výrazně nižší.

5.2. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení žáků 2. pololetí 2022/2023

	Prospěch					Absence		
	Ø	žáků/ studentů	PV	P	N	celkem	omluv	Neoml.
1.VD	1,910	13	3	8	2	1365	1365	0
2.VD	1,407	14	7	7	0	1109	1109	0
3.VD	-	13	12	1		0	0	0
VOŠ	1,659	40	22	16	2	2474	2474	0

1.AA	2,601	22	0	19	3	3072	2838	234
1.AB	2,714	21	4	14	3	2995	2957	38
1.TA	2,393	19	0	18	1	2046	1606	440
1.TB	2,090	20	0	20	0	1269	1269	0
1.EL	2,347	22	2	19	1	3161	2689	472
2.AA	2,466	21	2	18	1	2796	2796	0
2.AB	2,600	23	2	18	3	3567	3150	417
2.AT	2,070	34	3	30	1	3113	3111	2
2.EL	2,218	23	3	20	0	3617	3479	138
3.AA	2,578	29	1	28	0	2712	2711	1
3.AB	2,736	28	1	25	2	3704	2753	951
3.AT	2,331	33	1	29	3	2920	2869	51
3.EL	2,412	24	0	23	1	2238	1946	292
4.AT	2,606	15	0	15	0	948	887	61
SOU	2,440	334	19	296	19	38158	35061	3097

Škola	2,342	374	41	312	21	40632	37535	3097
--------------	--------------	------------	-----------	------------	-----------	--------------	--------------	-------------

Vysvětlivky zkratk v tabulce:

PV – prospěl s vyznamenání

P – prospěl

N – neprospěl

Ø - průměr třídy

Závěr: Výsledek prospěchu je ve druhém pololetí je srovnatelný s 1. pololetím. Celkové výsledky výchovně vzdělávacího procesu výrazně ovlivňuje velká absence žáků. Absence proti minulému roku výrazně vzrostla a zhoršila se také proti 1. Pololetí. I nadále je nutné se zaměřit na tuto problematiku.

5.3. Výsledky maturitních zkoušek (řádný termín)

AUTOTRONIK 39–41–L/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
4.AT	15	10	0	6	4

5.4. Výsledky opravných a náhradních maturitních zkoušek

AUTOTRONIK 39–41–L/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
4.AT	9	9	0	5	4

Závěr:

Počet neúspěšných žáků u maturitní zkoušky na škole se proti minulému roku zvýšil.

5.5. Výsledky ABSOLUTORIA VOŠ

Třída	Počet studentů	Zkoušku konalo	PV	P	N
3.VD	12	12	6	5	1

5.6. Výsledky opravného ABSOLUTORIA VOŠ

Třída	Počet studentů	Zkoušku konalo	PV	P	N
3.VD	1	1	0	1	0

Závěr: Výsledky absolutoria jsou jako každý rok velmi dobré

5.7. Výsledky závěrečných zkoušek

MECHANIK OPRAVÁŘ ŠVP - AUTOMECHANIK 23–68–H/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
3. AA	28	28	1	13	14

MECHANIK OPRAVÁŘ ŠVP - AUTOMECHANIK 23–68–H/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
3. AB	28	26	0	16	10

AUTOELEKTRIKÁŘ 26– 57– H/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
3. EL(E)	14	14	2	11	1

AUTOLAKÝRNÍK 23– 61– H/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
3. EL(L)	9	7	0	6	1

5.8. Výsledky opravných ZZ a ZZ v náhradním termínu.

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
3. AA	14	13	0	7	6
3. AB	10	10	0	5	5
3.EL(E)	1	1	0	1	0
3.EL(L)	1	1	0	1	0

Závěr:

Závěrečné zkoušky byly realizovány v režimu JZZ.

Výsledky jsou v porovnání s roky „před covidem-19“ srovnatelné.

5.9. Zvyšování účinnosti výchovně vzdělávacího procesu

V rámci zjišťování a hodnocení účinnosti výchovně vzdělávacího procesu a snahy o zvyšování dosahované úrovně znalostí a dovedností žáků se škola zařadila v průběhu školního roku do těchto projektů.

5.9.1. Jednotná závěrečná zkouška JZZ

Ve školním roce 2022/2023 byly realizovány ZZ dle jednotného celorepublikového zadání: Mechanik opravář motorových vozidel (ŠVP) AUTOMECHANIK (23-68-H/01), AUTOELEKTRIKÁŘ (26-57-H/01), Autolakýrník (23-61-H/01)

Závěr: Tento způsob realizace ZZ je velmi vhodný z důvodu sjednocení cílových požadavků na absolventa daného oboru a možnosti porovnání vědomostí a dovedností absolventů škol v celé ČR. V dalším období v této podobě zkoušky bude naše škola pokračovat a v oborech vzdělání vyučovaných na škole. Bude i nadále spolupracovat s NPI při přípravě a tvorbě zadání u autooborů.

5.9.2. Státní maturita

Ve školním roce 2022/2023 proběhla státní maturitní zkouška u oboru vzdělání Autotronik (39-41-L/01).

5.9.3. Vnitřní systém prověřování znalostí a dovedností

U žáků střední školy všech oborů vzdělání a ročníků je prováděno ověřování získaných znalostí a dovedností v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Do výuky je také zařazen systém ověřování formou ředitelských prověrek, ročníkových projektů, seminárních prací a čtvrtletních prověrek dle schválených učebních materiálů a ŠVP.

Závěr: V tomto školním roce bylo v maximální míře využíván individuální přístup k jednotlivým žákům při ověřování znalostí s využitím ICT a individuálních konzultací žáků a rodičů.

5.10. Hodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle vzdělávání uvedené v ŠVP vyjadřují společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků, které vymezují záměry výuky a její výstupy. Zahrnují hodnoty a postoje, produktivní činnosti a praktické dovednosti, poznatky a porozumění. Jsou formulovány z pozice pedagogických pracovníků a vyjadřují to, k čemu má vzdělávání směřovat, o co mají vyučující svou výukou usilovat. Míra jejich naplnění je různá jak podle stupně vzdělání, tak podle schopností a dalších předpokladů žáků s ohledem na jejich uplatnění na trhu práce.

V plánování a přípravě na výuku se především zaměřila pozornost na soulad výuky s obecnými cíli a zásadami ve vzdělávání, vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu a potřebám třídy, na návaznost probíraného učiva na předcházející témata a na jednotlivé ročníky. Dále na vlastní řízení výuky, plnění stanovených cílů, účelnost výuky frontální, individuální, skupinové, vyváženost role učitele a žáka, účelnost používaných metod s cílem naplňovat klíčové kompetence v pojetí ŠVP, tempo výuky, relaxace žáků, věcná a odborná správnost výuky. Dále byl kladen důraz na význam motivace, komunikace a hodnocení žáků jednotlivých oborech vzdělávání.

V rámci realizace vzdělávacích programů jednotlivých oborů byla pozornost zaměřena:

- na naplňování ŠVP, úrovni vzdělávání – splnění stanovených cílů/standardů
- především na žáky 1. ročníků, a to v oblasti aklimatizace na nové prostředí a vyrovnání rozdílů v jejich vstupních znalostech
- na prevenci sociálně-patologických jevů
- opatření, která vedou k zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu
- zapojení v rámci výchovy v oblasti ekologie, aktivní zapojení v rámci ekologických aktivit,
- na čtenářské, matematické, přírodovědné, informační, jazykové a sociální gramotnosti
- na zlepšení spolupráce školy s rodičovskou veřejností, a to s důrazem na její partnerskou úroveň
- na spolupráci zapojení firem a odborníků do výuky

Dosahované cíle ve výuce

- vytvoření sociálních prostředí, ve kterém se žáci i zaměstnanci školy cítit dobře a bezpečně
- vychovat člověka, který ctí a realizuje v životě zásady zdravého životního stylu
- vychovat člověka, který má návyky kultivované komunikace, umí navozovat denní aktuální komunikaci v regionu i se světem, člověka se zdravým sebevědomím
- vybudovat otevřenou školu obohacující život v regionu

Z předchzích bodů ve kterých byly prezentovány výsledky žáků a studentů je tedy patrné, že se vcelku dobře daří plnit cíle ŠVP u jednotlivých oborů. Pedagogická práce k předání obecných a odborných kompetencí je zvolena tak, aby žáci a studenti s různou úrovní schopností a dovedností na začátku vzdělávání, ukončili školu úspěšně v co největším počtu a jejich dosažené vzdělání bylo uspokojivé pro jejich budoucí zaměstnavatele a je samotné.

Vedení a pedagogové školy průběžně (v rámci evaluace) upravují obsah a náplň ŠVP, tak aby nezastaral, byl aktuální, sledoval vývoj v daných oborech.

Závěr.

Lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků a studentů se vrátily na srovnatelnou úroveň před pandemií Covid 19.

6. Výsledky chování žáků za 1. a 2. pololetí školního roku

6.1. Tabulka výchovných opatření udělených ve školním roce 2022/2023

Výchovná opatření udělená v 1.pololetí školního roku 2022/23

Výchovné opatření	NTU	DTU	DŘ	ch2	ch3	p.v.š	v.š.	p.v.DM	v.DM	PoTU	PoŘ
Celkem SOU	26	36	8	0	0	3	0	10	0	61	7
Celkem SPŠ											
Škola celkem	26	36	8	0	0	3	0	10	0	61	7

Výchovná opatření udělená v 2.pololetí školního roku 2022/23

Výchovné opatření	NTU	DTU	DŘ	ch2	ch3	p.v.š	v.š.	p.v.DM	v.DM	PoTU	PoŘ
Celkem SOU	18	44	30	8	3	6	1	2	0	34	21
Celkem SPŠ											
Škola celkem	18	44	30	8	3	6	1	2	0	34	21

Výchovná opatření udělená v průběhu školního roku 2022/23

Výchovné opatření	NTU	DTU	DŘ	ch2	ch3	p.v.š	v.š.	p.v.DM	v.DM	PoTU	PoŘ
Škola celkem	44	80	38	8	3	9	1	12	0	95	28

Vysvětlivky zkratk v tabulce:

NTU - napomenutí třídního učitele

DŘ - důtka ředitele školy

ch3 - třetí stupeň z chování

v.š. - vyloučení ze školy

PoTU - pochvala třídního učitele

DTU - důtka třídního učitele

ch2 - druhý stupeň z chování

p.v.š. - podmíněné vyloučení ze školy

p.v.DM - podmíněčné vyloučení z DM

PoŘ - pochvala ředitele školy

Komentář k tabulce v bodu 6.1.

Ve školním roce byl 1 žák vyloučen ze školy. Ze školy bylo podmíněčně vyloučeno 9 žáků za závažné porušení školního řádu (loni 3) a z DM 12 ubytovaných (loni 7). Důtky ředitele školy byly uděleny hlavně za velký počet neomluvených hodin ve vyučování – celkem 38. Počet je ve srovnání s minulým rokem je podobný. Důtky třídního učitele nebo učitele odborné výchovy (80) byly uděleny za neomluvenou absenci a jiné přestupky (loni 76). Napomenutí třídního učitele nebo učitele odborné výchovy bylo uděleno za nevhodné chování, za pozdní příchody do vyučování a další mírné přestupky proti ŠŘ. Po udělení výchovného opatření obdrželo 8 žáků 2. stupeň (loni 26) 3 obdrželi 3. stupeň (loni 7) z chování. Z počtu a důvodů udělení výchovných opatření vyplývá, že přes veškerá preventivní opatření zůstává i nadále největším problémem žáků školy absence a neomluvená absence.

Počet pochval třídního učitele udělených v letošním školním roce je nižší než minulý školní rok (loni 121). Pochvaly byly udělovány nejčastěji za dobré studijní výsledky, aktivní zapojení do reprezentace školy. Počet pochval ředitele školy je vyšší (loni 13).

Nadále tedy trvá požadavek zaměřit výchovnou práci na prevenci nadměrné absence a všech navazujících negativních jevů. Pracovat ve všech směrech výchovy, plně využívat Preventivní program školy a realizovat jeho jednotlivé části v každodenní práci pedagogického pracovníka. Nadále pravidelně hodnotit absenci tříd i jednotlivců a přijímat další opatření k omezení tohoto negativního jevu.

6.2. Hodnocení výchovného poradenství

Hlavní úkoly a směry působení uplatňované ve školním roce 2022/2023

Náplň práce výchovného poradce je stanovena vyhláškami MŠMT ČR č.72 a 73/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění novel (vyhláška č.116/2011Sb., č.197/2016Sb). Dále vyhláškou č.27/2016Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Ve spolupráci s metodikem školní prevence a pedagogy školy zajišťovat jednotné výchovné působení na žáky v zájmu dosažení co nejlepších výsledků ve vzdělání a výchově žáků a studentů

Zajišťování osvěty v rámci vztahu k partnerství, rodičovství, intimní hygieně a dalších vybraných oblastí společenské výchovy. Působení v prevenci negativních jevů (záškoláctví, DROGY, šikanování,...),.

Působení při zabezpečení výchovy proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance.

Zabezpečení osvěty k problematice k AIDS a dalších pohlavně přenosných nemocí.

Zabezpečení přijímacího řízení do 1.roč. pro šk.r. 2023/2024.

Poradenská činnost (kariérové poradenství) v oblasti zájmu žáků o další studium a v oblasti eventuálních přestupů žáků do jiných studijních nebo učebních oborů.

Metodická a poradenská pomoc při řešení studijních a výchovných situací na linii žák - rodič - pedagogický pracovník.

Spolupráce s rodiči, pedagogickými pracovníky, vedením školy, veřejnými institucemi při řešení.

Vzniklé problémy spadající do výše uvedených oblastí zájmu jsou řešeny VP přímo se žáky, jejich rodiči, ostatními pedagogickými pracovníky, vedením školy a některými institucemi, jako jsou Úřad práce, Pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR, Městská policie, Oddělení péče o děti, ZŠ apod.

Úkoly plněné VP v přehledu s termínem plnění:

P.č.	Úkol, činnost	Měsíc š.r.
1.	Zpracování náplně činnosti, plán činnosti VP	9.
2.	Vedení dokumentace VP – přehledy o žácích a studentech (ŽVZP)	9. - 6.
3.	Seznámení žáků 1. ročníku s možností využití služeb VP - aktiv žáků.	9.
4.	Předcházení záškoláctví - informace rodičů žáků 1.ročníku o způsobu omlouvání absence - ve spolupráci s TU	9.
5.	Vytipování problémových žáků na základě podkladů, získaných od TU, zpracování přehledu problémových žáků a poskytnutí přehledu pedagogickým pracovníkům.	10.
6.	Zajištění besed a přednášek pro žáky dle harmonogramu (besedy z oblasti zneužívání návykových látek, zajištění ve spolupráci s MP – Mgr. Žváček)	9. – 6.
7.	Zapůjčky materiálů z knihovny VP pedagogům a žákům.	9. – 6.
8.	Spolupráce při řešení negativních jevů v oblastech – prospěchu, dodržování školního řádu, chování na veřejnosti.	9. – 6.
9.	Vedení evidence negativních jevů	9. – 6.
10.	Spolupráce s rodiči, dorostovou lékařkou, policií, pedagogicko-psychologickou poradnou, oddělením péče o děti -dle potřeby.	9. – 6.
11.	Poradenská činnost vyplývající z činnosti VP – pro žáky, pedagogické pracovníky, pro rodiče.	9. – 6./8.

12.	Projednávání závažných otázek prospěchu a kázně žáků s vedením školy.	9. – 6.
13.	Zajištění propagace školy a průběhu přijímacího řízení - dle samostatného harmonogramu.	10. – 6.
14.	Poradenská činnost v oblasti dalšího studia - a) nástavbového b) na VŠ a VOŠ	9. – 6./8.
15.	Poradenská činnost pro žáky 9.tř. ZŠ a jejich rodiče v souvislosti s možností přijetí těchto žáků do VOŠ a SŠA	11. - 4.
16.	Hodnocení činnosti za celý školní rok	6./8.

Závěr.

V průběhu školního roku byly plněny další úkoly dle aktuální potřeby. Činnost VP byla dokumentována v příslušných materiálech a dokladech.

6.3. Hodnocení prevence sociálně negativních jevů

Obecným cílem prevence je předcházení škodám způsobených návykovými látkami, snižovat zájem mladých lidí o návykové látky a minimalizovat rizika a následky jejich používání. Ve škoním roce při plnění tohoto cíle byly realizovány tyto činnosti a akce.

1. Besedy o drogové problematice se žáky s využitím kvalifikovaných pracovníků (Policie ČR, okresní metodik prevence, společnosti člověka v tísní a Drogový preventista školy).
2. Zpracován Minimální preventivní program školy s metodickými pokyny k práci pedagogů v průběhu školního roku.
3. Proškolení pedagogických pracovníků školy o postupu při podezření na používání drog a jiných omamných látek a jejich účincích.
4. Pravidelná organizace kulturních, společenských a sportovních akcí s cílem maximálně omezit neproduktivní volný čas žáků.
5. Průběžně věnovaná pozornost rizikovým skupinám.
6. Dotazníkové šetření žáků 1. ročníků na kontakt s návykovými látkami nebo užívání návykových látek.
7. Pedagogičtí pracovníci měli trvalý úkol pravidelně sledovat tendence chování jednotlivých žáků. Při varovných signálech povinnost informovat vedení školy, které přijímá další opatření.
8. Na poradách vedení s pedag. pracovníky pravidelná informace o plnění minimálního preventivního programu školy.
9. Pravidelné zajišťování odborné literatury a ostatních materiálů pro primární prevenci s drogovou problematikou.
10. Na schůzkách s rodiči a zákonnými zástupci žáků pravidelně je připravovat na jednání se žáky při zátěžových životních situacích, jako příklad nespecifické drogové prevence.

V rámci prevence negativních jevů je zpracován avyužíván „Minimální preventivní program“ se stanovenými úkoly v průběhu školního roku.

Vyhodnocení tohoto programu za školní rok 2022/23 bylo provedeno na poradě zaměstnanců školy dne 31. 8. 2023 za přítomnosti všech pedagogických pracovníků školy. Vyhodnocení provedl Mgr. Žváček preventista negativních jevů.

Pro školní rok 2023/2024 byly na VOŠ a SŠA v plánu stanoveny cíle, které byly zaměřeny do oblasti primární prevence sociálně patologických jevů.

Minimální preventivní program, který je realizován jednotlivými pedagogy, případně při společných akcích skupinami pedagogů školy a dalšími osobami zainteresovanými ve VVP.

Závěr:

V dalším školním roce budeme pokračovat v realizaci MPP v osvědčené formě a chceme, přes osvědčené instituce realizovat i besedy s lidmi, kteří již nějakou zkušenost s používáním drog mají a jsou schopni na svém případě demonstrovat svoje chyby.

7. Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách, grantových programech, soutěžích

7.1. Volnočasové aktivity a soutěže

Běžně připravované a uskutečňované školní aktivity žáků a studentů VOŠ a SŠA Zábřeh proběhly dle plánu. Ve školním roce 2022/2023 probíhala soutěž žáků kategorie Autotronik, Automechanik, Autolakýrník v podobě místního kola, krajského kola a celostátního kola.

7.2. Programy, projekty

7.2.1. Projekt Modernizace a vybavení odborné učebny pro obor autolakýrník (reg. číslo CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002638) IROP

Cílem projektu bylo vytvořit kvalitní zázemí pro praktickou odbornou výuku automobilových oborů na VOŠ a SŠA Zábřeh (především autolakýrník), čímž došlo ke zvýšení kvality praktických znalostí absolventů a zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce. Cíle projektu i nadále je dosažení modernizací odborné učebny pro karosářské a autolakýrnické práce (drobné stavební úpravy a pořízení zařízení a vybavení). Projekt zahrnoval také drobné venkovní úpravy.

V rámci udržitelnosti tohoto projektu se v maximální míře využívá zakoupený inventář z finančních prostředků projektu.

7.2.2. Projekt OP JAK

(Reg. číslo CZ.02.02.XX/00/22_003/0003454)

Kariérový poradce SŠ

Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele VOŠ

Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele SŠ

7.2.3 Projekt IKAP

„Rovný přístup ke vzdělávání s ohledem na lepší uplatnitelnost na trhu práce“

Termín realizace projektu: od 1. 11. 2017 do 31. 10. 2020.

Realizací projektu by mělo být dosaženo zvýšení zájmu žáků škol o polytechnické vzdělávání v Olomouckém kraji. Předmětem projektu byla podpora intervencí naplánovaných v krajském akčním plánu vedoucí ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality vzdělávání na území kraje prostřednictvím realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol.

Uvedený projekt byl řádně ukončen. V rámci udržitelnosti tohoto projektu se v maximální míře využívá inventář z finančních prostředků projektu.

7.2.4 Projekt IKAPOK II

„Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II (IKAPOK II)“

Fyzická realizace: 1. 11. 2020 – 30. 11. 2023 /37 měsíců/

- CKP - Spolupráce se ZŠ – podpora polytechnického vzdělávání
- KMK - Spolupráce se SŠ – zaměření – autoobory

7.3. Prezentační akce a soutěže nadregionálního charakteru

Prezentační výstavy středních byla realizovány v rámci prezentačních výstav Scholaris.

Veškeré školní aktivity **VOŠ a SŠA Zábřeh** podporující sport a polytechnické odborné vzdělávání ve školním roce 2022/2023 byly následující:

Sportovní: O pohár starosty města Zábřeh 2023 – 2. místo kategorie SŠ

Polytechnika: Soutěž Autoopravář Junior 2023

- Kategorie Autotronik - 7. místo
- Kategorie Automechanik – 19. místo
- Kategorie Autolakýrník – 12. místo

7.4. Odborné exkurze, přednášky a další vzdělávací akce v rámci mimoškolních aktivit

Přehled uskutečněných výchovně vzdělávacích akcí za školní rok 2022/2023

Přehled obvykle zahrnuje akce – přednášky, besedy, exkurze, návštěvy kulturních pořadů a představení pro žáky školy uskutečněné v rámci vyučovaných předmětů, tak i mimo běžné vyučování k naplnění výchovných cílů školy.

<https://www.spsa-za.cz/informace-o-skole/aktuality/>

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo dle plánu DVPP v oblastech:

- a) Vzdělávání v oblasti odborných předmětů
- b) Vzdělávání v oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů
- c) Vzdělávání v oblasti sportovních aktivit
- d) Další – školení bezpečnosti, zdravotnické kurzy a školení
- e) Vzdělávání vedoucích a pedagogických pracovníků

Vzdělávací akce (pedagogičtí pracovníci)	Pořadatel	Počet účastníků	Pozn.
Odborné zaměření – všeobecné předměty	Akreditované a neakreditované vzdělávací instituce	3	opakovaně
Odborné kurzy a vzdělávání ped. pracovníků - technické	Hella, Škoda auto, Hyundai, Odborné firmy Školení autolakýrníků, Vstřikování plastů,	5	opakovaně
Odborné, ekonomické, správní semináře a školení (vedení)	Dle nabídky a aktuálních legislativních potřeb	5	opakovaně
Školení řidičů referenčních vozidel	Vedoucí autoškoly, instruktor	0	opakovaně
BOZP + PO pracovníků	VUOV, vedoucí pracovníci	všichni pracovníci	opakovaně
Odborné vzdělávání pedagogické	CERMAT, NPI	3	opakovaně
Zdravotnická první pomoci	SZŠ Šumperk	3	obnova

Vzdělávací akce (nepedagogičtí pracovníci)	Pořadatel	Počet účastníků	Pozn.
Odborné zaměření – topič, obsluha tlakových nádob, obsluha plynových zařízení	Vzdělávací institut Prostějov	0	opakovaně
Školení řidičů referenčních vozidel	Vedoucí autoškoly, instruktor	0	opakovaně
BOZP + PO nepedagogických pracovníků	VUOV, vedoucí pracovníci	všichni pracovníci	opakovaně

Školení pro mzdové účetní	Alef Jeseník	1	1x ročně
Změny ve mzdové účtárně	Svaz účetních	1	1x ročně
Účetnictví PO	Ing. Ivana Netoušková	1	1x ročně
Změny v účetnictví	Daňová kancelář Tomáš Paclík	1	1x ročně
Školení portál – Závazkové vztahy	Olomoucký Kraj	1	1x ročně
Školení spisová služba	Olomoucký Kraj	1	1x ročně

Závěr:

Účast na školeních a vzdělávacích akcích zajišťuje odbornou úroveň pedagogů a celkové úrovně školy. Pedagogové udržují kontakt s odbornou praxí a vlastní výrobou.

Problémy které se objevují při organizaci a zajištění dalšího vzdělávání ped.pracovníků:

- finanční a časové možnosti partnerů
- jak uvolnit odborníky z praxe pro systematickou spolupráci se školou
- jak uvolnit pedagogy na souvisejší odborné stáže ve firmách
- úhrada (finance, přespočetné hodiny) zastupujících pedagogických pracovníků

Část vzdělávacích aktivit byla realizována on-line způsobem.

9. Zpráva o kontrolní a inspekční činnosti

Výsledky kontrol

V hodnotícím období (kalendářní rok 2022) na **VOŠ a SŠA Zábřeh** byla realizována kontrola z Krajského úřadu Olomouckého kraje zaměřená na dodržování právních předpisů, zřizovací listiny, vydaných rozhodnutí zřizovatele ve vybraných oblastech.

Kontrola byla dále zaměřena na hospodaření s přidělenými finančními prostředky, na kontrolu hospodaření s finančními prostředky určenými na úhradu mzdových nákladů ve vazbě na dodržování pracovně právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele.

Dále na škole proběhla kontrola Oblastního inspektorátu práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj se sídlem v Ostravě na dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů se zaměřením zejména na povinnosti na úseku pracovního poměru a na úseku pracovní doby.

Výroční zpráva o činnosti školy v oblasti poskytování informací za rok 2022

V souladu s ustanovením § 18 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6 výroční zprávu za rok 2022 o své činnosti v oblasti poskytování informací.

Počet podaných žádostí o informace	0
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace. <ul style="list-style-type: none">Se školu nebyl v roce 2022 veden žádný soudní spor o poskytnutí informací	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence. <ul style="list-style-type: none">V roce 2022 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence	0
Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení. <ul style="list-style-type: none">V roce 2022 nebyla podána žádná stížnost podle § 16a tohoto zákona	0
Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.	0

GDPR na VOŠ a SŠA Zábřeh

1. Zmapovala faktickou situaci ve škole z hlediska zpracování osobních údajů
2. Zkontrolovala všechny platné smlouvy se zpracovateli osobních údajů
3. Nastavila vnitřní procesy zacházení s osobními údaji
4. Připravila a zveřejnila informace o zpracování osobních údajů na webu
5. Zajistila pověřence pro ochranu osobních údajů ve škole

Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů pro Správce (VOŠ a SŠA Zábřeh) vykonává společnost Schola Servis GDPR, s.r.o., IČ: 04223748.

Osoba určená pro jednání za pověřence je paní **Ing. Helena Ondrýsková**.

Kontaktními údaji pověřence jsou:

1. ID datové schránky 5b36car
2. adresa sídla: Palackého 150/8, 796 01 Prostějov
3. telefonní číslo: 703 140 006, 733 281 378, 732 464 854
4. e-mail: poverenec@gdprdoskol.cz

10. Další sledované oblasti

10.1. Realizace koncepčních materiálů kraje (viz. www.kr-olomoucky.cz)

Průběžně je realizována v rámci ročních prováděcích plánů (Organizace školního roku) a v „Koncepci školy“ vycházející z dokumentu KÚ Olomouc „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje“.

10.2. Spolupráce VOŠ a SŠA, Zábřeh na regionální a nadregionální úrovni.

Úřady a instituce:

Městský úřad Zábřeh, Městský úřad Šumperk, Úřad práce Šumperk, Olomouc
Pedagogicko psychologické poradny v regionu, Policie ČR – Zábřeh, Šumperk, BESIP
Hospodářská komora Šumperk, Nadace „Člověk v tísni“, Bezpečná cesta
Ústav silniční a městské dopravy, a.s. Praha, Svaz prodejců a opravářů motorových vozidel ČR (SAČR), Komerční banka, NPI Praha, MŠMT ČR
Olomoucký kraj

Odborné firmy:

Škoda AUTO, a.s., Mladá Boleslav
Forvia - Hella AUTOTECHNIK s.r.o. Mohelnice
ATAL Tábor
Barum Continental, spol. s r.o. Otrokovice
Kia Motors Praha, Hyundai Nošovice,
AD Technik, s.r.o.
Robert Bosch - odbytová s.r.o. Praha
PAS a.s. Zábřeh
PARS Šumperk
Tatra Truck, Kopřivnice
Mercedes - Benz Truck, Velký Týnec, Automersia Chrudim, Porsche Praha

Odborné firemy v regionu a celé ČR v oblasti realizace odborné praxe žáků a studentů

Školy a další vzdělávací instituce:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, fakulta strojní
Vysoká škola Jana Pernera, Pardubice

Střední a základní školy města, okresu, kraje
Krajské školy ČR – zaměření na autoopravářství

10.3. Další spolupráce školy.

Škola úzce spolupracovala a spolupracuje:

1. v oblasti výchovy a vzdělávání
 - 1.1.1. s Národním pedagogickým institutem
 - 1.1.2. s odbornými firmami zaměřenými na autoopravářství kde naši žáci a studenti vykonávají odbornou praxi
2. se sociálními partnery
 - 2.1.1. PAS a.s., Zábřeh Moravě
 - 2.1.2. PANA V a.s., Senice na Hané
 - 2.1.3. Klein automotive s.r.o., Štítý
 - 2.1.4. HDO a.s. Zábřeh
 - 2.1.5. FORVIA - HELLA Autotechnik s.r.o. Mohelnice
 - 2.1.6. a další
3. v oblasti řízení a péče o zaměstnance
 - 3.1.1. se Školskou radou (SŠ, VOŠ)
 - 3.1.2. s odborovou organizací (ČMOS PŠ)

11. Hospodaření školy

Tvorba výsledku hospodaření

1. Hlavní činnost

Porovnání významných nákladových položek s minulým obdobím včetně zdůvodnění výrazných odchylek

Jednotlivé
nákladové položky
jsou uvedeny v Kč

Nákladová položka	rok 2021	rok 2022
501- Spotřeba materiálu	1 260 098	1 483 905
502 - Spotřeba energie	1 394 611	2 152 502
511 - Opravy a udržování	580 060	458 010
518 - Ostatní služby	2 032 284	2 563 764
521 – Mzdové náklady	27 485 717	28 774 985
527 – Zákonné sociální nákl	770 491	825 217
549 – Ostatní náklady	82 491	108 324
551 – Odpisy DHM	1 761 460	1 661 724
558 – Náklady z DDHM	1 302 538	521 897

1.1. Náklady v hlavní činnosti – rozbor nákladů jako celku

Spotřeba materiálu (účet 501) byla v porovnání s předchozím rokem o 223 807,- Kč vyšší, schválený rozpočet byl v hlavní činnosti ve výši 1 014 000,-Kč. Financování na účtu 501 probíhalo z provozních prostředků (1 295 040,30 Kč), z vlastních zdrojů 95 420,05 Kč), z ONIV (68 444,50 Kč), 25 000,- Kč z UZ 303 – účelově určený příspěvek na propagaci školy.

Spotřeba energie (účet 502) je vyšší oproti loňskému roku o 757 891,- Kč, oproti schválenému rozpočtu je vyšší o 471 502,- Kč. Důvodem prudkého zvýšení nákladů na energii v roce 2022 byl ozbrojený konflikt na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace. Nejvyšší potřeba nákladů je na spotřebu plynu – 1 076 137,90 Kč, spotřeba el. energie – 789 245,51 Kč, spotřeba vody, stočné - 287 119,04 Kč. Spotřeba energie je hrazena z provozních prostředků (2 115 147,19 Kč) z vlastních zdrojů částkou (36 355,26 Kč).

Opravy a udržování (účet 511) byly v roce 2022 nižší oproti roku 2021 o 122 050,- Kč.

Z provozních prostředků UZ 300 byla hrazena celková částka oprav.

Nejvyšší částka oprav byla čerpána na opravy a udržování nemovitého majetku do 200 tis. Kč (190 811,81 Kč) a na opravy dopravních prostředků (205 564,26 Kč).

Ostatní služby (účet 518) jsou vyšší oproti roku 2021 o 531 480,- Kč, oproti schválenému rozpočtu jsou vyšší o 1 113 764,- Kč. Výrazné navýšení bylo způsobeno nárůstem cen služeb zejména v oblasti údržby softwaru a licencí, v poplatcích za revize, technické kontroly, které jsou nutné pravidelně provádět z důvodu produktivní práce žáků a specifického provozu na odborném výcviku. Ostatní služby byly hrazeny v roce 2022 z vlastních zdrojů ve výši 1 417 330,16 Kč, z provozních prostředků ve výši 1 146 434,06 Kč.

Na účtu 518 jsou zahrnuty veškeré služby spojené s provozem všech součástí školy - telekomunikační služby, nájemné, školní akce žáků, poplatky za zpracování dat, odvoz komunálního a nebezpečného odpadu, bankovní poplatky, praní prádla, náklady na přepravu stravy žákům a zaměstnancům školy, nákup známek, poplatky za internet, servisní poplatky za údržbu počítačové sítě, platby za inzerci, propagaci školy, technické prohlídky, ostrahu objektu, platby za deratizace, kontroly účinnosti kotlů, povinné periodické revize zařízení.

V hlavní činnosti byly hrazeny **Mzdové náklady (účet 521)** z vlastních zdrojů ve výši 19 056,- Kč – jednalo se o odměny za produktivní práci žáků, z fondu odměn 5 000,- Kč - odměna ředitele za DČ. Částka 19 056,- Kč byla zahrnuta do limitu mzdových prostředků na rok 2022, který byl stanoven ve výši 30 000,- Kč, nebyl překročen. Mzdové prostředky na platy, OON hrazené z dotací MŠMT včetně náhrad mezd v pracovní neschopnosti byly ve výši 28 553 654,- Kč.

Z projektů (UZ 33 063) byly v roce 2022 hrazeny mzdové náklady – OON ve výši 24 000,-Kč. Objem mzdových prostředků na platy byl v roce 2022 oproti předchozímu roku vyšší o 1 289 268,- Kč. Důvodem je zvýšení tarifních platů. Náhrady nemocenských dávek činily v roce 2021 148 294 ,- Kč, v roce 2022 to bylo 226 960,- Kč.

Zákonné sociální náklady (účet 527) 825 217,- Kč byly čerpány na ochranné pomůcky zaměstnanců ve výši 64 532,82 Kč, 105 390,- Kč činil příspěvek na stravování zaměstnanců, na školení a vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků bylo vynaloženo 62 835,50 Kč. Základní příděl FKSP byl ve výši 569 033,- Kč. Preventivní prohlídky 15 300,- Kč, Antigenní testy pro zaměstnance 7 968,20 Kč, respirátory pro zaměstnance 157,89 Kč.

Z UZ 33 353 bylo hrazeno 644 703,33 Kč, z vlastních zdrojů 8 126,09 Kč, z UZ 300 172 287,99 Kč, z UZ 301 100,- Kč.

Ostatní náklady (účet 549)

Na ostatních nákladech jsou účtovány odměny předsedům zkušebních komisí (ZZ, MAT, ABS) ve výši 12 350,- Kč, stipendia 59 600,- Kč, členské příspěvky, ost., úrazové pojištění karet CCS ve výši 36 374,06 Kč.

Odpisy dlouhodobého majetku (účet 551) za období roku 2022 jsou v hlavní činnosti ve výši 1 661 724,43 Kč. Jsou hrazeny z přijaté dotace KÚ (1 110 433,- Kč), 2 152,71 Kč je hrazeno z vlastních zdrojů, transferové podíly za rok 2022 jsou ve výši 549 138,72 Kč. Schválený rozpočet na rok 2022 byl ve výši 1 657 000,-Kč.

Tento nám byl zvýšen po úpravě rozpočtu o 3 433,- Kč. Pořizování nového majetku je omezeno výší Fondu reprodukce majetku.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku (účet 558) byly v roce 2022 nižší o 780 640,80 Kč oproti roku 2021. Náklady z drobného dlouhodobého majetku byly hrazeny z provozních prostředků 117 004,67 Kč, z ONIV ve výši 342 892,17 Kč a z UZ 33088 - Prevence digitální propasti ve výši 62 000,- Kč.

V podrozvahové evidenci máme pohledávku za Union bankou ve výši 2 075 288,97 Kč. Dle interního sdělení KU Olomouckého kraje ze dne 24. 1. 2018 PO rozhodla o dočasném upuštění od vymáhání této zbývající části pohledávky za Union bankou.

V roce 2022 PO neúčtovala o mimořádných nákladech.

1.2. Výnosy v hlavní činnosti

1.2.1. Dotace z rozpočtu MŠMT

Dotace ze státního rozpočtu a z rozpočtu OK		
Účelový znak	NEINVESTIČNÍ DOTACE	39 585 545
33353	Přímé náklady na vzdělávání celkem	39 283 870
00113	Program na podporu polytechnického vzdělávání a řemesel v OK	66 400
33086	Národní plán obnovy-doučování	173 275
33088	Národní plán obnovy-prevence digitální propasti	62 000

V roce 2022 nám byly poskytnuty dotace z MŠMT a z rozpočtu Olomouckého kraje v celkové výši **39 585 545,- Kč**.

K 31. 12. 2022 byly plně vyčerpány přímé náklady na vzdělávání.

Na přímé náklady na vzdělávání **UZ 33 353** bylo poskytnuto celkem **39 283 870,- Kč**. Na platy 28 219 694,- Kč, na OON 107 000,- Kč, na ONIV, včetně odvodů na ZP, SP a FKSP bylo poskytnuto 10 957 176,- Kč.

Z prostředků ONIV byly nakoupeny učebnice, učební pomůcky k výuce.

Na stipendium **UZ 00113** bylo poskytnuto 66 400,- Kč, jednalo se o podporu učebního oboru Autolakýrník. Vyčerpáno bylo 59 600,- Kč, **6 800,- Kč** bylo vráceno z důvodu nedodržení podmínek pro poskytování stipendia ze strany žáků (prospěch, absence).

V rámci národního plánu obnovy na doučování **UZ 33 086** (173 275,-Kč) a na digitální učební pomůcky **UZ 33 088**(62 000,-Kč - pořízeny 4 ks vizualizérů) byly veškeré finance vyčerpány na stanovený účel.

1.2.2. Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje

Příspěvky od zřizovatele		
Účelový znak	Celkem poskytnuto	6 472 033
00300	Příspěvky na provoz	5 294 526
00301	Příspěvek na provoz - mzdové náklady	7 87
00302	Příspěvky na odpisy	1 110 433
00303	Příspěvky na ubytování, na projektové dny.	59 200

Příspěvek na provoz **UZ 00300** ve výši **4 916 126,- Kč** byl plně vyčerpán, pod **UZ 0300** jsme dále obdrželi **378 400,- Kč** příspěvek na nouzové ubytování, který byl vyčerpán na energie, opravy. Příspěvek na provoz – mzdové náklady **UZ 00301** ve výši **7 874,- Kč** – (sociální a zdravotní pojištění u odměn z FKSP a odměny z FO) byl vyčerpán.

Částka příspěvku na odpisy ve výši **1 110 433,- Kč** byla plně vyčerpána.

V měsících březen, duben byly příspěvky na ubytování pro ukrajinské uprchlíky zasílány pod **UZ 303** částka ve výši **34 200,- Kč** byla plně vyčerpána, částka **25 000,- Kč** pod **UZ 303** na projektové dny byla také plně vyčerpána na úhradu propagačních předmětů.

Z provozních prostředků bylo hrazeno zejména:

účet 501- ochranné pomůcky žáků 144 184,13 Kč, spotřeba PHM, olejů, maziv 360 812,58 Kč, materiál na výuku 206 540,35 Kč, čistících, hygienických, dezinfekčních potřeb 214 201,67 Kč kancelářských potřeb, materiálu na opravy a údržbu 157 274,44 Kč, DDHM do 1000,- Kč 44 737,86 Kč, materiál na opravy a údržbu 78 124,94 Kč, učebnice, knižní fond, časopisy, publikace 45 834,93 Kč, učební pomůcky do 1 000,- Kč 49 239,50 Kč.

účet 502- vodné stočné 287 119,04 Kč, topný plyn 1 076 137,90 Kč, elektrická energie 789 245,51 Kč. U všech položek spotřeby energie došlo k nárůstu cen z důvodu konfliktu na Ukrajině. Největší nárůst je plynu a elektřiny.

účet 511 – opravy a udržování strojů, zařízení 58 366,72 Kč, opravy a udržování do 200 tis. Kč na nemovitém majetku, ostatní opravy ve výši 194 078,81 Kč. Opravy a udržování dopravních prostředků 205 564,26 Kč.

účet 518 – velká položka rozpočtu byla věnována na údržbu software- 356 413,20 Kč – byly provedeny aktualizace programů v učebnách školy, na dílnách odborného výcviku. Na propagační a reklamní činnost bylo vynaloženo – 64 668,60 Kč, na praní prádla 74 410,- Kč, za nájem nebytových prostor pro výdej stravy, za nájem redukční stanice bylo utraceno 167 187,97 Kč, za dopravu stravy 100 980,- Kč, bankovní poplatky činily 9 984,- Kč, za připojení k internetu

jsme zaplatili 104 060,- Kč, za ostrahu objektu – 41 151,06 Kč, za revize, kontroly na odborném výcviku 186 190,74 Kč.

účet 527 – byl hrazen příspěvek na stravování zaměstnanců ve výši 105 390,- Kč. Ochranné pomůcky zaměstnanců činily 64 532,82 Kč, školení a vzdělávání pedagogických a nepedagogických zaměstnanců z provozních prostředků bylo ve výši 62 835,50 Kč.

účet 558 – náklady z drobného dlouhodobého majetku ve výši 521 896,84 Kč byly hrazeny z provozních prostředků(117 004,67 Kč), z ONIV – UZ 33 353 byly hrazeny učební pomůcky ve výši 342 892,17 Kč – jednalo se o projektory, měřicí multimetry, sada stahováků pružin, nabíječky autobaterií, startovací zdroj, sada autotestrů. Z projektu Národní plán obnovy UZ 33 088 – Prevence digitální propasti byly pořízeny 4 vizualizéry za 62 000,- Kč.

Příští rok budeme požadovat obdobnou částku příspěvku na provoz.

1.2.3 Dotace od jiných poskytovatelů nebo z jiných zdrojů

Účelový znak	Název projektu	
33063	Podpora výuky na VOŠ a SŠ automobilní Zábřeh II	24 000

Na Projekt „Podpora výuky na VOŠ a SŠ automobilní Zábřeh II“ s UZ 33 063 bylo poskytnuto v roce 2019 1 621 406,- Kč.

Počáteční zůstatek RF (nevyčerpaná dotace) k 1. 1. 2022 byl ve výši 24 000,- Kč. V roce 2022 bylo použito z dotace těchto **24 000,- Kč** na OON.

Projekt byl zahájen v roce 2019, ukončen byl v roce 2022. Organizace byla příjemcem dotace bez partnerů.

1.2.4. Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy

Porovnání významných výnosových položek s minulým obdobím:

Jednotlivé výnosové položky jsou uvedeny v Kč

Výnosová položka	rok 2021	rok 2022
602 - Tržby za ubytování	254 025	446 970
602 - Tržby školné VOŠ	134 400	121 800
602 - Výnosy celodenní strava	451 139	944 036
602 - Tržby za produktivní práci	38 177	104 157
648 - Čerpání fondů	5 000	5 000
649 - Jiné ostatní výnosy	314 987	43 135
662 - Finanční výnosy	231	22 827

Tržby za ubytování jsou vyšší o 192 945,- Kč z důvodu většího počtu měsíců, kdy byl v provozu domov mládeže.

Školné na VOŠ je nižší o 12 600,- Kč než v roce 2021, důvodem je menší počet studentů na VOŠ.

Tržby za produktivní práci jsou dle počtu zakázek.

Na účtu **648 – Čerpání fondů** je v roce 2022 zaúčtováno 5 000,- Kč – odměna vyplacená řediteli školy za doplňkovou činnost v roce 2021 z Fondu odměn.

Na účtu **649 – Jiné ostatní výnosy** byly v roce 2022 účtovány příjmy z prodeje šrotu ve výši 1 680,- Kč, ostatní náhrady ve výši 2 403,90 Kč jsou za opisy vysvědčení, hal. vyrovnání, 1 888,- Kč jsou dary od nevybrané účetní jednotky, 23 783,25 Kč je za účtování antigenních testů, 9 000,- Kč jsou školní akce žáků, 4 380,- Kč ostatní výnosy jsou za učebnice žáků,

Na účtu **662 – Finanční výnosy** je nárůst o **22 596,- Kč** z důvodu zapojení běžného účtu školy do cash-poolingu.

V následujících letech předpokládáme obdobné vlastní výnosy jako v roce 2022.

1.3. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti

V hlavní činnosti byl v roce 2022 dosažen **zisk ve výši 390 082,83 Kč.**

V roce 2021 byl zisk v HČ ve výši 931 855,32 Kč, bez transferového podílu to bylo **284 535,33 Kč**.

Škola účtuje k 31. 12. 2022 o těchto transferech:

Transfer MŽP (EU) a SFŽP (SR) ve výši 11 125 235,59 Kč předaný Olomouckým krajem v rámci investiční akce „Realizace energeticky úsporných opatření“ – Zateplení budovy školy a domova mládeže.

U investice Virtuální svařování pořízené z projektu „Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Olomouckém kraji“ je to transfer ve výši 45 874,- Kč

Transfer na pořízení Diagnostiky geometrie podvozku vozidla předaný Olomouckým krajem je ve výši 356 063,64 Kč, transfer na Modernizaci odborné učebny oboru Autolakýrník je to 1 392 128,10 Kč.

Časové rozlišení transferu bylo v roce 2014 70 974,- Kč, za rok 2015 ve výši 312 573,08 Kč, za rok 2016 - 2018 ve výši 1 040 820,84 Kč, za rok 2019 656 069,76 Kč, za rok 2020 647 395,08 Kč, za rok 2021 647 319,99 Kč, za rok 2022 549 138,72 Kč.

Zisku bylo dosaženo díky úsporám vlastních zdrojů. Zlepšený výsledek hospodaření budeme navrhovat převést do Rezervního fondu, do Fondu odměn budeme navrhovat předpokládanou částku na odměnu ředitele školy z doplňkové činnosti.

I v dalších letech předpokládáme vyrovnaný nebo zlepšený výsledek hospodaření v hlavní činnosti a zabezpečení tvorby Rezervního fondu školy.

Zisk v hlavní činnosti je krytý finančními prostředky na účtech. V roce 2022 nedošlo k žádným mimořádným nákladům.

Škole nebyly uloženy žádné sankce a pokuty.

Rozpočet byl čerpán rovnoměrně, provozní prostředky, přímé náklady a veškeré dotační tituly byly vyčerpány dle rozpočtových pravidel.

Perspektivu další naší činnosti spatřujeme do budoucna zejména v zapojení naší školy do projektů EU, realizaci odborných vzdělávacích kurzů a v pronájmech majetku Olomouckého kraje, který nám byl svěřen k hospodaření.

2. Doplňková činnost

Doplňková činnost je prováděna a účetně zvlášť sledována dle druhů uvedených ve zřizovací listině, odděleně od hlavní činnosti. DČ je označena samostatným OrJ 0131 – 0132. Skutečné náklady dle zpracovaných kalkulací, týkající se doplňkové činnosti jsou přeúčtovány z hlavní činnosti do doplňkové. Kalkulace na pronájmy v sobě zahrnují částku za pronájem, za jednotlivé služby a odpisy. Je zde zohledněna kalkulovaná cena na zimní a letní sezónu.

Výdej stravy pro zaměstnance firmy PAS a.s. Zábřeh na Moravě, která sídlí ve společném areálu s naší školou je prováděn našimi zaměstnanci a 0,50 úvazku je přeúčtováváno této firmě včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění, FKSP a úrazové pojištění.

V roce 2022 doplňková činnost zahrnovala pronájmy tělocvičny, reklamních ploch, kantýny. Realizovaná DČ přispívá zejména ke zlepšení hospodářského výsledku.

Ve schváleném rozpočtu bylo plánováno na výnosy z prodeje služeb 331 000,- Kč a částka výnosů za pronájmy byla ve výši 44 000,- Kč. Ve skutečnosti byly výnosy z prodeje služeb ve výši 300 790,93 Kč a výnosy z pronájmu činily 44 594,07 Kč. Na snížení výnosů z prodeje služeb oproti schválenému rozpočtu mělo vliv méně poskytnutých služeb souvisejících s daným výnosem než v přechodím roce.

Na režijní materiál, PHM, materiál pro výuku bylo vynaloženo 12 549,75 Kč, spotřeba energií byla 11 837,43 Kč. Ostatní služby v DČ jsou čerpány v položkách opravy a udržování do 200 tis. ve výši 5 210,81 Kč, školení, revize, technické kontroly, odvoz a likvidace komunálního odpadu ve výši 13 442,81 Kč.

Odpisy z doplňkové činnosti jsou ve výši 7 847,57 Kč.

Veškeré činnosti v kalendářním roce 2022 byly realizovány v plánovaném objemu a kvalitě.

3. Peněžní fondy

K 1. 1. 2022 měla škola Investiční fond, Fond kulturních a sociálních potřeb, Fond odměn, Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření a Rezervní fond z ostatních titulů

V průběhu roku, přidělem ze zlepšeného výsledku hospodaření se zvýšil Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření o 310 660,44 Kč.

Rezervní fond z ostatních titulů k 1. 1. 2022 představuje zůstatek nevyčerpaných finančních prostředků z projektu Podpora výuky na VOŠ a SŠ automobilní Zábřeh II, reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0014362 ve výši 24 000,- Kč.

Příděl do Fondu odměn v roce 2022 ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2021 byl ve výši 5 000,- Kč, čerpání ve výši 5 000,- Kč na odměnu ředitele školy z DČ.

Základní příděl do **FKSP** byl v roce 2022 ve výši 572 827,- Kč.

Čerpání z FKSP proběhlo v roce 2022 v souladu se schváleným rozpočtem školy ve výši 717 163,- Kč, majetek z FKSP nebyl pořizován. Rozdíl mezi stavem na bankovním účtu 243 a účtem 412 ve výši 27 468,- Kč je z důvodu úhrady faktury za obědy v měsíci lednu 2023 (22 050,- Kč), tvorby 2 % za DČ (537,-Kč), 45,- Kč je doplatek za stravu v lednu 2023.

V tabulkové části - v položce příspěvek na provoz zařízení, která slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců (částka 84 980,- Kč – byla vyčerpána na zakoupení permanentek na rehabilitace pro zaměstnance školy a na zakoupení vitamínových prostředků pro zaměstnance v lékárně).

Investiční fond byl tvořen odpisy ve výši 1 661 724,43 Kč z HČ, z toho 549 138,72 Kč je transferový podíl. Odpisy v DČ byly ve výši 7 847,57Kč.

Dotace na odpisy byla ve výši (UZ 302) 1 110 433,- Kč, z vlastních zdrojů bylo hrazeno 2 152,71 Kč.

Z důvodu vedení účtů v Union bance nejsou Investiční fond (rozdíl mezi stavem na účtu 416 a finančním krytím na běžném účtu - 224 183,35 Kč), Fond odměn (rozdíl - 8 600,- Kč) a Rezervní fond (rozdíl - 221 957,62 Kč) kryty finančně.

Pohledávka za Union bankou ve výši 2 075 288,97 Kč byla přeúčtována v roce 2017 do podrozvahové evidence.

V následujícím období (předpoklad rok 2023) předpokládáme čerpání Investičního fondu na nákup nákladního automobilu pro výuku autoškoly, tento nákup předpokládáme s finančním přispěním zřizovatele. **Rezervní fond** použijeme na posílení Investičního fondu na výše uvedenou akci.

4. Zaměstnanci

4.1. Stav zaměstnanců

Mezi roky 2021 a 2022 došlo k nárůstu v počtu pedagogických pracovníků a to u učitelů odborných předmětů, učitelů odborného výcviku a na úseku řízení motorových vozidel, kde byl přijat jeden zaměstnanec na poloviční úvazek z důvodu zabezpečení většího počtu hodin praktických jízd k přípravě řídičského oprávnění skupiny B a C.

Fyzický stav zaměstnanců k 31. 12. 2022: 59 zaměstnanců.

Porovnání přepočteného počtu zaměstnanců v jedn. profesích v letech 2021 a 2022

Profese:	Stav k 31. 12. 2021	Stav k 31. 12. 2022
Režijní dělník	8,00	8,58
Provozní pracovník	2,00	2,00
THP	5,50	5,50
UOV	10,00	12,00
Učitel	18,60	20,11
Vychovatel	4,00	4
Učitel praxe	1,00	-
Učitel praxe ŘMV	3,00	3,45
Celkem	52,10	55,64

Závazný ukazatel přepočtený počet zaměstnanců dle posledního upraveného rozpočtu byl ve výši **57,46**. Nedošlo k překročení tohoto závazného ukazatele.

Z doplňkové činnosti je hrazen 0,50 úvazek pro jednu fyzickou osobu (pracovník obchodního provozu) pro výdej stravy strážníkům firmy PAS a.s. Zábřeh na Moravě v pronajaté jídelně-výdejně stravy.

Platy pracovníků –dle přepočteného stavu (průměr za kalendářní rok) 2022

ROK	Kategorie	Počet pracov.	Celkem vyplaceno v tis.Kč	průměrný měsíční plat/ prac. v Kč
2022	Pedagogičtí pracovníci	37,672	22 513 266	49 801,-
	učitelé	21,808	13 624 346	52 062,-
	vychovatelé	4,000	2 515 522	52 406,-
	UOV	11,864	6 373 398	44 767,-
	Nepedagogičtí prac.	16,465	5 901 116	29 867,-
	Celkem škola	54,137	28 414 382	43 738,-

4.2. Zajišťování nepedagogických služeb

Zajišťování nepedagogických služeb je prováděno vlastními zaměstnanci. Úklidové služby zajišťuje škola vlastními zaměstnanci, celková úklidová plocha je 6 565 m².

Úklid školy provádí 5 pracovníků. Celková plocha zeleně včetně školního hřiště je 17 899 m². Údržbu v roce 2022 zajišťovali 2 pracovníci technického úseku, kteří provádí běžnou údržbu a opravy majetku školy. Na příležitostné údržbové práce jsou sjednány dohody o provedení práce.

Účetní a právní služby byly v roce 2022 zajišťovány vlastními pracovníky školy.

Externě jsou zajišťovány daňové služby a služby v oblasti odpadového hospodářství.

Provoz kopírovacích zařízení je v souladu s vnitřním nařízením ředitele školy.

Kopírky máme vlastní. Roční náklady na údržbu a výměnu náhradních dílů, tonerů dosáhly v roce 2022 59 826,30 Kč. V roce 2021 to bylo 95 357,- Kč. Je zaveden kontrolní systém s přidělením určitého počtu kopií pro jednotlivé pracovníky školy. Žáci mají možnost za úplaty do tohoto systému vstupovat.

Kopírování pro pracovníky školy je zabezpečeno kopírovacím zařízením na jednotlivých úsecích.

5. Hospodaření s majetkem

Škola hospodaří s majetkem Olomouckého kraje svěřeného do užívání. Nemovitý majetek zahrnuje celkem 5 budov, z toho 2 budovy jsou na druhém místě poskytovaného vzdělávání na

Olomoucké ulici 21. Škola plně využívá svěřený majetek Olomouckého kraje pro hlavní účel své činnosti. Nedisponuje nepotřebným nebo dlouhodobě nevyužívaným majetkem.

V oblasti movitého majetku je škola pro zabezpečení výuky, praktických jízd vybavena v rámci přípravy žáků k získání řidičského oprávnění jedním nákladním automobilem (DAF), který byl pořízen v září roku 2010 a třemi osobními automobily (3 automobily ŠKODA FABIA) které splňují technické podmínky pro tuto činnost. Technický provoz chodu školy zabezpečují dva osobní automobily.

Výpočetní technika (ICT) pro zabezpečení výuky žáků a studentů je postupně doplňována z provozních prostředků a vlastních zdrojů. V roce 2022 to bylo také z Národního plánu obnovy na digitální učební pomůcky určené pro rozvoj informatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí. Stávající vybavení odpovídá požadavkům kladeným na plnění požadavků ŠVP pro jednotlivé vyučované obory vzdělání. Škola pro vlastní teoretickou výuku ICT má 4 plně vybavené učebny.

Pro pedagogické pracovníky, žáky a studenty je zajištěna možnost dálkového přístupu do školní počítačové sítě. Škola má zřízeny a pravidelně aktualizovány webové stránky školy.

Za dodržování autorského zákona zodpovídá pracovník pověřený správou školní počítačové sítě. Škola disponuje platnými licencemi pro zabezpečení provozu chodu školy a výchovně vzdělávacího procesu.

Naše škola platí měsíčně firmě PAS a.s. Zábřeh na Moravě za pronájem jídelny – výdejny stravy čistý nájem 5 057,- Kč. Výdej stravy probíhá našimi zaměstnanci. Energie spotřebované při výdeji stravy jsou firmou PAS a.s. Zábřeh měsíčně přefakturovány na základě smlouvy.

Inventarizace majetku školy

Inventarizace svěřeného majetku (fyzická i dokladová), pohledávek a závazků byla provedena na základě „Nařízení ředitele k provádění inventarizace“ k 30. 11. 2022. Následně k 31. 12. 2022 byla provedena dokladová inventarizace přírůstků a úbytků majetku a majetkových účtů. O průběhu a výsledcích inventarizace jsou sepsány Zprávy DIK, které jsou projednány hlavní inventarizační komisí. Ze závěrů vyplývá, že nebyla uložena žádná nápravná opatření. Po skončení inventarizace byla vypracována hlavní inventarizační komisí závěrečná inventarizační zpráva. Skutečný stav majetku a závazků odpovídal dokladové evidenci a evidenci v účetnictví, nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Likvidace vyřazeného majetku probíhá dle „Zásad řízení příspěvkových organizací zřízených Olomouckým krajem“ zejména fyzickou likvidací, vyřazené nástroje z úseku praktického vyučování jsou odevzdávány do sběru, je prováděno ekologické třídění odpadu, v budově školy jsou kontejnery na tříděný odpad. Před vyřazením elektrických přístrojů požadujeme vždy posouzení o nedopravitelnosti případně o neefektivnosti provedené opravy.

Naše škola přijala od firmy:

ŠKODA AUTO a.s.

se sídlem Tř. Václava Klementa 869, 293 60 Mladá Boleslav II, IČ 00177041
věcné dary v ceně **1 888,- Kč.**

Jedná se o: 2 ks montážních stojanů 583,- Kč

20 ks technologických laptopů s příslušenstvím 243,- Kč

5 ks diagnostických přístrojů VAS – 88,- Kč

1 ks buben pružinový – 110,- Kč

1 ks převodovka - 864,- Kč

Darované věci jsou vyžívány výhradně jako učební pomůcky při vzdělávání v souladu s předmětem činnosti VOŠ a SŠA Zábřeh za účelem podpory vzdělávací činnosti v rámci technických studijních oborů.

Tyto věcné dary byly přijaty pro Olomoucký kraj k využití pro svou hlavní činnost v souladu se zřizovací listinou.

V roce 2022 nebyl realizován naší PO žádný prodej majetku, škola nepřijala nepeněžní plnění.

Neevidujeme závazky po lhůtě splatnosti delší jak 30 dnů.

Vnitřním kontrolním systémem byly prověřeny veškeré veřejné finanční prostředky, se kterými VOŠ a SŠA Zábřeh hospodařila. V oblasti výnosů to byly příspěvky z rozpočtu zřizovatele, příspěvky ze státního rozpočtu, z EU a vlastní výnosy (tržby za ubytování na domově mládeže, příjmy za školné na VOŠ). V oblasti nákladů to byly náklady na materiál, plyn, vodu, elektrickou energii, služby, cestovné, mzdové náklady a náklady související se mzdami, náklady na opravy a údržbu, odpisy dlouhodobého majetku a ostatní náklady. Do předmětu finanční kontroly patřila také kontrola hospodaření s majetkem. V roce 2022 nevznikly manka a škody.

V roce 2022 bylo dosaženo kladného hospodářského výsledku, byly splněny závazné ukazatele stanovené zřizovatelem.

System finanční kontroly je průběžně sledován a vyhodnocován s cílem dosáhnout jeho maximální optimalizace a efektivity.

6. Ostatní

Účetnictví školy zpracováváme na programu HELIOS Fenix firmy Asseco Solutions, a.s., Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4, ČR.

Účetní doklady zpracováváme v subsystému Banka, Kniha došlých faktur, Kniha vydaných faktur, Majetek, Pokladna, Účetnictví. Celkový počet účetních zápisů v roce 2022 je 7 267. Mzdy jsou zpracovávány programem firmy ALEF Jeseník, skladové hospodářství vedeme na programu firmy TEAS Zlín.

Náklady příštích období jsou ve výši 118 582,37 Kč na předplatné odborných časopisů a předplatné aktualizací programů na rok 2023.

Na školení pedagogických zaměstnanců bylo přispíváno v roce 2022 z provozních prostředků UZ 0300 - 46 968,50 Kč, ze SR UZ 33 353 - 8 085,- Kč.

Stravování žáků, studentů a zaměstnanců probíhalo v roce 2022 v pronajatých prostorách firmy PAS a.s. Zábřeh na Moravě, ve výdejně, jídelně stravy. Z provozních prostředků bylo přispíváno na stravu zaměstnanců 105 390,- Kč, z FKSP to byla částka 219 467,- Kč.

Informace k produktivní práci:

Produktivní práce žáků je realizována a organizována zejména ve vlastní organizaci, v dílnách praktického vyučování, a v menší míře u odborných firem přílehlých krajů a Olomouckého kraje na základě smlouvy. Těmto firmám nejsou hrazeny žádné související náklady při zajišťování odborné praxe (Truck servis Zábřeh, PAS a.s. Zábřeh na Moravě, Fortex Šumperk, Auto Hlaváček Zábřeh, ALLECO Zábřeh, ŠKODA AUTO a.s., Auto Hegr Olomouc a další).

Odměny za produktivní práci jsou vypláceny na základě směrnice za skutečně odpracované Nh žákům a studentům. Výplatu odměny provádí účetní školy v jednotlivých třídách za účasti pedagogického pracovníka, třídního učitele. Tržby za produktivní práci žáků jsou účtovány v rámci hlavní činnosti na účtu 602 0350 .

U oborů vzdělání s výučním listem v rámci plnění osnov u předmětu odborný výcvik je snahou zabezpečit část výuku formou produktivní práce na vozidlech a zařízeních zákazníků. Bohužel o tuto službu je menší zájem z řad veřejnosti. Tyto služby plně nabízí a zabezpečují v současnosti převážně značkové opravářské firmy a prodejci, kterým naše škola nemůže konkurovat v oblasti ucelené nabídky, rychlosti, kvality poskytované služby a technického vybavení. Škola zabezpečuje pro žáky, třetích ročníků SOU a SOŠ v rámci plnění ŠVP krátkodobé odborné praxe u odborných firem. Cílem této aktivity je ověření znalostí, dovedností a návyků přímo v provozní praxi. Přidanou hodnotou pro žáky, budoucí absolventy je možnost ucházet se v této firmě po absolvování odborné praxe o zaměstnání. Tento způsob odborné praxe se velmi osvědčil a přispívá k podpoře zájmu o technicky připravené absolventy o které na trhu práce je velký zájem.

V roce 2022 bylo vyplaceno žákům jako odměna za produktivní práci celkem 19 056,- Kč. Tato částka byla hrazena z vlastních prostředků školy. Celková předpokládaná částka na produktivní práci žáků byla zahrnuta v limitu mzdových prostředků ve výši 30 000,- Kč. Tento limit nebyl překročen.

V roce 2022 byly výnosy za produktivní práci žáků ve výši 104 157,- Kč.

VOŠ a SŠA Zábřeh spolupracuje s řadou odborných firem (PAS Zábřeh na Moravě a.s., Hyundai Nošovice, ŠKODA AUTO a.s. Mladá Boleslav, BOSCH, SCANIA, HELLA AUTOTECHNIK Mohelnice a řadou dalších) v oblasti odborného vzdělávání, tvorby učebních dokumentů a možnosti nabídky a uplatnění absolventů školy v odborné praxi.

Závěr

Stanovený rozpis rozpočtu na rok 2022 byl dodržen v limitu prostředků na platy zaměstnanců, OON, přímých ONIV. Vyčerpali jsme poskytnuté účelové prostředky. Prostředky na provoz, nepřímé ONIV a vlastní výnosy jsme použili na krytí nákladů v hlavní činnosti.

Pravidelně měsíčně sledujeme výši nákladů a výnosů, vyhodnocujeme podle jednotlivých druhů školy i účtů, přijímáme nápravná opatření. Účetní závěrka byla provedena dle metodických pokynů nadřízeného orgánu.

Všechny údaje v Rozborech jsou v souladu s údaji v účetní závěrce a výkazech za rok 2022.

Závěrem můžeme konstatovat, že z doložených dat a rozborů hospodaření **Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh** má i nadále předpoklad, zůstat stabilní školou v Olomouckém kraji zabezpečující kvalitní odbornou přípravu žáků a studentů v oborech vzdělání zaměřených na autoopravářství. Vede ji zkušený management, který svým aktivním přístupem je schopný tuto školu rozvíjet v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje, požadavky trhu a odborných firem v regionu a celé ČR.

Doporučení zřizovateli pro další období:

- nadále využívat finanční prostředky školy, kraje a projektů EU k obnově a modernizaci technického vybavení pro hlavní cíle školy - odborné vzdělávání
- podporovat a prohlubovat spolupráci středních technických škol s odbornými firmami v regionu
- z prostředků kraje podporovat obory vzdělání o které je malý zájem
- vytvářet příznivé ekonomické podmínky pro rozvoj technických odborných škol
- nadále v maximální míře podporovat technické obory vzdělání, které jsou žádány odbornými firmami na trhu práce
- vytvářet podmínky pro čerpání finančních prostředků z projektů EU
- vytvářet podmínky pro DVPP v oblasti odborných technických předmětů.

12. Závěr

Stanovené cíle ve školním roce 2022/2023 VOŠ a SŠA Zábřeh naplňovala ve všech oblastech výchovně vzdělávacího procesu. Vlastní plnění plánu bylo ovlivněno z důvodu epidemiologických opatření zavedených z důvodu pandemie Covid-19.

Svoji činnost především zaměřila na tyto oblasti:

- Naplňování „**Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy**“ MŠMT a Olomouckého kraje
- Plnění funkce nadregionálního zařízení (pilotní škola) se zaměřením na autoopravářství a autodiagnostiku
- Nabídky vzdělávání VOŠ a SŠA Zábřeh zájemcům z řad žáků ZŠ a absolventům středních škol zakončených maturitní, závěrečnou zkouškou a absolutoriem
- Nabídka další možnosti odborného vzdělávání odborné veřejnosti v odborných a ostatních kurzech
- Příprava absolventa VOŠ a SŠA Zábřeh, který splňuje profil absolventa a je

- schopen uplatnit se na trhu práce
- Rozvoj ve všech oblastech - spolupráci se zřizovatelem, rodiči, školami, státními institucemi, odbornou veřejností, firmami a zahraničními partnery
- Realizace vzdělávání pedagogů a příprava žáků na státní maturitu a závěrečnou zkoušku

Velkým přínosem v hodnoceném období bylo:

- Dlouhodobá spolupráce s ÚP v Olomouckém kraji a kontaktních míst regionu zejména v oblastech poskytnutí aktuálních informací o počtu absolventů VOŠ a SŠA Zábřeh evidovaných na ÚP, potřeby firem požadovaných profesí v okrese
- Realizace projektů EU na VOŠ a SŠA Zábřeh
- Spolupráce s NPI Praha a účast na revizích RVP (autoobory)
- Spolupráce VOŠ a SŠA Zábřeh s ostatními 13 krajskými pověřenými školami ČR na tvorbě pedagogických a ostatních materiálů
- Spolupráce v sektorových skupinách v rámci NSK
- Spolupráce školy s Aktivem žáků, odborovými svazy, Školskou radou SŠ a Školskou radou VOŠ, metodickými komisemi
- Aktivní spolupráce odborných firem (ŠKODA AUTO a.s. Mladá Boleslav, PAS Zábřeh na Moravě, Klain a automative Štítý, HELLA AUTOTECHNIK Mohelnice, HTS Zábřeh a řadou dalších odborných firem v regionu a celé ČR)
- Doplnění a inovace přístrojů a zařízení pro teoretickou a praktickou výuku

Autoevaulace školy:

- Ve spolupráci s pedagogickými pracovníky, zaměstnanci školy, metodickými komisemi a školskými radami se provedla analýza hodnocení stanovených oblastí
- Autoevaulace realizovaných ŠVP a vzdělávacího programu VOŠ
- Autoevaulace výstupů (Maturita, závěrečné zkoušky) - ředitelské prověrky
- Závěry z hodnocení jsou základním dokumentem k organizaci a řízení VOŠ a SŠA Zábřeh a přípravě nového školního roku
- Závěry jsou zpracovány do oblastí hodnocení pro další hodnotící období (VZ)

Nepodařilo se v hodnotícím období:

- Otevřít první ročník oboru vzdělání Dopravní prostředky

VOŠ a SŠA Zábřeh při stanovení dlouhodobých záměrů musí reagovat:

- Na situaci na trhu práce v regionu a požadavky firem - počet žáků a tříd v oboru
- Na změny v oblasti automobilového průmyslu a autoopravářské techniky
- Na trendy v oblasti vzdělávání v rámci ČR a kraje
- Na snížený počet vycházejících žáků ze ZŠ
- Na rozvoj oblastí v celoživotním vzdělávání a učení
- Na změnu v oblasti učebních dokumentů - revize (RVP, ŠVP)
- Na vznik možných nestandardních situací ve školství

Pro naplnění těchto záměrů musí škola vytvořit a zajistit:

1. Vytvořit odpovídající vzdělávací podmínky a prostředí na škole
2. Trvale zajišťovat požadovanou kvalitu absolventů
3. Trvale vytvářet příznivé klima na škole
4. Trvale prohlubovat spolupráci s rodiči (konzultace, třídní schůzky)
5. Vzdělávat pedagogický sbor ve všech oblastech na odpovídající úrovni
6. Realizovat ŠVP pro vyučované obory vzdělání a vyhodnocovat
7. Rozšiřovat a prohlubovat kontakty se vzdělávacími organizacemi odborného zaměření v ČR a zahraničí - projekty ERASMUS +

8. Spolupracovat se sociálními partnery
9. Trvale rozvíjet spolupráci s odbornými firmami (odborná praxe žáků, studentů)

Výroční zpráva byla zpracována vedením školy. Při zpracování se vycházelo zejména ze závěrů a statistických údajů jednotlivých úseků výchovy.

Děkujeme všem, kteří jakýmkoliv způsobem přispěli k jejímu zpracování.

Schválení

Výroční zpráva byla schválena vedením školy dne: 12. 10. 2023

Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou VOŠ dne: 13. 10. 2023

Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou SŠ dne: 13. 10. 2023

O výroční zprávě budou zaměstnanci informováni na poradách jednotlivých úseků dne 17.10. 2023

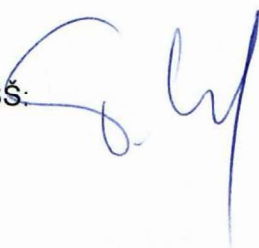
Výroční zpráva školy je uložena na sekretariátu školy a na www stránkách školy a v elektronické síti školy.

Výroční zpráva školy je k dispozici dle Směrnice ředitele školy, která upravuje na škole realizaci zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění dle zákona č.176/2006 Sb.

V Zábřeze 12.10. 2023

Ing. Bc. Pavel Trojan, ředitel školy

Za Školskou radu při SŠ:



PhDr. Radomír Pavlík

Za Školskou radu při VOŠ:

